



Innehåll

Kallelse	3
Möteshandlingar	4
Mötesprotokoll	5
Föredragningslista (bilaga 1)	19
Närvarolista tillika röstlängd (bilaga 2)	20
Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (bilaga 3)	22
Styrelsen	22
Övriga förtroendeposter	23
Verksamhetsberättelse post för post	24
Ordförande	24
Vice ordförande	25
Ekonomiansvarig	26
Näringslivsansvarig	26
Pubmästare	27
Marknadsföringsansvarig	28
Utskottsansvarig	29
IT-ansvarig	31



Fastighetsansvarig	32
Stationschef	33
Huvudsakliga händelser under året	35
Bokslut år 2016/2017 (bilaga 4)	37
Revisionsberättelse för räkenskapsår 2016-2017 (bilaga 5)	40
Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2017/2018 (bilaga 6)	41
Stampus	41
Styrelsen	41
Övriga förtroendeposter	42
Evenemang	43
Generella mål under året	43
Samarbeten	43
Ekonomi	44
Budget för verksamhetsåret 2017/2018 (bilaga 7)	45
Propositioner (bilaga 8)	47
Proposition om stadgeändring av § 8:5:6, § 8:5:8, § 8:5:10	47
Proposition om stadgeändring av § 4:8:1, § 4:8:2, § 4:11, § 6:5	48

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Kallelse

Hej kära medlemmar!

Det är dags för det årliga höstmötet för Stampus. Under höstmötet kommer verksamhetsplanen och budgeten presenteras samt sker inval av valberedningen för 2017/2018. Vi kommer även behandla inkomna motioner och ge er medlemmar möjlighet att påverka Stampus verksamhet. Det är därför väldigt viktigt att du kommer till mötet och utnyttjar din röst.

Du har också möjlighet att skicka in motioner för att sätta din prägel på Stampus. Motioner ska vara mailade till info@stampus.se senast 25 läsdagar före höstmötet, det vill säga måndag 9 oktober.

Oavsett om du har skickat in motion eller vill veta om verksamhetsåret är du hjärtligt välkommen till höstmötet på Helsingborg den 13 november. Du behöver visa upp Stampuskort och legitimation för att få vara med och rösta och vi bjuder självklart på något att äta och dricka till mötet.

Varmt välkomna!

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Möteshandlingar:

1. Föredragningslista (se bilaga 1)
2. Närvarolista tillika röstlängd (se bilaga 2)
3. Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 3)
4. Bokslut för år 2016/2017 (se bilaga 4)
5. Revisionsberättelse för räkenskapsår 2016/2017 (se bilaga 5)
6. Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2017/2018 (se bilaga 6)
7. Budget för verksamhetsåret 2017/2018 (se bilaga 7)
8. Propositioner (se bilaga 8)



Mötesprotokoll

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Bella Venegas Montero förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Stampus styrelse föreslår Daniel Nilsson till mötesordförande.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Daniel Nilsson till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Mötesordförande Daniel Nilsson presenterar styrelsens förslag att föreslå Samuel Gelfgren till mötessekreterare.

Bifalles. Mötet beslutar att välja Samuel Gelfgren till mötessekreterare.

4. Val av två justerare tillika rösträknare

Stampus styrelse föreslår Sara Wärlestedt och Lucas Persson till justerare tillika rösträknare.

Bifalles. Mötet beslutar att välja Sara Wärlestedt och Lucas Persson till justerare tillika rösträknare.

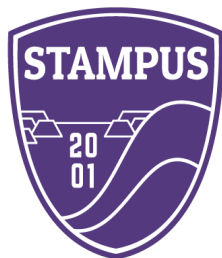
5. Fastställande av dagordningen

Styrelsen vill ändra dagordningen i enlighet med vad som föreslås i proposition om stadgeändring av § 4:8:2, således följande:

punkt 8 → punkt 12

punkt 9 → punkt 13

punkt 10 → punkt 11



punkt 11 → punkt 10

punkt 12 → punkt 9

Därutöver vill styrelsen lägga till punkt 8, beslut om adjungeringar, innan fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt punkt 15, behandling av propositioner, innan behandling av motioner.

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av dagordningen.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa dagordningen efter dess ändringar.

6. Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötesordförande frågar om mötets behöriga utlysande.

Stampus ordförande bekräftar att mötets utlystes i rätt tid, 25 september 2017. Det vill säga senast sju veckor innan mötestillfället i enlighet med stadga § 4:11.

