

Studentföreningen Stampus  
Org nr: 843003–3418  
Årsmöte, Helsingborg



Sammanträdesdatum  
2017-04-19 17:00

## **KALLELSE**

Kallelse till årsmötet utkom den 2017-02-26 (enligt § 4:11)

Hej kära medlemmar!

Även om vi är mitt uppe i en händelserik vårtermin har det blivit dags för Stampus årsmöte. I år hålls mötet den 19 april.

Under årsmötet kommer verksamhetsåret summeras och den nya styrelsen för verksamhetsåret 2017/2018 att väljs in. Vi kommer även behandla inkomna motioner och ge er medlemmar möjlighet att påverka Stampus. Det är därför väldigt viktigt att du kommer till mötet och stöttar de kandidater du anser bäst lämpade att representera Stampus.

Information om ansökan till styrelsen och de olika posterna publiceras fortlöpande på Facebook och på <http://stampus.se/> För att göra en ansökan; skicka en kort beskrivning av dig själv och varför du söker till posten/posterna till [valberedning@stampus.se](mailto:valberedning@stampus.se). Observera att sista ansökningsdag är den 19 mars kl: 23:59.

Du har också möjlighet att skicka in motioner för att sätta din prägel på Stampus. Motioner ska vara mailade till [info@stampus.se](mailto:info@stampus.se) senast 25 läsdagar före årsmötet, det vill säga onsdagen den 15 mars.

Oavsett om du har kandiderat till en post, skickat in motion eller vill veta om verksamhetsåret är du hjärtligt välkommen till årsmötet på Helsingborg den 19 april.

Du behöver visa upp Stampuskort och legitimation för att få vara med och rösta och vi bjuder självklart på något att äta och dricka till mötet.

Varmt välkomna!



## MÖTESHANDLINGAR

1. Föredragslista (se bilaga 1)
2. Verksamhetsberättelse (enligt § 11:2, se bilaga 2)
3. Ekonomisk rapport (se bilaga 3)
4. Nomineringar till årsmötet avseende verksamhetsåret 2017-07-01 till 2018-06-30  
(enligt § 12:2 se bilaga 5)
5. Motioner (se bilaga 6)
6. Proportioner (se bilaga 7)
7. Styrelsens signaturer



## Närvarolista

Andreas Enblom	gick 20:12 punkt 15
Felicia Eide Boudree	gick 20:12 punkt 15
Rebecca Närenfors	
Bella Venegas Montero	
Frida Lübeck	
Oskar Linden	
Linnea Persson	
Nerman Hopovac	
Alma osmancevic	
Nariman Nowrooz-Larki	
Matilda Ljungström	
Jennifer Nagy	
Yrsa Liljeroth	
Patricia Waad	
Emmy Göransson	
Josefin Elgquist	
Linda Björklund	
Sara wärlestedt	
Amina Gummesson	
Fredrik Svensson	
Louise Rydström	
Therese Lundberg	
Viktoria Grönvall	
Angelica Alfvén	
Joakim Hedman	
Martin Grandelius	
Kenney Thomasson	
Anton Söder	
Pierre Perusko	
Kanzada Abraham	
Axel Mattsson	
Daniel Nilsson	
Olivia Thell	
Monique Feikes de groot	
Viktor Åsén	

Studentföreningen Stampus  
Org nr: 843003-3418  
Årsmöte, Helsingborg



Sammanträdesdatum  
2017-04-19 17:00

Jonathan Hoff

Christina Abdulahad

Freja Lööf

Filip Ahlberg

gick 20:12 punkt 15

Agnes Gustavsson Larsson

Benjamin Teir

Casper Radermacher

gick 20:12 punkt 15

Totalt 42 st

Adjungerande:

Erik Berggren

Andreas Christensson



**1. Mötets öppnande**

Stampus ordförande Martin Grandelius förklarar mötet öppnat.

**2. Val av mötesordförande**

Stampus styrelsen föreslår Daniel Nilsson till mötesordförande.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja Daniel Nilsson till mötesordförande.**

**3. Val av mötessekreterare**

Stampus styrelsen föreslår Viktoria Grönvall till mötessekreterare.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja Viktoria Grönvall till mötessekreterare.**

**4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare**

Mötesordförande frågar om två justerare tillika rösträknare.

Stampus styrelse föreslår Joakim Hedman och Louise Rydström till justerare tillika rösträknare.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja Joakim Hedman och Louise Rydström till justerare tillika rösträknare.**

**5. Fråga om mötets behöriga utlysande**

Mötet är behörigt utlyst.

**6. Upprättande av röstlängd**

Mötesordförande frågar om korrekt upprättande av röstlängd, vid mötespas justeras röstlängden.

**Bifalles: Mötet beslöt att fastställa röstlängden.**

**7. Beslut om adjungeringar**

Mötesordförande föreslår att välja in alla adjungerade i samlad klump.

**Adjungerande:** Erik Berggren och Andreas Christensson

**Bifalles: Mötet beslöt att godkänna Erik Berggren och Andreas Christensson som adjungerande.**

**8. Godkännande av dagordningen**

Mötesordförande frågar om fastställande av dagordning.



Stampus ordförande Martin Grandelius förslår dagordningen som är stadgad till ett annat förslag. Flytta upp motioner och tillägg av propositioner innan val av styrelse.

**Bifalles: Mötet beslöt att godkänna dagordningen efter dess ändringar.**

#### 9. Fastställande av medlemsavgiften

Fortsätta med 250 kr för ett helår

**Bifalles: I Mötet beslöt att fastställa medlemsavgiften till 250 kr för ett helår.**

#### 10. Redovisning av verksamhetsberättelse (se bilaga 2)

Stampus ordförande presenterar kortfattat om verksamhetsåret.

Mötesordförande öppnar upp för frågor. Frågar därefter om verksamhetsberättelsen kan läggas till handlingarna.

**Bifalles: Mötet beslöt att verksamhetsberättelsen kan läggas till handlingarna.**

#### 11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår (se bilaga 3)

Ekonomiansvarig Fredrik Svensson berättar om redovisningen för verksamhetsåret 16/17. Fredrik presenterar balans och resultatberättelsen.

Mötesordförande öppnar upp för frågor. Inga frågor inkommer. Mötesordförande frågar om den ekonomiska redovisningen kan läggas till handlingarna.

**Bifalles: Mötet beslöt att lägga den ekonomiska redovisningen till handlingarna.**

#### 12. Behandling av motioner (se bilaga 5)

Mötesordförande presenterar Benjamin Teir och ber honom komma upp och presentera sig själv och motionen.

” Sammanfattningsvis, kan Stampus med en miljövänligare politik komma ett steg närmare till en fullständigt hållbar organisation. Som jag brukar säga, "att visa den minsta kärleken och göra den minsta goda gärningen bildar karaktär som senare kan vara guld värt". Stampus små förbättringar kan ha större inflytelse än man kan tänka sig!

**Att** visa ett miljövänligt exempel i alla situationer där det är bättre för miljön och inte påverkar ekonomin negativt.”

Stampus ordförande Martin Grandelius tackar för den inkomna motionen och presenterar styrelsens svar på motionen.

**Styrelsen 2016/2017 föreslår**



**Att** fortsätta med tjänsten ResQclub för att minska matsvinnet ytterligare nästa år.

**Att** köpa in ett sopkärl för matavfall med tillhörande majsstärkelsepåsar. För en kostnad på 1800 kr för sopkärl.

**Att** nästkommande styrelse 2017/2018 ser över möjligheter för att minska plastförbrukningen i pub- och restaurangverksamhet.

**Bifalles: Mötet beslöt att rösta igenom motionen. Benjamin och styrelsen jämkar sig förslaget på tilläggsattsatser, med följande att-satser:**

**Att** visa ett miljövänligt exempel i alla situationer där det är bättre för miljön och inte påverkar ekonomin negativt.”

