STYRELSEMÖTE

# Dagordning 2/8-2021 – 18:00

Digitalt / Helsingborgen, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
   1. Mötet föreslår att Emma Kallas utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
   1. Mötet föreslår att William Sjöberg Dietsch utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
   1. Mötet föreslår att William Sjöberg Dietsch och Emma Derwinger utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande

Emma Kallas- Ordförande

William Sjöberg Dietsch- IT-Tekniker Fredrik Möller- Ekonomiansvarig

Gustav Ohlen- Näringslivsansvarig Linnea Önesand - Stampus FM Jonathan Erös- Pubmästare Benjamin Nilsson- Pubmästare

Frida Nordlund- Fastighetsansvarig

* 1. Mötet föreslår att godkänna närvarolistan
  2. Närvarolistan godkänns

1. Adjungerade
2. Fastställande av dagordning
   1. Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 2/8-21

Mötet godkänner den aktuella dagordningen.

# ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

1. Föregående mötesprotokoll (5 min)

a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll Mötet godkänner föregående mötesprotokoll.

1. Information (5 min)
2. Utskott
   * Mikaela framför vilka hon nominerar till utskotten med motivering.
   * Med övervägande majoritet röstas dessa igenom.
3. Klädsel
   * Stampuskläderna till styrelsen bör komma vid v. 31.
4. Stampusbibeln
   * Var billigare än vi trodde och har skickats på tryck
5. Diskussion
6. Marknadsföring
   * Karla nominerar Tilde Sinnerdal till sin assistent.
   * Övervägande majoritet röstar igenom assistenten.
7. Avstampet
   * Inget svar från brandstationen gällande att få vara där på avstampet.
   * Vi får vara uppemot 600 pers. på avstampet! Klargörande kring restriktioner.
   * Fortfarande lite oklart kring hur det blir på pixlapiren med novischveckan/nollning.
   * Avstampet siktas mot att vara den 27:e aug.
   * Det övervägs att ha matlaget på avstampet för att servera mat, likt tidigare år.
   * Det diskuterar kring serveringtillstånd på avstampet, pga. brandstationen är kommunägt så får vi nog vända oss till kommunen men vi väntar på svar och information.
   * It-teknikern ska kika på vad vi har för möjligheter musikanlägnings-mässigt tills nästa veckas mötestillfälle.
   * Det diskuteras kring strategin att marknadsföra avstampet, pga. leveranstid av flyers så är vi mer positiva mot att istället prioritera sociala medier, ett fb-evenemang och mycket via instagram.
8. Personalsittning
   * Det föreslås att stampus ska hålla i en personalsittning efter skolstart, slutet av sep. början av okt, för de olika styrelsemedlemmarna i studentorganisationerna i Helsingborg.
9. Beslut
10. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

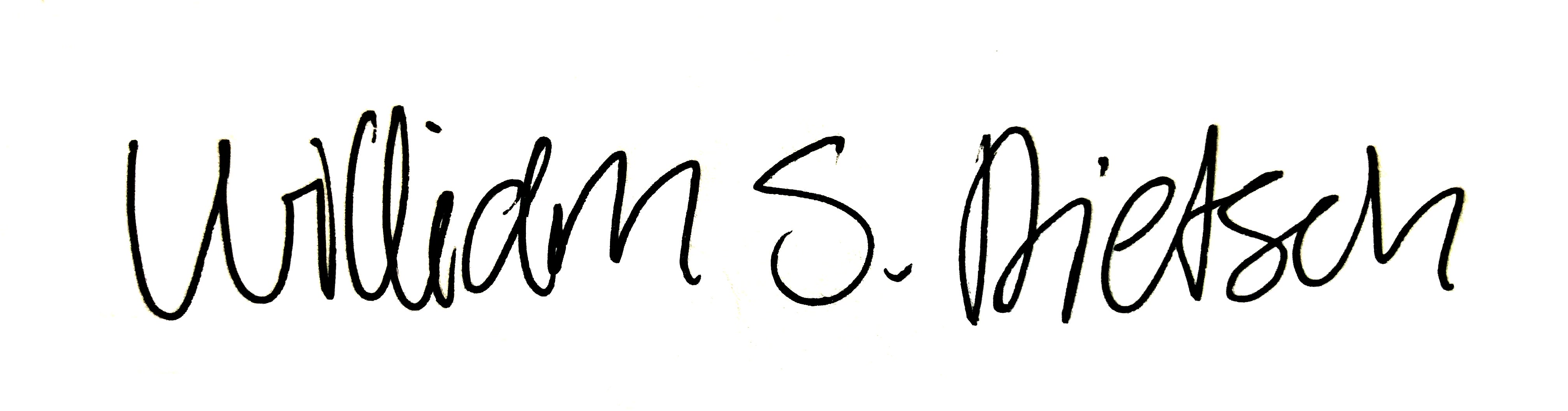
Samtliga poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

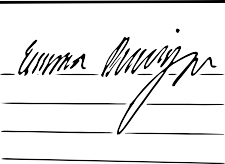
**Total mötestid: 25 minuter**

# ÖVRIGT

1. Mötets avslutande

Justerare

William Sjöberg Dietsch

 Emma Derwinger