Bifalles. Mötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

7. Upprättande av röstlängd (se bilaga 2)

Mötesordföranden frågar om korrekt upprättande av röstlängd. Mötesordförande frågar om röstlängden kan fastställas så som den är.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa röstlängden.

8. Beslut om adjungeringar

I enlighet med stadga § 4:7 a) är Stampus revisor/er ständigt adjungerade till organisationsmöte.

Revisor Martin P. Grandelius är närvarande under mötet och är således, i egenskap av just revisor, adjungerad till mötet.

9. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 3)



Före detta styrelseordförande Martin P. Grandelius presenterar föregående verksamhetsårs verksamhetsberättelse.

Några av de största händelserna som skedde under föregående verksamhetsår presenteras:

- Avstampet hölls i Furutorpsparken för första gången.
- Återkommande evenemang med högtidstema, event med externa företag.
- Nya event har skapats under året - Tandem, Musikhjälpen, pubquiz osv.
- Såväl Helsingborgenkommittén som samarbetet med Studentmedarbetarna har utvecklats.
- De Vet Du var artist på Vårfestivalen.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Inga frågor samt ingen diskussion.

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår (se bilaga 4)

Före detta styrelseordförande Martin P. grandelius presenterar vidare balansräkningen och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.

Första fullständiga året på Helsingborg. Resultatet landade på ca +4400 kronor.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Fråga (Medlem): Vad är skillnaden mellan nettoomsättning och övriga rörelseintäkter?

Svar (Stampus ekonomiansvarig): Skillnaden är att med nettoomsättning menas sådant



som innefattar vanliga aktiviteter, såsom restaurang- och pubverksamhet. Med övriga rörelseintäkter menas hyra, arrendeintäkter och dylikt.

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår.

11. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 5)

Mötesordförande presenterar revisionsberättelsen godkänd av föregående verksamhetsårs revisorer, Andreas Christensson och Anna Lindholtz.

Mötesordförande förklarar att revisionsberättelsen syftar till om huruvida ekonomin har skett för föregående verksamhetsår och att revisorerna granskar ekonomin för att sedan ge sitt godkännande.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Inga frågor samt ingen diskussion.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.

12. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan (se bilaga 6)

Styrelseordförande Bella Venegas Montero presenterar verksamhetsårets verksamhetsplan för år 2017-2018. Några av de största händelserna som skett hittills under året:

- Avstampet anordnades i Furutorpsparken 1 september 2017.
- Infokväll har genomförts för att informera om de olika utskotten.
- Sittning för Oktoberfest har genomförts.



- A-certutbildning för bar- och matlag har genomförts.
- Flera engagerade medlemmar har fått anordna event som pubquiz och kanelbullepub och även startat upp bodyworkout och löparutskott.
- Flera nya samarbetspartners som exempelvis Helsingborgs Racketklubb.
- Ett pågående arbete med övriga studentföreningar för att skapa rutiner för Helsingborg.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Fråga (Medlem): Vad har ni för konkreta mål under verksamhetsåret?

Svar (Stampus ordförande): Skapa mer engagemang bland medlemmarna och tillsätta en projektledare för Vårfestivalen.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa verksamhetsårets verksamhetsplan för år 2017/2018.

13. Fastställande av verksamhetsårets budget (se bilaga 7)

Ekonomiansvarig Lucas Persson presenterar resultatbudgeten. En skuggbudget har lagts utifrån föregående års budget. Budgeteringen gällande försäljningen av sprit har ökat. Likaså har budgeteringen för inköp bar/övrigt ökat, i och med att alla barlag har erhållit resurser för att köpa klädsel och övrigt till sina barlag. Nya kortläsare har införskaffats, i och med att de gamla är undermåliga. Ökad budget för eventutskottet, i och med de kommande tematorsdagarna. I övrigt ligger det mesta i nivå med förra året. Resultatet ligger i nuläget på ca +26 000 kronor.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Inga frågor samt ingen diskussion.

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av verksamhetsårets budget.



Bifalles. Mötet beslutar att fastställa verksamhetsårets budget för år 2017/2018.

14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.

15. Behandling av propositioner (se bilaga 8)

Styrelseordförande Bella Venegas Montero presenterar propositionerna som ska läsas igenom.