**Att** fortsätta med tjänsten ResQclub för att minska matsvinnet ytterligare nästa år.

**Att** köpa in ett sopkärl för matavfall med tillhörande majsstärkelsepåsar. För en kostnad på 1800 kr för sopkärl.

**Att** nästkommande styrelse 2017/2018 ser över möjligheter för att minska plastförbrukningen i pub- och restaurangverksamhet.

### **13. Behandling av propositioner (se bilaga 6)**

Stampus ordförande Martin Grandelius går igenom propositionerna som representanter från styrelsen lagt fram.

#### **Läses tredje gången (motionen går därmed igenom denna läsning)**

§ 1:1:1

Stampus, studenter vid campus Helsingborg.

Ändra till:

Stampus

#### **Läses andra gången:**

§ 8:5:6

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll så som upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas via rekommenderat brev.

Ändras till:

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. *I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll så som*



*upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas.*

§ 8:5:8

Medlem av Rådgivande Församlingen kan boka föreningens festlokal för födelsedagsfester och liknande gratis. Medlem äger också tillträde till Studentvillan gratis med personalrabatt under normalt öppethållande.

Stryk paragrafen. Med anledning av nya förutsättningar i det nya studenthuset vilket innebär att möjligheten inte längre finns.

*Diskussion:*

(Medlem): Varför är det orimligt?

(Stampus ordförande): Svårt med logistiken i nya huset eftersom det är fler föreningar som har tillgång till huset.

(Medlem): Vet Rådgivande församlingen om detta.

(Stampus ordförande) Ja de är informerade.

§ 8:5:10

Denna stadga kan endast ändras av 4 på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår i mellan. Förändring skall också godkännas av minst 2/3 delar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Ändras till:

Denna stadga kan endast ändras av 3 på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår i mellan. Förändring skall också godkännas av minst 2/3 delar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

**Bifalles: Mötet beslöt att**

**godkänna läsningen av motionerna.**

**Läses första gången våren 2017:**

Proposition om stadgeändring § 4:8:1, 4:8:2, 4:11, 6:5

För att underlätta för Stampus verksamhet vid höst- och årsmöten föreslås en revidering.

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande





3. Val av mötessekreterare
4. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av ansvariga för Stampus FM
  - a. Stationschef
  - b. Vice Stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandlingar av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Ändras till:

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av ansvariga för Stampus FM
  - a. Stationschef
  - b. Vice Stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandlingar av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande



3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Fastställande av dagordningen
8. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
9. Fastställande av verksamhetsårets budget
10. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
14. Behandling av motioner
15. Val av valberedning

Ändras till:

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Besluts om adjungeringar
8. Fastställande av dagordningen
9. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
13. Fastställande av verksamhetsårets budget
14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
15. Behandling av motioner
16. Val av valberedning
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

§ 4:11 Utlysande

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast 7 veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast 5 läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast 5 läsdagar före mötet.



Ändras till:

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast 5 veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast 5 läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast 5 läsdagar före mötet.

#### § 6:5 Skyldigheter

Det åligger föreningens valberedning att senast fyra läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och förslå dessa till styrelsemöte senast fyra dagar innan. Valberedningen förslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen förslår om kandidater finns även vice poster.

Ändras till:

Det åligger föreningens valberedning att senast fem läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och förslå dessa till styrelsemöte senast fem dagar innan. Valberedningen förslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen förslår om kandidater finns även vice poster.

**Bifalles: Mötet beslöt att godkänna motionerna som lästa för första gången**



#### 14. Val av styrelse enligt §7:2

- a. *Ordförande – Nominerad: Bella Venegas Montero*

Mötesordförande presenterar att kandidaternas presentation ska hållas i 1 min och sedan öppnar mötesordförande upp för 5 min frågestund.

Valberedningen presenterar kandidaten.

Bella presenterar sig själv och besvarar frågor som uppkommer från publiken.

Mötesordförande frågar om någon mer vill ställa fler frågor. Inga fler frågor inkommer.

**Bifalles: Mötet beslöt att  
för Stampus styrelse 17/18.**

**Bella Venegas Montero till ordförande**

- b. *Vice ordförande – Vakant*

Valberedningen presenterar att posten är vakantsatt.

Styrelsens yrkar på extra insatt möte för att fylla vakantsatta poster

**Bifalles: Mötet beslöt att  
väljs in på det extrainsatta årsmötet.**

**godkänna att den vakantsatta posten**

- c. *Kassör – Vakant*

Valberedningen presenterar att posten är vakantsatt.

Styrelsens yrkar på extra insatt möte för att fylla vakantsatta poster

**Bifalles: Mötet beslöt att  
väljs in på det extrainsatta årsmötet.**

**godkänna att den vakantsatta posten**

- d. *Pubmästare (2st) – Vakant inför mötet*

*Motkandidater 1 - Amanda Nilensjö – Inte närvarande på mötet.*

Valberedningen läser upp Amandas brev.



Ett förslag inkommer att vakantsätta posten och välja in på det extrainsatta mötet.

*Diskussion:*

(Medlem): Varför deltar inte kandidaten på dagens möte?

Valberedningen presenterar att kandidaten inte kan delta på extramötet då hon jobbar i Australien. Förslag inkommer på att en styrelserepresentant samlar ihop frågor och skicka till Amanda och därefter återkommer hon med svar till det extrainsatta årsmötet.

**Bifalles: Mötet beslöt att godkänna att den vakantsatta posten väljs in på det extrainsatta årsmötet.**

*Motkandidater 2 - Sara Wårlestedth*

Sara presenterar sig själv och besvara sedan frågor från publiken.

Mötesordförande frågar om någon mer vill ställa fler frågor. Inga fler frågor inkommer.

Mötesordförande föreslår att mötet ska välja in posten som pubmästare via slutna votering.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja in Sara Wårlestedth som pubmästare i Stampus styrelse 17/18 med 9 mot 32 st röster.**

e. *Marknadsföringsansvarig – Nominerad: Yrsa Liljeroth*

Valberedningen presenterar kandidaten.

Yrsa presenterar sig själv och besvarar frågor som uppkommer från publiken.

Mötesordförande frågar om någon mer vill ställa fler frågor. Inga fler frågor inkommer.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja in Yrsa Liljeroth till marknadsföringsansvarig i Stampus styrelse 17/18.**

f. *Näringslivsansvarig – Nominerad: Monique Feikes de Groot*

Valberedningen presenterar kandidaten.

Monique presenterar sig själv och besvarar frågor som uppkommer från publiken.



**Bifalles: Mötet beslöt att välja in Monique Feikes de Groot till näringslivsansvarig i Stampus styrelse 17/18.**

- g. *Utskottsansvarig – Nominerad: Benjamin Tier*  
Valberedningen presenterar kandidaten.  
Benjamin presenterar sig själv och besvarar frågor som uppkommer från publiken.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja in Benjamin Tier till utskottsansvarig i Stampus styrelse 17/18.**

- h. *Fastighetsansvarig – Nominerad: Rebecca Närenfors*  
Valberedningen presenterar kandidaten.  
Rebecca presenterar sig själv och besvarar frågor som uppkommer från publiken.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja in Rebecca Närenfors till fastighetsansvarig i Stampus styrelse 17/18.**

- i. *IT-ansvarig – Vakant*  
*Motkandidat - Benjamin Holmqvist – Inte närvarande så valberedningen läser upp motivering från Benjamin.*

Mötesordförande föreslår att vakantsätta posten som IT-ansvarig och välja in posten på det extrainsatta årsmötet.

