

STYRELSEMÖTE

Dagordning 6/9 -2021 – 18:20

Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
 - a) Mötet föreslår att Emma Kallas utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger och William Sjöberg Dietsch utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande

Ordförande, Emma Kallas

Vice Ordförande, Emma Derwinger

Näringslivsansvarig, Gustav Ohlén

Pubmästare, Benjamin Nilsson

It-Ansvarig, William Sjöberg Dietsch

Stampus FM, Linnea Önesand

Fastighetsansvarig, Frida Nordlund

Pubmästare, Jonathan Erös

Ekonomiansvarig, Fredrik Möller

Marknadsföringsansvarig, Karla Smoljan

Utskottsansvarig, Mikaela Johansson

- a) Mötet föreslår att godkänna närvarolistan

Styrelsen godkänner närvarolistan

6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
 - a) Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 6/9-21

Mötet godkänner den aktuella dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)

- a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll

Mötet godkänner föregående mötesprotokoll.

9. Information (5 min)

a. Fredagens sittning

Bra teamwork under kvällen och prepping gällande maten.

b. Utskott

Utskottsansvarig informerar styrelsen om det nya klätterutskottet samt presenterar kort vad detta kommer innebära.

c. Ekonomi

Budgeten omarbetas efter styrelsens nya förutsättningar med tanke på corona.

d. Marknadsföring

Samtliga i styrelsen ska göra en presentation av sig och sin post kommande veckor via instagram

10. Diskussion

a. Permanent bord vid dj- bålet

Samtliga i styrelsen godkänner förslaget. Förslaget fastställs. Främst på veckodagar för att skapa en pluggmiljö

b. Ekonomi

En ekonomiassistent i styrelsen är aktuell och kommer annonseras om via stampus instagram

11. Beslut

12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

Alla poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

Total mötestid: 30 minuter

OVRIGT

13. Mötets avslutande

Justerare


_____ William Sjöberg Dietsch



_____ Emma Derwinger