- a) § 8:5:6, § 8:5:8, § 8:5:10 - läses tredje gången (propositionerna går därmed igenom denna läsning). Avseende stadgar som berörs av Rådgivande Församlingen. För att anpassa stadgarna och underlätta för Stampus verksamhet där stadgarna speglar verkligheten föreslås en revidering.

§ 8:5:6

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll såsom upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas via rekommenderat brev.

Ändras till:

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret



om man får post i retur. I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll såsom upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

(Paragrafen är läst för tredje gången och har således gått igenom.)

§ 8:5:8

Medlem av Rådgivande Församlingen kan boka föreningens festlokal för födelsedagsfester och liknande gratis. Medlem äger också tillträde till Studentvillan gratis med personrabatt under normalt öppethållande.

Stryk paragrafen. Med anledning av nya förutsättningar i det nya studenthuset vilket innebär att möjligheten inte längre finns.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

(Paragrafen är läst för tredje gången och är således struken.)

§ 8:5:10

Denna stadga kan endast ändras av fyra (4) på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår emellan. Förändring skall också godkännas av minst två tredjedelar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.



Ändras till:

Denna stadga kan endast ändras av tre (3) på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår emellan. Förändring skall också godkännas av minst två tredjedelar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Inga frågor samt ingen diskussion.

(Paragrafen är läst för tredje gången och har således gått igenom.)

Bifalles: Mötet beslutar att godkänna läsningen av propositionerna.

- b) § 4:8:1, § 4:8:2, § 4:11, § 6:5 - läses andra gången hösten 2017:
För att underlätta för Stampus verksamhet vid höst- och årsmöten föreslås en revidering.

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse



11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av ansvariga för Stampus FM
 - a. Stationschef
 - b. Vice Stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandlingar av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Ändras till:

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av ansvariga för Stampus FM
 - a. Stationschef
 - b. Vice stationschef
14. Val av revisorer



15. Behandlingar av motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

(Paragrafen är läst för andra gången.)

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Fastställande av dagordningen
8. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
9. Fastställande av verksamhetsårets budget
10. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
14. Behandling av motioner
15. Val av valberedning

Ändras till:



§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Fastställande av dagordningen
9. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
13. Fastställande av verksamhetsårets budget
14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
15. Behandling av motioner
16. Val av valberedning
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Fråga (Medlem): Är inte propositionerna med i denna paragraf?

Svar (Stampus ordförande): De läses nu för andra gången och kommer således att gå igenom till våren.

(Paragrafen är läst för andra gången.)

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



§ 4:11 Utlysande

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast sju (7) veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast fem (5) läsdagar före mötet.

Ändras till:

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast fem (5) veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast fem (5) läsdagar före mötet.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Fråga (Medlem): Paragraf 4:12 gäller att motion ska lämnas in 25 läsdagar innan mötet. Om man då kommer på en motion i ett sent skede kan det bli svårt att hinna lämna in den i tid.

Svar (Mötesordförande): En motion gällande att förlänga inlämningstiden med en vecka kan funderas på till Årsmötet.

(Paragrafen är läst för andra gången.)

§ 6:5 Skyldigheter

Det åligger föreningens valberedning att senast fyra (4) läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enlighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av



valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och föreslå dessa till styrelsemöte senast fyra (4) dagar innan. Valberedningen föreslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen föreslår om kandidater finns även vice-poster.

Ändras till:

Det åligger föreningens valberedning att senast fem (5) läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enlighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och föreslå dessa till styrelsemöte senast fem (5) dagar innan. Valberedningen föreslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen föreslår om kandidater finns även vice-poster.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Fråga (Medlem): Varför har man gjort denna ändring?

Svar (Stampus ordförande): För att vi ska hinna nå ut med information till medlemmarna i tid.

(Paragrafen är läst för andra gången.)

Bifalles: Mötet beslutar att godkänna propositionerna som lästa för andra gången.

16. Behandling av motioner

Inga motioner har inkommit.

17. Val av valberedning



Mötesordförande presenterar valberedningens nomineringar: Linda Björklund, nominerad till ordförande och Axel Matsson, nominerad till ledamot i valberedningen. Övriga poster är vakanta.

Styrelsen föreslår att tillsätta vakanta poster under styrelsemöten.
Mötesordförande föreslår att vakanta poster ska vara tillsatta innan jul.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

Mötesordförande frågar om mötet kan gå till beslut med att välja in Linda Björklund och Axel Matsson till valberedningen och om det är mötets mening att ge styrelsen tillåtelse att innan jul tillsätta de vakanta posterna under styrelsemöte.