**Bifalles: Mötet beslöt att vakantsätta posten som IT-ansvarig och välja in posten på det extrainsatta årsmötet.**

## 15. Val av ansvariga för StampusFM

- a. *Stationschef – Nominerad: Frida Lübeck*  
*Motkandidat - Josefine Elgquist*

Valberedningen presenterar Frida Lübeck som nominerad till stationschef. Frida presenterar sig och efterföljs sedan av Josefine som även hon presenterar sig.

Mötesordförande ber båda kandidaterna komma fram och besvara frågor från publiken. Kandidaterna får lämna rummen och det sker plädering.



**Bifalles: Mötet beslöt att den som inte blir stationschef väljs till vice stationschef under detta mötet.**

**Bifalles: Josefine Elgquist blir vald som stationschef med 27 mot 12 röster.**

b. *Vice Stationschef – Frida Lubeck*

**Bifalles: Mötet beslöt att välja Frida Lubeck till vice stationschef**

#### **16. Val av revisorer**

Stampus styrelse presenterar styrelsens nomineringar som är Martin Grandelius och Fredrik Svensson i enlighet med stadga 1:2 att man ska ha god insikt i föreningen vilket dessa två har.

Mötesordförande frågar om det finns andra förslag på nominerade. Frågar därefter om vi kan gå till val för revisorerna.

**Bifalles: Mötet beslöt att välja in Martin Grandelius och Fredrik Svensson till revisorer för Stampus verksamhetsår 2017/2018.**

#### **17. Övriga frågor**

Inga övriga frågor har inkommit.

#### **18. Mötets avslutande**

Mötesordförande förklarar mötet avslutades.



## Bilaga 1

### Föredragningslista (enligt § 4:8:1)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt §7:2
  - a. *Ordförande*
  - b. *Vice ordförande*
  - c. *Kassör*
  - d. *Pubmästare (2st)*
  - e. *Marknadsföringsansvarig*
  - f. *Näringslivsansvarig*
  - g. *Utskottsansvarig*
  - h. *Fastighetsansvarig*
  - i. *IT-ansvarig*
13. Val av ansvariga för StampusFM
  - a. *Stationschef*
  - b. *Vice Stationschef*
14. Val av revisorer
15. Behandling av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande





## Bilaga 2

### Verksamhetsberättelse

Avseende verksamhetsåret 2016-07-01 till 2017-06-30 (enligt §11:2).

#### 2.1 Styrelsen

Styrelsen har bestått av (t.o.m. 2017-08-31):

Ordförande – Martin Grandelius

Vice Ordförande – Viktoria Grönvall

Ekonomiansvarig – Fredrik Svensson

Pubmästare – Louise Rydström och Therese Lundberg

IT-ansvarig – Kenney Thomasson

Näringslivsansvarig – Angelica Alfvén

Marknadsföringsansvarig – Pierre Perusko

Utskottsansvarig – Joakim Hedman

Fastighetsansvarig – Amina Gummesson

*Samt stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt §8:6:2*

Stationschef – Anton Söder

Styrelsen har sammanträtt minst en gång varje vecka under verksamhetsåret, med undantag för ferietid (enligt §7:5)

#### 2.2 Övriga förtroendeposter

**Assistenter till styrelsen (t.o.m. 2017-08-31):**

Marknadsföringsassistent – Linda Björklund

Ekonomiassistent – Philip Sangler

Vice Stationschef – Nariman Nowroozi-Larki

Pubassistent – Elsa Lindgren

Pubassistent – Bella Venegas Montero

Pubassistent – Felicia Fredriksson

**Valberedningen består av (t.o.m. höstmötet 2017):**

Linnéa Persson (Ordförande)



Alma Osmanovic

Erik Berggren

Nerman Hopovac

**Revisorer (t.o.m. 2017-08-31):**

Andreas Christensson

Anna Lindholtz

## 2.3 Verksamhetsberättelse

### 2.3.1 Huvudsakliga händelser under året

- Avstampet genomfördes med rekordmånga besökare denna gången i Furutorpsparken
- En informationskväll hölls i inledningen av terminen där samtliga utskott och delar av Stampus fanns representerade för att informera nya studenter om allt föreningen har att erbjuda
- Återkommande större evenemang med högtidsteman har genomförts med tillägg av sittningar
- Brunch har fortsatt med ny projektgrupp
- Event med externa företag har genomförts för medlemmarna så som Roller Derby, Derbymatcher, Yoga med flera
- Samarbeten med andra föreningar har fortsatt och nya event har skapats under året så som spelkväll, Tandem och Alumnipub
- Musikhjälpen projektet genomfördes med insamling som oavkortat gick till Musikhjälpen
- Nya event och projektgrupper har startats samt tidigare event har utifrån medlemmarnas initiativ fortsatt så som Pubquiz och På spåret
- En ny mailadress har skapats för internationella studenter
- Nya rutiner och avtal har tagits fram för att förenkla arbetet på Helsingborg
- Helsingborgscommitén har utvecklats för att fortsätta samarbetet mellan föreningarna och tagit fram nya rutiner för Helsingborg samt tagit hand om externa uthyrningar
- Nya leverantörsavtal har tagits fram för att förenkla beställningarna för restaurang och pub
- Ett nära samarbete med Studentmedarbetarna har skett för att bland annat kunna starta upp en caféverksamhet på Helsingborg
- Vårfestivalen kommer att genomföras under året i Furutorpsparken
- Ny betaltjänst för onlinebiljetter har testats för att potentiellt förenkla processen för biljettförsäljning
- Samtal med Studentlund och nya medlemskortmöjligheter har påbörjats för möjliga framtida samarbeten
- Ytterligare efterinvesteringar i möbler och dylikt har gjorts för att förenkla arbetet på Helsingborg
- Ett utrymme för att hedra Villan har inretts med öppning ett år efter Stampus första event på Helsingborg

### 2.3.2 Ordförande

Arbetet började direkt efter årsmötet då jag blev invald. Jag var tidigare redan involverad i Stampus och engagerad som ekonomiassistent vilket underlättade att redan ha en inblick i organisationen. Jag satte mig dock in i arbetsuppgifterna som ordförande genom att titta på mötesformalia, stadgar och tillstånd. Det inledande arbetet bestod av att börja planera Avstampet samt de olika aktiviteterna under nollningsveckorna. Jag tog även fram en övergripande plan baserat på tidigare års händelser och



bestämde sedan med styrelsen en plan för verksamhetsåret. Mycket fokus låg detta året på att skapa rutiner i det nya studenthuset Helsingborg och utveckla samt effektivisera arbetet för styrelsen och alla engagerade.

Under året har jag samarbetat och fungerat som en kommunikationslänk mellan flertalet parter som arbetar med Stampus. Helsingborgs stad, Tillståndsenheten, Miljöförvaltningen och alla studentföreningar i Helsingborg har bestått av den primära gruppen för samarbete i att utveckla studentlivet i Helsingborg. Då det är första hela året i det nya studenthuset har mycket arbete fokuserats på att ta fram och skriva om rutiner som funkar i praktiken. Avtal och förhållningsregler har omförhandlats för att anpassas för Helsingborg och Stampus primära syfte samt medlemmarnas bästa.

Mycket tid har lagts på att utveckla och förenkla arbetet för styrelsen och engagerade medlemmar. Det har även varit fokus på att öka samarbetet mellan föreningar och skapa en bättre tillhörighet mellan studenter. I styrelsearbetet har jag skött det formella stadgerelaterade arbetet för styrelsemöten och organisationsmöten. Kallat till möten varje vecka och agerat mötesordförande enligt agenda. Styrelsen har gemensamt tagit beslut och diskussioner gällande föreningens verksamhet.

