



## KALLELSE

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 18 september klockan 17:00

Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 18 september klockan 14:00

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Bella Venegas Montero

Ordförande Stampus

## MÖTESTEKNISKA BESLUT

01 Mötets öppnande

02 Val av mötesordförande

03 Val av sekreterare

04 Val av justerare, tillika rösträknare

05 Närvarande

06 Adjungerade

07 Fastställande av dagordning

## ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

08 Föregående mötesprotokoll

09 Beslut

10 Diskussion

a) Höstmöte

b) Projektgrupp inför Vårfestivalen 2018

c) Kickoff med assistenter

d) Fotoutsnitt

e) Logon

f) Styrelsefilm



11 Information  
12 Postgenomgång

ÖVRIGT  
13 Mötets avslutande

### **MÖTESHANDLINGAR**

- 1) Beslutsunderlag
- 2) Motioner
- 3) Informationspunkter

#### **01 Mötets öppnande**

Mötet öppnades.

#### **02 Val av mötesordförande**

Mötet beslöt att välja Bella Venegas Montero till mötesordförande.

#### **03 Val av sekreterare**

Mötet beslöt att välja Samuel Gelfgren till mötessekreterare.

#### **04 Val av justerare, tillika rösträknare**

Mötet beslöt att välja Sara Wärlstedt och Amanda Nilensjö till justerare.



## 05 Närvarande

### **NÄRVARO**

#### Namn

Bella Venegas Montero  
Samuel Gelfgren  
Amanda Nilensjö  
Sara Wårlestedt  
Rebecca Närenfors  
Yrsa Liljeroth  
Josefine Elgquist  
Benjamin Teir  
Lucas Persson

#### Post

Ordförande  
Vice ordförande  
Pubmästare  
Pubmästare  
Fastighetsansvarig  
Marknadsföringsansvarig  
Stationschef  
Utskottsansvarig  
Ekonomiansvarig

#### Adjungerade

Joakim Örn  
Oscar Bohlin Andersson  
Linn Eriksson  
Linda Björklund

Ekonomiassistent  
Marknadsföringsassistent  
Pubmästarassistent  
Pubmästarassistent

#### Anmäld frånvaro

Benjamin Holmqvist  
Monique Feikes de Groot

IT-ansvarig  
Näringslivsansvarig



## 06 Beslut om adjungeringar

Mötet beslöt att välja in Oscar Bohlin Andersson, Linn Eriksson, Joakim Örn och Linda Björklund till adjungerande.

## 07 Fastställande av dagordning

Mötet beslöt att fastställa dagordningen.

## ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

### 08 Föregående mötesprotokoll

Mötet beslöt att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

## 09 Beslut

## 10 Diskussion

### a) Höstmöte

Samtliga styrelsemedlemmar bör så snabbt som möjligt innan Höstmötet sammanställa en postgenomgång som beskriver vilket arbete som hittills har genomförts. Höstmötet utlyses av ordförande senast den 25 september 2017.

### b) Projektgrupp inför Vårfestivalen 2018

För att underlätta arbetet med att anordna Vårfestivalen 2018 föreslår mötet att en projektgrupp på förslagsvis sex personer (varav en projektledare) tillsätts. Mötet föreslår att en projektledare utlyses först, som därefter i samråd med utskottsansvarig väljer in övriga i projektgruppen.



**c) Kickoff med assistenter**

För att på ett bra sätt bjuda in assistenterna i Stampus-gemenskapen föreslår mötet en kickoff tillsammans med assistenterna måndagen den 2 oktober klockan 17:00.

**d) Fotoutskott**

Yrsa och Benjamin T föreslår att ett fotoutskott startas, för att underlätta marknadsföringsarbetet och även möjliggöra att fotointresserade studenter kan vara en aktiv del av Stampus. Utskottet ska i sådana fall bestå av en grupp fotointresserade som kan fota under exempelvis Öppet hus, Torsdagspubar och övriga evenemang. Beslut om detta avvaktas tills vidare.

**e) Loggon**

Efter samtal med tidigare ordförande Martin P. Grandelius är det nu klarlagt att Stampus-loggan inte får täckas och inte frångå Stampus färger lila, svart och vit (regler som även styrks av svensk patentlag). Ingenting i själva loggan får manipuleras, men ändringar runtomkring/bakom loggan är okej.

**f) Styrelsefilm**

Planeras att filmas inom kort.

## 11 Information

## 12. Postgenomgång

### 12.1 Ordförande

Har haft möte med Helsingborgs stads VD Peter Arvebro om att tillsätta en heltidsarbetare på Helsingborg. Heltidsarbetaren erhåller ekonomisk ersättning och har som uppgift att underlätta arbetet för Stampus styrelse.

Har haft telefonsamtal med Tickset gällande deras onlineförsäljningstjänst. Kostnaden för deras service är 3 % av biljettkostnaden + 3 kr (att jämföra med tidigare kostnaden 5 % av biljettkostnaden + 5 kr). Beslut om vilken onlinetjänst (Biljettkiosken eller Tickset)



som kommer användas i framtiden avvaktas tills vidare.  
Ska söka stipendium till veckan.

### **12.2 Vice ordförande**

U2/Fikaansvariga denna vecka (v. 38): U2 (Josefine och Lucas), fika (Josefine och Yrsa).  
A-certutbildning tisdag 26 september i U202 klockan ca 17:30-20:00. Stampus bjuder på mat.

### **12.3 Ekonomiansvarig**

Försäljningen av medlemskap går bra. Försäljningen under föregående veckas  
Torsdagspub var mycket bra.

### **12.4 Pubmästare**

Inget att tillägga.

### **12.5 Fastighetsansvarig**

Nyckelkvittenser ska skrivas på av samtliga assistenter. Fjärrkontrollerna till projektorn  
är fortfarande sönder - bidrag för att köpa in nya planeras. Har pratat med Bodil  
(assistent till Helsingborgshems VD) gällande allt som rör uthyrning av Borgen.  
Personalhyra 100 kronor/timmen.

### **12.6 Marknadsföringsansvarig**

Första veckomejlet är utskickat. Ska göra evenemang för veckans Torsdagsrestaurang  
och Torsdagspub.

### **12.7 IT-ansvarig**

Ej närvarande.

### **12.8 Näringslivsansvarig**

Ej närvarande.

### **12.9 Utskottsansvarig**

Ska ha möte med crossfit-representant (gällande uppstart av utskott) imorgon. Marcus  
från musikutskottet vill ha hjälp med audition/rekrytering till bandet. Dansspeglar (tre



stycken) ska beställas in. Planer på att bedriva Söndagsbrunch-verksamhet finns, så länge tillräcklig personalstyrka finns att tillgå. Eventutskottet har sitt första möte till veckan.

### **12.10 Stationschef**

Radiomöte imorgon.

## ÖVRIGT

### **13 Mötets avslutande**

Mötet avslutades.

---

Bella Venegas Montero  
Mötesordförande

---

Samuel Gelfgren  
Mötessekreterare

---

Sara Wårlestedt  
Justerare

---

Amanda Nilensjö  
Justerare