Bifalles. Mötet beslutar att godkänna valberedningens nomineringar och välja Linda Björklund till valberedningens ordförande och Axel Matsson till valberedningens ledamot samt att ge styrelsen tillåtelse att tillsätta vakanta poster innan jul.

18. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

19. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.



Föredragningslista (bilaga 1)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av dagordningen
6. Fråga om mötets behöriga utlysande
7. Upprättande av röstlängd
8. Beslut om adjungeringar
9. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
13. Fastställande av verksamhetsårets budget
14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
15. Behandling av propositioner
16. Behandling av motioner
17. Val av valberedning
18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Närvarolista tillika röstlängd (bilaga 2)

1. Sara Wårlestedt
2. Malin Andersson
3. Anton Mathisson
4. Linn Eriksson
5. Oscar Bohlin Andersson
6. Filip Nordström
7. Daniel Nilsson
8. Peter Hågård
9. Joakim Örn
10. Monique Feikes de Groot
11. Amanda Nygren
12. Sanna Österlund
13. Freja Nilsson
14. Yrsa Liljeroth
15. Axel Matsson
16. Saemundur Magnusson
17. Amina Gummesson
18. Rebecca Närenfors
19. Bella Venegas Montero
20. Samuel Gelfgren
21. Amanda Nilensjö
22. Benjamin Teir

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



23. Josefine Elgquist
24. Roosa Mannonen
25. Jeff Frostander
26. Nathalie Ahlström
27. Linda Björklund
28. Lucas Persson

Totalt 28 st

Adjungerande

1. Martin P. Grandelius

Totalt 1 st

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (bilaga 3)

Avseende verksamhetsåret 2016-07-01 till 2017-06-30 (enligt § 11:2).

Styrelsen

Styrelsen har bestått av (t.o.m. 2017-08-31):

Ordförande – Martin Grandelius

Vice ordförande – Viktoria Grönvall

Ekonomiansvarig – Fredrik Svensson

Publmästare – Louise Rydström och Therese Lundberg

IT-ansvarig – Kenney Thomasson

Näringslivsansvarig – Angelica Alfvén

Marknadsföringsansvarig – Pierre Perusko

Utskottsansvarig – Joakim Hedman

Fastighetsansvarig – Amina Gummesson

Samt Stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt § 8:6:2

Stationschef – Anton Söder

Styrelsen har sammanträtt minst en gång varje vecka under verksamhetsåret, med undantag för ferietid (enligt § 7:5).

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Övriga förtroendeposter

Övriga förtroendeposter har bestått av (t.o.m. 2017-08-31):

Marknadsföringsassistent – Linda Björklund

Ekonomiassistent – Philip Sangler

Vice stationschef – Nariman Nowroozi-Larki

Pubassistent – Bella Venegas Montero

Pubassistent – Elsa Lindgren

Pubassistent – Felicia Fredriksson

Valberedningen består av (t.o.m. höstmötet 2017):

Linnéa Persson (Ordförande)

Alma Osmancevic

Erik Berggren

Nerman Hopovac

Revisorer

Revisorer har bestått av (t.o.m. 2017-08-31):

Andreas Christensson

Anna Lindholtz



Verksamhetsberättelse post för post

Ordförande

Arbetet började direkt efter årsmötet då jag blev invald. Jag var tidigare redan involverad i Stampus och engagerad som ekonomiassistent vilket underlättade att redan ha en inblick i organisationen. Jag satte mig dock in i arbetsuppgifterna som ordförande genom att titta på mötesformalia, stadgar och tillstånd. Det inledande arbetet bestod av att börja planera Avstampet samt de olika aktiviteterna under nollningsveckorna. Jag tog även fram en övergripande plan baserat på tidigare års händelser och bestämde sedan med styrelsen en plan för verksamhetsåret. Mycket fokus låg detta året på att skapa rutiner i det nya studenthuset Helsingborg och utveckla samt effektivisera arbetet för styrelsen och alla engagerade. Under året har jag samarbetat och fungerat som en kommunikationslänk mellan flertalet parter som arbetar med Stampus. Helsingborgs stad, Tillståndsenheten, Miljöförvaltningen och alla studentföreningar i Helsingborg har bestått av den primära gruppen för samarbete i att utveckla studentlivet i Helsingborg. Då det är första hela året i det nya studenthuset har mycket arbete fokuserats på att ta fram och skriva om rutiner som funkar i praktiken. Avtal och förhållningsregler har omförhandlats för att anpassas för Helsingborg och Stampus primära syfte samt medlemmarnas bästa. Mycket tid har lagts på att utveckla och förenkla arbetet för styrelsen och engagerade medlemmar. Det har även varit fokus på att öka samarbetet mellan föreningar och skapa en bättre tillhörighet mellan studenter. I styrelsearbetet har jag skött det formella stadgerelaterade arbetet för styrelsemöten och organisationsmöten. Kallat till möten varje vecka och agerat mötesordförande enligt agenda. Styrelsen har gemensamt tagit beslut och diskussioner gällande föreningens verksamhet. Arbetet som ordförande har växlat under året och baserats på aktuella händelser samt problem som har uppkommit. Det har även bestått av kontinuerligt återkommande arbete, problemlösning och anpassning efter oförväntade händelser.