Arbetet som ordförande har växlat under året och baserats på aktuella händelser samt problem som har uppkommit. Det har även bestått av kontinuerligt återkommande arbete, problemlösning och anpassning efter oförväntade händelser.

### **2.3.3 Vice-ordförande**

Under verksamhetsåret har mycket fokus lagts kring att hitta nya rutiner på Helsingborg för att underlätta framtida styrelsearbete. Det har varit utmanande och ansträngande för alla vilket gjort att det krävts en hel del hjälp med kommunikationen mellan olika parter från min del. Jag har tillsammans med eventuskottet, utskottsansvarig och pubmästarna arbetat fram en projektplan för olika event så resultatet ska bli så bra som möjligt.

Vidare har jag under året haft ett starkt samarbete tillsammans med ordförande Martin Grandelius. Jag har ansvarat för att se till så den interna kommunikationen löper på i styrelsen och även jobbat mycket med att synas ute bland våra medlemmar. Förutom detta har de administrativa uppgifterna under året fortgått. Jag har protokollfört under samtliga styrelsemöten, ansvarat för infomailen, besvarat frågor på Facebook samt ordnat arbetsfördelningen inför Avstampet, personalfester, U2, info-dagar och andra tillställningar.

Styrelsen har aktivt arbetat för att skapa ett högre medlemsinitiativ och engagemang samt bevara och förstärka gemenskapen och trivselen i Stampus. Vi värderar att inte enbart anordna alkoholrelaterade event eftersom det är något som medlemmarna frågat efter. Under året har jag tillsammans med aktiva medlemmar hjälpt till att starta upp filmkvällar, fotbollsvisning, valvaka samt andra event. I samband med Avstampet i höstas tilldelades vi ett nytt IQ-projekt för vårt kontinuerliga arbete med vattenstationer och lägre alkoholnivå bland medlemmarna.

Efter det fina arbetet våra företrädare infört för att skapa en bättre gemenskap mellan föreningarna är detta något jag lagt mycket tid på att vidareutvecklat under året. Vårt nya föreningshus har underlättat mycket för att skapa en bra gemenskap och kommunikation mellan husets olika styrelser. Tillsammans med ING-sektionen och Agora har vi haft gemensamma eftersläpp, utbildningar och städdagar. Ihop med ING-sektionen har jag skapat en projektgrupp för vårt kommande gemensamma event som är en alumniåterträff.

Vidare under verksamhetsåret kommer mycket arbete läggas på att fortsätta skapa en god gemenskap för medlemmarna och grundläggande handlingsprogram för kommande styrelse.



### **2.3.4 Ekonomiansvarig**

Under årets gång har jag som ekonomiansvarig i vanlig ordning förvaltat föreningens ekonomi. Jag har framställt en budget, skött löpande bokföring och deklarerat för föregående verksamhetsår.

Eftersom detta är vårt första hela verksamhetsår i det nya huset kommer årets budget att avvika från verkligheten på grund av oförutsedda händelser.

Under året har jag tillsatt en ekonomiassistent som varit till stor hjälp. Under perioder kan denna post vara tidskrävande och då har det varit viktigt med avlastning. Jag och min ekonomiassistent har skött större delen av den löpande bokföringen tillsammans vilket har lett till att arbetet blivit betydligt mer effektivt. Ekonomiassistenten har även hjälp till med administrativa uppgifter.

### **2.3.5 Näringslivsansvarig**

Under verksamhetsåret har ett antal nya samarbeten startats som med Butterick's Helsingborg, Rya golfklubb, Forex bank, Comviq, Khai & Mui, Spelpalatset, Zushi, Sundsbussarna, Lakritsfabriken, Fön & Sax, Georg Fahlmans Konditori, Mindpark, Helsingborgs Hockey Club och Tangorama.

Till detta har även ett antal av tidigare samarbeten förnyats och/eller uppdateras som The Tivoli, Bella Pizzeria, Edelweiss Öl och Kök, Mommee's, Redfellas Helsingborg, Telegrafan, Actic, Shanti Yoga Center, Tim's Haircut, Moveabout, Good Morning Hotels, Scandlines, DocLounge, Helsingborgs dagblad, Laserdome Helsingborg och Röda kvarn.

Mycket av fokuset under det här året har legat på att kontrollera att Stampus existerande rabatter och samarbeten fortfarande gäller. Detta har varit i syfte att undersöka och säkerhetsställa vad våra medlemmar får för fördelar av samarbetet samt hur dessa samarbetspartners, i utbyte, önskas att synas ut till våra medlemmar. Men även för att underlätta för min efterträdare.

Eftersom Stampus har utökats med fler Pubquiz än tidigare år har även mycket fokus legat på att skaffa sponsring till priserna under dessa kvällar. Detta har resulterat i fler intressanta samarbeten med nya externa parter. I syfte av att minska vårt matsvinn har även ett samarbete med appen ResqClub tagits upp. Detta gör att maten som blir över från torsdagsrestaurangen inte slängs utan säljs till ett billigare pris dagen efter.

Utöver detta har en ny design på medlemskortet utformats, trycksaker beställts samt ett antal externa evenemang utanför borgens väggar anordnats. Bland annat har en kickoff för medlemmarna arrangerats i samarbete med Laserdome Helsingborg och eftersläpp på The Tivoli. Jag har dessutom jobbat för att utveckla samverkan och dialogen med Näringslivsansvariga från övriga studentföreningar genom träffar och gemensamma samarbeten som kan gynna studentlivet i Helsingborg.

### **2.3.6 Pubmästare**

Vårt mål under det gångna året har varit att dra upp riktlinjer för Helsingborg och att genom detta skapa en så välfungerande verksamhet som möjligt i det nya huset. Vi har skapat rutiner och arbetssätt för att underlätta arbetet inom Stampus egna restaurang- och pubverksamhet men även i samarbetet med andra föreningar som vi delar de gemensamma köks- och barutrymmen med. Flytten har gett andra förutsättningar än tidigare för alla föreningar och vi har under året försökt att hitta en ny medelväg mellan vårt ansvarsområde i Stampus och de andra föreningarna i huset. Det har varit en lång process som kommer att sträcka sig över nästa styrelseår men vi är nöjda med den grund som vi påbörjat och hoppas på att de ska underlätta för nästa pubmästarpar som inte ska behöva uppfinna hjulet på nytt. Vår förhoppning är att nästkommande styrelse ska ha möjlighet att fokusera mindre på hur samarbeten och event ska gå till och mer på att skapa och driva Stampus framåt med nya och innovativa idéer. Under året har vi uppfyllt vårt mål om att skapa ett pubmästari, en sammansättning av tre assistenter som



tillsammans med oss pubmästare bedriver arbetet och även bidrar med nya tankar och idéer. Pubmästeriet, samt ett stöd ifrån övriga styrelsemedlemmar, har för oss varit ytterst viktigt då flytten till Helsingborg har gett Stampus stora möjligheter att hålla fler och större event, både för egna föreningen men även för externa parter som vill hålla event och sittningar. Detta i sin tur har krävt en större arbetsstyrka och till viss del mer arbete än tidigare. Omständigheter har även gjort att en av pubmästarna har tagit paus från verksamheten under höstterminen och även här har pubmästarassistenterna varit till stor hjälp för att underlätta arbetsbördan för kvarvarande pubmästare. Inom restaurang- och pubverksamheten har vi under året försökt följa tidigare pubmästares linje med ett stort ansvar för ledarna när det gäller planering och genomförande av restaurangen samt behållit koncept som "kvällens drink" och försökt alltid ha en stor mängd alkoholfria alternativ på puben. Vi har även försökt lyfta fokuset mot de arbetslag som arbetar genom att inför varje event skriva ut på sociala medier vilket lag det är som är ansvarigt för kvällen, allt för att lagen ska synas och få den uppmärksamhet som de förtjänar. Pågrund av den stora arbetsbördan har pubmästarna detta år tagit ett beslut om att försöka minska antalet leveranser i veckan och har därför dragit ner på antalet leverantörer och fokuserat på att använda sig av ett lokalt företag som kan leverera hela de tidigare utbudet. Vi har även påbörjat ett arbete med en lokal matleverantör som erbjuder ett bättre pris på produkter som kött och ost än vår andra leverantör. Vi pubmästare är nöjd över vår insats under året och vi har gjort allt vi har kunnat för att få verksamheten att fungera så bra som möjligt. Vår vision om att etablera Stampus som den naturliga mötesplatsen för studenter i och kring Helsingborg anser vi att vi har lyckats bra med och antalet besökare på restaurang och pub har ökat och vi ser ljus på framtiden. Slutligen är vi mycket stolta och glada över alla de som har hjälpt oss och engagerat sig under det gångna året och vi vet att utan är inte Stampus möjligt.