Vice ordförande

Under verksamhetsåret har mycket fokus lagts kring att hitta nya rutiner på Helsingborg för att underlätta framtida styrelsearbete. Det har varit utmanande och ansträngande för alla vilket gjort att det krävts en hel del hjälp med kommunikationen mellan olika parter från min del. Jag har tillsammans med eventutskottet, utskottsansvarig och pubmästarna arbetat fram en projektplan för olika event så resultatet ska bli så bra som möjligt. Vidare har jag under året haft ett starkt samarbete tillsammans med ordförande Martin Grandelius. Jag har ansvarat för att se till så den interna kommunikationen löper på i styrelsen och även jobbat mycket med att synas ute bland våra medlemmar. Förutom detta har de administrativa uppgifterna under året fortgått. Jag har protokollfört under samtliga styrelsemöten, ansvarat för infomailen, besvarat frågor på Facebook samt ordnat arbetsfördelningen inför Avstampet, personalfester, U2, infodagar och andra tillställningar. Styrelsen har aktivt arbetat för att skapa ett högre medlemsinitiativ och engagemang samt bevara och förstärka gemenskapen och trivseln i Stampus. Vi värderar att inte enbart anordna alkoholrelaterade event eftersom det är något som medlemmarna frågat efter. Under året har jag tillsammans med aktiva medlemmar hjälpt till att starta upp filmkvällar, fotbollsvisning, valvaka samt andra event. I samband med Avstampet i höstas tilldelades vi ett nytt IQ-projekt för vårt kontinuerliga arbete med vattenstationer och lägre alkoholnivå bland medlemmarna. Efter det fina arbetet våra företrädare infört för att skapa en bättre gemenskap mellan föreningarna är detta något jag lagt mycket tid på att vidareutveckla under året. Vårt nya föreningshus har underlättat mycket för att skapa en bra gemenskap och kommunikation mellan husets olika styrelser. Tillsammans med ING-sektionen och Agora har vi haft gemensamma eftersläpp, utbildningar och städdagar. Ihop med ING-sektionen har jag skapat en projektgrupp för vårt kommande gemensamma event som är en alumniåterträff. Vidare under verksamhetsåret kommer mycket arbete läggas på att fortsätta skapa en god gemenskap för medlemmarna och grundläggande handlingsprogram för kommande styrelse.



Ekonomiansvarig

Under årets gång har jag som ekonomiansvarig i vanlig ordning förvaltat föreningens ekonomi. Jag har framställt en budget, skött löpande bokföring och deklarerat för föregående verksamhetsår. Eftersom detta är vårt första hela verksamhetsår i det nya huset kommer årets budget att avvika från verkligheten på grund av oförutsedda händelser. Under året har jag tillsatt en ekonomiassistent som varit till stor hjälp. Under perioder kan denna post vara tidskrävande och då har det varit viktigt med avlastning. Jag och min ekonomiassistent har skött större delen av den löpande bokföringen tillsammans vilket har lett till att arbetet blivit betydligt mer effektivt. Ekonomiassistenten har även hjälpt till med administrativa uppgifter.

Näringslivsansvarig

Under verksamhetsåret har ett antal nya samarbeten startats som med Butterick's Helsingborg, Rya golfklubb, Forex bank, Comviq, Khai & Mui, Spelpalatset, Zushi, Sundsbussarna, Lakritsfabriken, Fön & Sax, Georg Fahlmans Konditori, Mindpark, Helsingborgs Hockey Club och Tangorama. Till detta har även ett antal av tidigare samarbeten förnyats och/eller uppdateras som The Tivoli, Bella Pizzeria, Edelweiss Öl och Kök, Mommee's, Redfellas Helsingborg, Telegrafan, Actic, Shanti Yoga Center, Tim's Haircut, Moveabout, Good Morning Hotels, Scandlines, Doc Lounge, Helsingborgs dagblad, Laserdome Helsingborg och Röda kvarn. Mycket av fokuset under det här året har legat på att kontrollera att Stampus existerande rabatter och samarbeten fortfarande gäller. Detta har varit i syfte att undersöka och säkerhetsställa vad våra medlemmar får för fördelar av samarbetet samt hur dessa samarbetspartners, i utbyte, önskas att synas ut till våra medlemmar. Men även för att underlätta för min efterträdare. Eftersom Stampus har utökats med fler Pubquiz än tidigare år har även mycket fokus legat på att skaffa sponsring till priserna under dessa kvällar. Detta har resulterat i fler intressanta samarbeten med nya externa



parter. I syfte av att minska vårt matsvinn har även ett samarbete med appen ResqClub tagits upp. Detta gör att maten som blir över från torsdagsrestaurangen inte slängs utan säljs till ett billigare pris dagen efter. Utöver detta har en ny design på medlemskortet utformats, trycksaker beställts samt ett antal externa evenemang utanför Borgens väggar anordnats. Bland annat har en kickoff för medlemmarna arrangerats i samarbete med Laserdome Helsingborg och eftersläpp på The Tivoli. Jag har dessutom jobbat för att utveckla samverkan och dialogen med näringslivsansvariga från övriga studentföreningar genom träffar och gemensamma samarbeten som kan gynna studentlivet i Helsingborg.

Pubmästare

Vårt mål under det gångna året har varit att dra upp riktlinjer för Helsingborg och att genom detta skapa en så välfungerande verksamhet som möjligt i det nya huset. Vi har skapat rutiner och arbetssätt för att underlätta arbetet inom Stampus egna restaurang- och pubverksamhet men även i samarbetet med andra föreningar som vi delar de gemensamma köks- och barutrymmena med. Flytten har gett andra förutsättningar än tidigare för alla föreningar och vi har under året försökt att hitta en ny medelväg mellan vårt ansvarsområde i Stampus och de andra föreningarna i huset. Det har varit en lång process som kommer att sträcka sig över nästa styrelseår men vi är nöjda med den grund som vi påbörjat och hoppas på att de ska underlätta för nästa pubmästarpar som inte ska behöva uppfinna hjulet på nytt. Vår förhoppning är att nästkommande styrelse ska ha möjlighet att fokusera mindre på hur samarbeten och event ska gå till och mer på att skapa och driva Stampus framåt med nya och innovativa idéer. Under året har vi uppfyllt vårt mål om att skapa ett pubmästeri, en sammansättning av tre assistenter som tillsammans med oss pubmästare bedriver arbetet och även bidrar med nya tankar och idéer. Pubmästeriet, samt ett stöd ifrån övriga styrelsemedlemmar, har för oss varit ytterst viktigt då flytten till Helsingborg har gett



Stampus stora möjligheter att hålla fler och större event, både för egna föreningen men även för externa parter som vill hålla event och sittningar. Detta i sin tur har krävt en större arbetsstyrka och till viss del mer arbete än tidigare. Omständigheter har även gjort att en av pubmästarna har tagit paus från verksamheten under höstterminen och även här har pubmästarassistenterna varit till stor hjälp för att underlätta arbetsbördan för kvarvarande pubmästare. Inom restaurang- och pubverksamheten har vi under året försökt följa tidigare pubmästares linje med ett stort ansvar för ledarna när det gäller planering och genomförande av restaurangen samt behållit koncept som ”kvällens drink” och försökt alltid ha en stor mängd alkoholfria alternativ på puben. Vi har även försökt lyfta fokuset mot de arbetslag som arbetar genom att inför varje event skriva ut på sociala medier vilket lag det är som är ansvarigt för kvällen, allt för att lagen ska synas och få den uppmärksamhet som de förtjänar. På grund av den stora arbetsbördan har pubmästarna detta år tagit ett beslut om att försöka minska antalet leveranser i veckan och har därför dragit ner på antalet leverantörer och fokuserat på att använda sig av ett lokalt företag som kan leverera hela det tidigare utbudet. Vi har även påbörjat ett arbete med en lokal matleverantör som erbjuder ett bättre pris på produkter som kött och ost än vår andra leverantör. Vi pubmästare är nöjda över vår insats under året och vi har gjort allt vi har kunnat för att få verksamheten att fungera så bra som möjligt. Vår vision om att etablera Stampus som den naturliga mötesplatsen för studenter i och kring Helsingborg anser vi att vi har lyckats bra med och antalet besökare på restaurang och pub har ökat och vi ser ljusst på framtiden. Slutligen är vi mycket stolta och glada över alla de som har hjälpt oss och engagerat sig under det gångna året och vi vet att utan dessa är inte Stampus möjligt.