### **2.3.7 Marknadsföringsansvarig**

Som marknadsföringsansvarig på Stampus 2016/17 har jag fokuserat på att fortsätta och vidareutveckla tidigare postansvariges utmärkta jobb med organisationens marknadsföringsarbete.

Styrelsearbetet har i stora drag kretsat kring omväxlande arbetsuppgifter. Allt från vardagliga facebookevent, till större, unikare tillställningar har marknadsförts genom bland annat sociala medier, affischer och word-of-mouth. Stampusboken har även uppdaterats och prytt med vår nya logga.

Jag har arbetat med att utveckla Stampus visuella kommunikation. Exempelvis har headers på Facebook uppdaterats och blivit mer informativa. Kalendern har även blivit tydligare och mer lättöverskådlig. Ett starkt fokus på integrering av de internationella studenterna på Campus har fått uttryck genom fullständiga översättningar av både veckobrev och eventtexter.

Ett mål för året var hade jag som mål att nå 3 000 följare av vårans Facebooksida, ett mål vi kommit väldigt nära och fortsätter sträva efter. Både Stampus Facebook- och Instagramkonto har under året varvat hundratals nya medlemmar och målet kommer med all sannolikhet mötas under de kommande månaderna.

Tidigt märktes att mycket tid behöver läggas ned för att sköta Stampus alla kommunikationskanaler. Därför beslutade jag tidigt att anlita en assistent och medhjälpare i en mindre projektgrupp där arbetsuppgifter kunde fördelas och planering av marknadsföringsinsatser genomföras. Detta är något jag varmt rekommenderar min efterträdare.

### **2.3.8 Utskottsansvarig**

Som utskottsansvarig är jag ansvarig för samtliga utskott i Stampus. Min vision med detta året är att uppmuntra medlemmar att starta och hitta på nya projekt men också tillsammans med utskottsledarna skapa en så bra stämning det bara går i utskotten.



Året har hittills gått bra där nya utskott har startats och Stampus har haft fler event och aktiviteter än någonsin. Genom en förändring i eventutskottets roll i Stampus där eventutskottet har tagit större ansvar över eventen har nya rutiner utformats och ett närmre samarbete med styrelsen påbörjats.

Fortsatt under terminen kommer jag fokusera på att stötta styrelsen och utskottsledarna för ett fortsatt utvecklat och roligt Stampus. Jag kommer att fortsätta skapa och utveckla rutiner för eventutskottet tillsammans med eventledarna.

#### **Eventutskottet:**

Eventutskottet har planerat och genomfört olika event som; Halloween, Oktoberfest, Homecoming och St patricks day. Eventutskottet har en större budget och mer ansvar när det gäller planering och genomförande av event. Exempelvis så sköter eventutskottet biljettsläpp, körscheman och menyskapande till sittningar. Detta har skapat ett mer engagerat och taggat eventutskott med bättre event.

#### **Stampus IF:**

Sporterna har gått bra med en större uppslutning än innan. Budgeten har utökats något för en fortsatt god utvecklingskurva.

Fotbollen startade året med ett jätteintresse som gjorde att det var naturligt att börja träna två gånger i veckan där fotbollen tidigare endast tränat en gång i veckan. Vidare har fotbollen genomfört Futsal SM och ett flertal mindre tävlingar.

Innebandyn har rullat på och intresset har varit högt. Innebandyn tränar två gånger i veckan och kommer ha med ett lag i företagscupen senare under terminen.

Volleybollen har som föregående sporter haft bra uppslutning och tränat två dagar i veckan. Utöver träningar har volleybollen spelat Korpen med ett blandat matchresultat.

Dans är en ny sport vi har kört på i år. Uppslutningen har varit bättre än förväntat och responsen har varit mycket god. Dansen fick en längre paus i mitten på året på grund av oförväntade händelser men är uppstartad igen.

#### **DJ Utskott:**

DJ utskottet har fortsatt spela bra musik på Stampus olika pubar och event. Utöver workshopsen som arrangeras av utskottsledaren har även torsdagar blivit en fast träningsdag för nya DJ:s som vill träna. Vidare har samarbetet mellan de olika föreningarna fungerat bra och DJ utskottet har ett fortsatt samarbete med externa parter och tar emot bokningar utanför studentlivet.

#### **Skidutskottet:**

Skidutskottet har planerat och genomfört en resa till Les 2 Alpes i år vilket är kul då detta är en ny destination för Stampus. Resan fungerade mycket bra med ett samarbete tillsammans med STS Alpresor. Utöver resan arrangerade skidutskottet informationskvällar och en sittning till de medlemmar som valt att följa med på resan.

#### **Surfutskottet:**

Eftersom den goda responsen på skidresan så arrangeras även en surfresa i år. Detta är första året Stampus erbjuder en surfresa vilket är jättekul då det visar på att Stampus växer. Resan kommer att genomföras i början på juni tillsammans med arrangören Lapoint.



### **2.3.9 IT-ansvarig**

Under mitt år som IT-ansvarig har jag köpt in kommunikationsverktyg så att Pubmästarna kan kommunicera med både sig själva och med barlaget genom att köpa in komradioutrustning till dem. Detta har visat sig fungera perfekt, vilket har förenklat jobbet för alla på puben. Jag har också ombesörjt uthyrning utav ljud-utrustning, samt sett till att utrustningen har fungerat.

I början av året stödmärktes också all utrustning med DNA-märkning. Märkningen syns inte för blotta ögat, och går in ta bort. DNA-koden i märkningen är kopplad till studentorganisationen, och går att söka på i alla länder världen över.

Jag har även sett till att datorn på kontoret har fått sig en säkerhetsuppdatering.

Utöver detta så har de mesta i Stampus ägo fått sig en kontroll. Dels för att säkerställa att utrustningen fungerar, men också för att upptäcka och åtgärda fel och brister.

Jag har också fortsatt nätverksarbetet på Helsingborg, och påbörjat en omförhandling utav nätverksavtalet med vår IT-leverantör Bahnhof AB. Uthyrning av Stampus egna teknik till de andra föreningarna i studenthuset har även ökat under året till.

### **2.3.10 Fastighetsansvarig**

Jag har som fastighetsansvarig under året arbetat fram en grund för rutinerna på Helsingborg bland annat angående närvarokontroll samt ansvar över larmtelefonen kopplad till SOS. Jag har strukturerat upp städrutinerna i huset för de ytor som städas av de inhyrda föreningarna samt omstrukturerat lokalvården av de allmänna ytorna. Vidare har jag arbetat fram ett kompendium för brandskyddsarbete samt försökt att avregistrera samtliga nyckeltaggar som använts på Villan och skapat en tydligare struktur i salto-programmet. Posten har även innefattat mycket kontakt med fastighetsförvaltningen för att fixa de sista detaljerna på Helsingborg.

Nu sista halvåret sitter jag som ordförande i Helsingborgskommittén som består av representanter från alla föreningar på Helsingborg. Där har jag försökt att strukturera upp de möten som sker samt stärka samarbetet mellan föreningarna. Slutligen har jag börjat lägga grunden för ett kompendium med information vid uthyrning till externa parter.

### **2.3.11 Stationschef**

Under Stampus årsmöte våren 2016 valdes jag, Anton Söder, in som Stationschef och Nariman Nowroozi-Larki in som Vice Stationschef. Innan vi tillträdde officiellt bistod vi dåvarande Stationschef med att inreda studion och hjälpa till med inköpen under den senare delen av vårterminen 2016. Med anledning till att det fanns en vilja att utöka StampusFMs engagemang under nollningen spelades det in, tillsammans med Agoras Novischeri, en nollningspodd som planerades att släppas två veckor innan nollningen startade i augusti. Ett tydligt mål från flertalet tidigare år bibehölls, vilket var strävan efter att få in nya medlemmar.

Som första verksamhet för nya ledningen var närvaron StampusFM hade under tidigare nämnda nollning. Samtliga nollor informerades om radions verksamhet och en musiktävling hölls. Denna närvaro sågs som en direkt orsak till att radion fick en tillströmning av flera nya medlemmar under hösten. Det startades tre nya program tidigt och tablån utökades. Det ansågs viktigt för att hålla radion som en fortsatt relevant närvaro för studenterna.

Under tidig höst färdiggjordes arbetet som påbörjats med den nya hemsidan, studioutrymmena kompletterades med inredning, en ny logga färdigställdes varpå densamma lanserades och flera investeringar gjordes: organisationströjor i både T-shirts och hoodies i marknadsföringssyfte,



tryckmaterial i form av roll-ups med nya loggan och nya diktafoner för att möjliggöra fler projekt köptes in. Ett av dessa projekt var det samarbete som inleddes tillsammans med Folkuniversitetet och deras forskningsfestival ”Nordiska Nätter – Vad snackar du om?”. StampusFM intervjuade folk centralt i Helsingborg och på Campus som en del av programpunkten ”Hur pratar du egentligen? Så låter modern skånska”.

Tillströmningen av nya medlemmar möjliggjorde att det kunde tillsättas en projektgrupp av nya och gamla medlemmar inför Musikhjälpen 2017, en tradition vi ville ta tillbaka till Campus. Initiativet blev mycket uppskattat och uppmärksammades av flera lokala nyhetsmedier. FM sände live från Campus under 12 – 15 december. Flera gäster och artister kom på besök, programledare från FM sände sina program och en mängd aktörer ställde upp för initiativet och bidrog med sina produkter samt tjänster. Ett samarbete tillsammans med Forza of Sweden skapades, där de höll en pop-up store på Campus till förmån för Musikhjälpen. Tillsammans med våra aktioner på Tradera, gåvor från människor och vinsten från den sista Torsdagspuben som hölls 15 december samlade StampusFM in 55 911 kr som oavkortat donerades till Musikhjälpen.

Under våren sattes önskemål om att inte stanna av i produktion eller projekt, utan att upprätthålla aktivitet inom organisationen. Det sponsrades och genomfördes en reportageresa om surf till Sri Lanka som en av våra medlemmar höll i. Detta mynnade ut i fyra avsnitt och visar på möjligheterna som finns inom organisationen för aktiva, engagerade och seriösa medlemmar. StampusFM spelade även in styrelseintervjuer som en del av marknadsföringsstrategin för sökandet av den nya styrelsen för moderföreningen Stampus 17/18.

Under tidigare möten beslutade medlemmarna om att närvaron på Campus skulle öka, vilket har mynnat ut i att FM har stått på U2 för att informera och locka fler medlemmar vid flera tillfällen under våren. Som en del av samma mynt närvarade StampusFM på Campus öppet hus 15 mars, där tanken var att sända live. Dessa planer fick tyvärr avstyras på plats på grund av tekniska problem, men närvaron på eventet bestod.

Vidare påbörjades ytterligare tre podcasts, med bud på fler, under tidig vårtermin och fler är på gång. Detta har lett till en icke tidigare skådad aktivitet som lett till att vi nu kan presentera rekordhöga lyssnarantal. Vi har börjat se oss omkring för andra kanaler och mjukvaruprogram för att kunna stödja den ökade efterfrågan på att sända för StampusFM.



Studentföreningen Stampus  
Org nr: 843003-3418  
Årsmöte, Helsingborg



Sammanträdesdatum  
2017-04-19 17:00

## **Bilaga 3**

# Balansrapport

## Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30  
Resultatenhet: Hela företaget  
Period: 16-07-01 - 17-06-30

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier och verktyg	557 282,50	0,00	557 282,50
1221 Ack avskrivn inv/verktyg	-351 344,00	0,00	-351 344,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	205 938,50	0,00	205 938,50
S:a Anläggningstillgångar	205 938,50	0,00	205 938,50
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
1400 Lager Öl	9 708,98	0,00	9 708,98
1401 Lager sprit	16 556,65	0,00	16 556,65
1403 Lager vin	273,66	0,00	273,66
1404 Lager Läsk	3 676,50	0,00	3 676,50
1405 Lager cider	630,60	0,00	630,60
S:a Varulager mm	30 846,39	0,00	30 846,39
Fordringar			
1510 Kundfordringar	0,00	2 325,00	2 325,00
S:a Fordringar	0,00	2 325,00	2 325,00
Kassa och bank			
1930 Checkräkningskonto Stampus	110 814,76	236 752,78	347 567,54
1933 Checkräkningskonto Stampus FM	88 147,93	30 870,75	119 018,68
1934 Checkräkningskonto Helsingborgs-kommittén	2 980,75	4 872,69	7 853,44
1935 Företagskonto Stampus	183 501,89	0,00	183 501,89
1936 Placeringskonto Stampus	102 844,11	0,00	102 844,11
S:a Kassa och bank	488 289,44	272 496,22	760 785,66
S:a Omsättningstillgångar	519 135,83	274 821,22	793 957,05
S:A TILLGÅNGAR	725 074,33	274 821,22	999 895,55
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2060 Eget kapital	-725 149,00	0,00	-725 149,00
2069 Årets resultat ideella förening/stiftelse	-13 368,58	0,00	-13 368,58
S:a Eget kapital	-738 517,58	0,00	-738 517,58
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	0,00	-18 416,50	-18 416,50
S:a Kortfristiga skulder	0,00	-18 416,50	-18 416,50
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-738 517,58	-18 416,50	-756 934,08
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	-13 443,25	256 404,72	242 961,47