Marknadsföringsansvarig

Som marknadsföringsansvarig på Stampus 2016/17 har jag fokuserat på att fortsätta och vidareutveckla tidigare postansvariges utmärkta jobb med organisationens marknadsföringsarbete.



Styrelsearbetet har i stora drag kretsats kring omväxlande arbetsuppgifter. Allt från vardagliga Facebookevent, till större, unika tillställningar har marknadsförts genom bland annat sociala medier, affischer och word-of-mouth. Stampusboken har även uppdaterats och prytt med våra nya logga. Jag har arbetat med att utveckla Stampus visuella kommunikation. Exempelvis har headers på Facebook uppdaterats och blivit mer informativa. Kalendern har även blivit tydligare och mer lättöverskådlig. Ett starkt fokus på integrering av de internationella studenterna på Campus har fått uttryck genom fullständiga översättningar av både veckobrev och eventtexter. Ett mål för året var hade jag som mål att nå 3 000 följare av vår Facebooksida, ett mål vi kommit väldigt nära och fortsätter sträva efter. Både Stampus Facebook- och Instagramkonto har under året varvat hundratals nya medlemmar och målet kommer med all sannolikhet mötas under de kommande månaderna. Tidigt märktes att mycket tid behöver läggas ned för att sköta Stampus alla kommunikationskanaler. Därför beslutade jag tidigt att anlita en assistent och medhjälpare i en mindre projektgrupp där arbetsuppgifter kunde fördelas och planering av marknadsföringsinsatser genomföras. Detta är något jag varmt rekommenderar min efterträdare.

Utskottsansvarig

Som utskottsansvarig är jag ansvarig för samtliga utskott i Stampus. Min vision med detta året är att uppmuntra medlemmar att starta och hitta på nya projekt men också tillsammans med utskottsledarna skapa en så bra stämning det bara går i utskotten. Året har hittills gått bra där nya utskott har startats och Stampus har haft fler event och aktiviteter än någonsin. Genom en förändring i eventutskottets roll i Stampus där eventutskottet har tagit större ansvar över eventen har nya rutiner utformats och ett närmre samarbete med styrelsen påbörjats. Fortsatt under terminen kommer jag fokusera på att stötta styrelsen och utskottsledarna för ett fortsatt utvecklat



och roligt Stampus. Jag kommer att fortsätta skapa och utveckla rutiner för eventutskottet tillsammans med eventledarna.

Eventutskottet:

Eventutskottet har planerat och genomfört olika event som; Halloween, Oktoberfest, Homecoming och St Patricks day. Eventutskottet har en större budget och mer ansvar när det gäller planering och genomförande av event. Exempelvis så sköter eventutskottet biljettsläpp, körscheman och menyskapande till sittningar. Detta har skapat ett mer engagerat och taggat eventutskott med bättre event.

Stampus IF:

Sporterna har gått bra med en större uppslutning än innan. Budgeten har utökats något för en fortsatt god utvecklingskurva.

Fotbollen startade året med ett jätteintresse som gjorde att det var naturligt att börja träna två gånger i veckan där fotbollen tidigare endast tränat en gång i veckan. Vidare har fotbollen genomfört Futsal-SM och ett flertal mindre tävlingar.

Innebandyn har rullat på och intresset har varit högt. Innebandyn tränar två gånger i veckan och kommer ha med ett lag i företagscupen senare under terminen.

Volleybollen har som föregående sporter haft bra uppslutning och tränat två dagar i veckan. Utöver träningar har volleybollen spelat Korpen med ett blandat matchresultat.