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 16-07-01 - 17-06-30

	Perioden	Period fg år	Periodbudget	Period/periodbudg	
<b>Rörelsens intäkter mm</b>					
Nettoomsättning					
3057	Försäljning Café HBK	140,00	0,00	0,0 %	
3070	Försäljning Sprit	368 098,00	548 652,30	66,9 %	
3071	Försäljning mat	93 471,40	94 084,00	93,5 %	
3072	Försäljning Öl	196 051,00	224 030,00	85,2 %	
3073	Försäljning cider	52 050,00	79 480,00	61,2 %	
3074	Försäljning vin	44 233,09	47 096,90	88,5 %	
3075	Försäljning övrigt+pant/tomglas/emballage	9 370,00	7 810,00	93,7 %	
3078	Försäljning inträde	65 570,00	69 190,00	65,6 %	
3079	Biljettförsäljning Festival	103 470,00	80 600,00	150 000,00	69,0 %
3080	Försäljning Brunch	5 040,00	3 150,00	10 000,00	50,4 %
3090	Sittningsintäkter	81 152,50	26 525,00	50 000,00	162,3 %
3110	Arrangemang	0,00	3 240,00	10 000,00	0,0 %
3160	Intäkter Housewarming	0,00	57 400,00	0,00	0,0 %
3210	Sponsrintäkter FM	126 083,38	61 649,00	130 000,00	97,0 %
3230	Reklam-/annonsintäkter	10 200,00	20 917,86	20 000,00	51,0 %
3255	Sponsintäkter	0,00	20 000,00	30 000,00	0,0 %
3256	Studiecirkel Styrelsen	2 325,00	0,00	0,00	0,0 %
3510	Intäkter tandem	33 600,00	0,00	40 000,00	84,0 %
3611	Medlemsintäkter	196 250,00	189 200,00	200 000,00	98,1 %
3612	Medlemskap efter årskifte	8 850,00	11 400,00	10 000,00	88,5 %
3613	Dagsmedlemskap	23 050,00	20 200,00	25 000,00	92,2 %
3614	Ersättning förlorat kort	600,00	500,00	500,00	120,0 %
3740	Öresavrundning	-0,65	-0,79	0,00	0,0 %
3741	Diff i kassan	0,00	-27 843,00	0,00	0,0 %
3780	Erhållna stipendier	0,00	40 000,00	0,00	0,0 %
S:a Nettoomsättning		1 419 603,72	1 577 281,27	1 800 500,00	78,9 %
Övriga rörelseintäkter					
3910	Hyses/konferens intäkter	180 300,66	132 640,00	130 000,00	138,7 %
3911	Hysesintäkter teknik	5 100,00	7 493,00	10 000,00	51,0 %
3987	Erhållna kommunala bidrag	0,00	81 083,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga rörelseintäkter		185 400,66	221 216,00	140 000,00	132,4 %
S:a Rörelseintäkter mm		1 605 004,38	1 798 497,27	1 940 500,00	82,7 %
<b>Rörelsens kostnader</b>					
Råvaror och förnödenheter mm					
4011	Sportartiklar	-1 392,90	-6 878,30	-5 000,00	27,9 %
4015	Idrottsaktiviteter	-27 120,00	-35 530,00	-55 000,00	49,3 %
4090	Förändring av lager av varor	0,00	13 837,61	-10 000,00	0,0 %
4200	Inköp mat	-173 895,45	-220 497,31	-200 000,00	87,0 %
4240	Inköp FM	-79 367,91	-152 266,74	-130 000,00	61,1 %
4250	Inköp Villankommiten	-8 971,31	-2 279,00	-5 000,00	179,4 %
4300	Inköp Eventutskott	-4 687,39	-7 239,05	-10 000,00	46,9 %
4310	Inköp läsk	-60 989,84	-73 348,04	-60 000,00	101,7 %
4330	Inköp öl	-154 068,99	-159 992,95	-160 000,00	96,3 %
4340	Inköp vin	-64 312,50	-56 000,63	-60 000,00	107,2 %
4350	Inköp sprit	-102 515,50	-164 429,34	-175 000,00	58,6 %
4360	Inköp cider	-51 585,15	-68 547,75	-75 000,00	68,8 %
4370	Inköp bar övrigt	-139,63	-5 644,59	0,00	0,0 %
4371	Kostnader Tandem	0,00	-7 000,00	-50 000,00	0,0 %
4373	Styrelsefrukost	-5 870,53	-8 419,12	-8 000,00	73,4 %
4374	Styrelseaktiviteter	-12 855,90	-11 509,18	-15 000,00	85,7 %
4375	Kostnader Invigningsgala	0,00	-79 974,02	0,00	0,0 %
4376	Kostnader Housewarming	0,00	-24 219,74	0,00	0,0 %
4380	Evenemangsomkostnader	-27 417,80	-42 307,64	-60 000,00	45,7 %
4382	Festivalomkostnader	-119 712,19	-97 152,49	-200 000,00	59,9 %
4384	Kostnader A-cert	-2 921,80	-12 631,00	-15 000,00	19,5 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-897 824,79	-1 222 029,28	-1 293 000,00	69,4 %
Bruttovinst		707 179,59	576 467,99	647 500,00	109,2 %

# Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30  
Resultatenhet: Hela företaget  
Period: 16-07-01 - 17-06-30

	Perioden	Period fg år	Periodbudget	Period/periodbudg
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010 Hyra Helsingborg	-200 000,00	-204 025,00	-205 000,00	97,6 %
5060 Städning och renhållning	-15 598,55	-17 853,75	-20 000,00	78,0 %
5090 Övriga lokalkostnader	-6 103,00	-45 219,73	-20 000,00	30,5 %
5220 Hyra av inventarier och verktyg	-375,00	0,00	0,00	0,0 %
5410 Förbrukningsinventarier/teknik	-25 894,46	-41 389,94	-20 000,00	129,5 %
5460 Förbrukningsmaterial	-30 606,16	-60 615,25	-60 000,00	51,0 %
5890 Övriga resekostnader	-1 010,58	-5 151,74	-5 000,00	20,2 %
5930 Reklamtrycksaker och direktreklam	-19 477,34	-32 558,63	-25 000,00	77,9 %
5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-1 577,48	0,00	0,00	0,0 %
6010 Kataloger, prislister m m	-1 577,31	0,00	0,00	0,0 %
6061 Avgift Izettle	-28 050,83	-29 840,74	-35 000,00	80,2 %
6110 Kontorsmateriel	-4 568,20	-5 892,61	-10 000,00	45,7 %
6150 Trycksaker	-30 130,00	-6 521,00	-30 000,00	100,4 %
6200 Internet bredband	-43 237,25	-30 917,00	-37 140,00	116,4 %
6250 Porto	-65,00	-1 043,50	-1 000,00	6,5 %
6300 STIM-avgift	-17 490,00	-19 928,00	-20 000,00	87,4 %
6540 IT-tjänster	-9 848,00	-34 290,25	-10 000,00	98,5 %
6570 Bankkostnader	-6 773,71	-5 741,67	-7 500,00	90,3 %
6950 Tillståndsavgift	-2 360,00	-29 642,00	-30 000,00	7,9 %
S:a Övriga externa kostnader	-444 742,87	-570 630,81	-535 640,00	83,0 %
<b>Personalkostnader</b>				
7380 Avskrivningar på maskiner och inv	0,00	-41 187,60	0,00	0,0 %
7580 Grupplivförsäkringspremie	-6 052,00	-5 614,00	-5 000,00	121,0 %
S:a Personalkostnader	-6 052,00	-46 801,60	-5 000,00	121,0 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 348 619,66	-1 839 461,69	-1 833 640,00	73,6 %
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	256 384,72	-40 964,42	106 860,00	239,9 %
<b>Avskrivningar</b>				
7830 Avskrivningar på maskiner och inv	0,00	0,00	-40 000,00	0,0 %
S:a Avskrivningar	0,00	0,00	-40 000,00	0,0 %
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	256 384,72	-40 964,42	66 860,00	383,5 %
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>	256 384,72	-40 964,42	66 860,00	383,5 %
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>				
<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>				
8300 Dröjmålsränta Autocollect	20,00	203,37	0,00	0,0 %
8311 Ränteintäkter från bank	0,00	12,81	0,00	0,0 %
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	20,00	216,18	0,00	0,0 %
<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>				
8600 Dröjmålsränta	0,00	-45,00	0,00	0,0 %
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	0,00	-45,00	0,00	0,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar	20,00	171,18	0,00	0,0 %
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>	256 404,72	-40 793,24	66 860,00	383,5 %
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	256 404,72	-40 793,24	66 860,00	383,5 %
<b>Resultat före skatt</b>	256 404,72	-40 793,24	66 860,00	383,5 %
<b>Beräknat resultat</b>	256 404,72	-40 793,24	66 860,00	383,5 %
8999 Årets resultat	0,00	40 793,24	0,00	0,0 %



## Bilaga 4

### Nomineringar till årsmötet

Avseende verksamhetsåret 2017-07-01 till 2018-06-30 (enligt § 12:2)

#### **Nominerade till Stampus styrelse 17/18**

Ordförande: Bella Venegas Montero

Vice ordförande: Vakant

Ekonomiansvarig: Vakant

Pubmästare: Vakant

Pubmästare: Vakant

Marknadsföringsansvarig: Yrsa Liljeroth

Näringslivsansvarig: Monique Feikes de Groot

Fastighetsansvarig: Rebecca Närenfors

Utskottsansvarig: Benjamin Teir

IT-ansvarig: Vakant

Stationschef Stampus FM: Frida Lübeck

Vice stationschef Stampus FM: Josefine Elgquist

#### **Nominerade till Stampus revisorer**

Revisor 1: Martin Grandelius, sittande ordförande för verksamhetsåret 2016-07-01 till 2017-06-30 och har därmed god insikt i organisationens verksamhet enligt § 5:2.

Revisor 2: Fredrik Svensson, sittande ekonomiansvarig för verksamhetsåret 2016-07-01 till 2017-06:30 och har därmed god insikt i organisationens verksamhet enligt § 5:2.

Eventuella motkandidaturer skall inkomma skriftligt till valberedningen via [valberedning@stampus.se](mailto:valberedning@stampus.se) senast den 17 april och anslås genom Stampus kanaler den 18 april 2017 (enligt § 4:13:1)

## 5. Motioner

### 5.1 Ett miljövänligare Stampus

#### **Bakgrund**

Att sträva för en miljövänligare värld är något som är väldigt viktigt för många och relevant för alla. Motionen skulle därför innebära att Stampus är mer miljövänlig, framförallt i låginvolverade beslut som att skilt sortera bioavfall och minska på förbrukningen av engångsplast.

#### **Varför är det viktigt?**



Forskning och statistik om vår påverkan på miljön går inte att undgå i dagens samhälle. En stark känsla att bidra med förbättringar åt världen har därför väckts hos oss alla, unga som vuxna, kvinnor samt män, milleniumgenerationen, och framförallt hos studenterna, Stampus medlemmarna. Vi har växt upp mitt i miljödilemman. Många vill hjälpa men tyvärr är det få som faktiskt gör det. Det är helt enkelt så att våra individuella försök ofta känns oväsentligt i det stora hela. Stampus är dock en organisation som har möjligheten att bidra med förbättringar som har större effekt med minimal ansträngning.

När det kommer till engångsplast vet majoriteten att det inte är speciellt bra för miljön, men ändå är det plast som erbjuds och därför använder vi det hursomhelst. Stampus har dock möjligheten att ersätta plastprodukter genom att så gott som möjligt använda äkta bestick, tallrikar och koppar eller ta i bruk pappersalternativ. Förslagsvis kan Stampus använda äkta plastmuggar då vatten erbjuds och begränsa plasticsugrör till drinkar. Stampus kan även ha en betydande påverkan på miljön genom att skilt sortera bioavfall i restaurangen. På så sätt förhindra matrester att hamna i restavfallet.

Sammanfattningsvis, kan Stampus med en miljövänligare politik komma ett steg närmare till en fullständigt hållbar organisation. Som jag brukar säga, "att visa den minsta kärleken och göra den minsta goda gärningen bildar karaktär som senare kan vara guld värt". Stampus små förbättringar kan ha större inflytelse än man kan tänka sig!

### **Därför yrkar jag Stampus**

**Att** visa ett miljövänligt exempel i alla situationer där det är bättre för miljön och inte påverkar ekonomin negativt.

Undertecknad

Benjamin Teir, Strategisk kommunikation och digitala medier

### **Styrelsen 2016/2017 föreslår**

**Att** fortsätta med tjänsten ResQclub för att minska matsvinnet ytterligare nästa år.

**Att** köpa in ett sopkärl för matavfall med tillhörande majsstärkelsepåsar. För en kostnad på 1800 kr för sopkärl.

**Att** nästkommande styrelse 2017/2018 ser över möjligheter för att minska plastförbrukningen i pub- och restaurangverksamhet.

## **6. Propositioner**

### **6.1 Proposition om stadgeändring av § 1:1:1, 8:5:6, 8:5:8, 8:5:10**

Avseende stadgar som berörs av rådgivande församlingen. För att anpassa stadgarna och underlätta för Stampus verksamhet där stadgarna speglar verkligheten föreslås en revidering.

§ 1:1:1

Stampus, studenter vid campus Helsingborg.



Ändra till:

Stampus

§ 8:5:6

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll så som upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas via rekommenderat brev.

Ändras till:

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. *I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll så som upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas.*

§ 8:5:8

Medlem av Rådgivande Församlingen kan boka föreningens festlokal för födelsedagsfester och liknande gratis. Medlem äger också tillträde till Studentvillan gratis med personalrabatt under normalt öppethållande.

Stryk paragrafen. Med anledning av nya förutsättningar i det nya studenthuset vilket innebär att möjligheten inte längre finns.

§ 8:5:10

Denna stadga kan endast ändras av 4 på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår i mellan. Förändring skall också godkännas av minst 2/3 delar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Ändras till:

Denna stadga kan endast ändras av 3 på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår i mellan. Förändring skall också godkännas av minst 2/3 delar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Helsingborg, 2017-04-19

**Martin Grandelius** **Viktoria Grönvall** **Louise Rydström**

Ordförande Vice-ordförande Pubmästare

## **6.2 Proposition om stadgeändring § 4:8:1, 4:8:2, 4:11, 6:5**

För att underlätta för Stampus verksamhet vid höst- och årsmöten föreslås en revidering.

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande



3. Val av mötessekreterare
4. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av ansvariga för Stampus FM
  - a. Stationschef
  - b. Vice Stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandlingar av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Ändras till:

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av ansvariga för Stampus FM
  - a. Stationschef
  - b. Vice Stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandlingar av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare





5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Fastställande av dagordningen
8. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
9. Fastställande av verksamhetsårets budget
10. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
14. Behandling av motioner
15. Val av valberedning

Ändras till:

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Besluts om adjungeringar
8. Fastställande av dagordningen
9. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
13. Fastställande av verksamhetsårets budget
14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
15. Behandling av motioner
16. Val av valberedning
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

§ 4:11 Utlysande

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast 7 veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast 5 läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast 5 läsdagar före mötet.

Ändras till:

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast 5 veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast 5 läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.



Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast 5 läsdagar före mötet.

#### § 6:5 Skyldigheter

Det åligger föreningens valberedning att senast fyra läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och förslå dessa till styrelsemöte senast fyra dagar innan. Valberedningen förslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen förslår om kandidater finns även vice poster.

Ändras till:

Det åligger föreningens valberedning att senast fem läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och förslå dessa till styrelsemöte senast fem dagar innan. Valberedningen förslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen förslår om kandidater finns även vice poster.

Helsingborg, 2017-04-19

**Martin Grandelius   Viktoria Grönvall   Louise Rydström**

Ordförande   Vice-ordförande   Pubmästare



## 7. Styrelsens signaturer

Ordförande

---

Vice-ordförande

---

Ekonomiansvarig

---

Pubmästare

---

Pubmästare

---

Utskottsansvarig

---

Marknadsföringsansvarig

---

IT-ansvarig

---

Fastighetsansvarig

---

Näringslivsansvarig

---

Stationschef

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Studentföreningen Stampus  
Org nr: 843003-3418  
Årsmöte, Helsingborg



Sammanträdesdatum  
2017-04-19 17:00