Dans är en ny sport vi har kört på i år. Uppslutningen har varit bättre än förväntat och responsen har varit mycket god. Dansen fick en längre paus i mitten på året på grund av oförväntade händelser men är uppstartad igen.

DJ-utskottet:

DJ-utskottet har fortsatt spela bra musik på Stampus olika pubar och event. Utöver workshopen som arrangeras av utskottsledaren har även torsdagar blivit en fast träningsdag för nya DJ:s som vill träna. Vidare har samarbetet mellan de olika föreningarna fungerat bra och DJ-utskottet har ett fortsatt samarbete med externa parter och tar emot bokningar utanför studentlivet.

Skidutskottet:

Skidutskottet har planerat och genomfört en resa till Les 2 Alpes i år vilket är kul då detta är en ny destination för Stampus. Resan fungerade mycket bra med ett samarbete tillsammans med STS Alpresor. Utöver resan arrangerade skidutskottet informationskvällar och en sittning till de medlemmar som valt att följa med på resan.

Surfutskottet:

Eftersom den goda responsen på skidresan så arrangeras även en surfresa i år. Detta är första året Stampus erbjuder en surfresa vilket är jättekul då det visar på att Stampus växer. Resan kommer att genomföras i början på juni tillsammans med arrangören Lapoint.

IT-ansvarig

Under mitt år som IT-ansvarig har jag köpt in kommunikationsverktyg så att Pubmästarna kan



kommunicera med både sig själva och med barlaget genom att köpa in komradioutrustning till dem.

Detta har visat sig fungera perfekt, vilket har förenklat jobbet för alla på puben. Jag har också ombesörjt uthyrning utav ljudutrustning, samt sett till att utrustningen har fungerat. I början av året stödmärktes också all utrustning med DNA-märkning. Märkningen syns inte för blotta ögat, och går inte att ta bort. DNA-koden i märkningen är kopplad till studentorganisationen, och går att söka på i alla länder världen över. Jag har även sett till att datorn på kontoret har fått sig en säkerhetsuppgradering. Utöver detta så har det mesta i Stampus ägo fått sig en kontroll. Dels för att säkerställa att utrustningen fungerar, men också för att upptäcka och åtgärda fel och brister. Jag har också fortsatt nätverksarbetet på Helsingborg, och påbörjat en omförhandling av nätverksavtalet med vår IT-leverantör Bahnhof AB. Uthyrning av Stampus egna teknik till de andra föreningarna i studenthuset har även ökat under året.

Fastighetsansvarig

Jag har som fastighetsansvarig arbetat fram en grund för rutiner på Helsingborg bland annat angående närvarokontroll samt ansvar över larmtelefonen kopplad till SOS. Jag har strukturerat upp städrutinerna i huset för de ytor som städas av de inhyrda föreningarna samt omstrukturerat lokalvården av de allmänna ytorna. Vidare har jag arbetat fram ett kompendium för brandskyddsarbete samt försökt att avregistrera samtliga nyckeltaggar som använts på Villan och skapat en tydligare struktur i salto-programmet. Posten har även innefattat mycket kontakt med fastighetsförvaltningen för att fixa de sista detaljerna på Helsingborg.

Nu sista halvåret sitter jag som ordförande i Helsingborgenkommittén som består av representanter från alla föreningar på Helsingborg. Där har jag försökt att strukturera upp de möten som sker samt stärka samarbetet mellan föreningarna. Slutligen har jag börjat lägga



grunden för ett kompendium med information vid uthyrning till externa parter.

Stationschef

Under Stampus årsmöte våren 2016 valdes jag, Anton Söder, in som Stationschef och Nariman Nowroozi-Larki in som Vice Stationschef. Innan vi tillträdde officiellt bistod vi dåvarande Stationschef med att inreda studion och hjälpa till med inköpen under den senare delen av vårterminen 2016. Med anledning till att det fanns en vilja att utöka StampusFMs engagemang under nollningen spelades det in, tillsammans med Agoras Novischeri, en nollningspodd som planerades att släppas två veckor innan nollningen startade i augusti. Ett tydligt mål från flertalet tidigare år bibehölls, vilket var strävan efter att få in nya medlemmar.

Som första verksamhet för nya ledningen var närvaron StampusFM hade under tidigare nämnda nollning. Samtliga nollor informerades om radions verksamhet och en musiktävling hölls. Denna närvaro sågs som en direkt orsak till att radion fick se en tillströmning av flera nya medlemmar under hösten. Det startades tre nya program tidigt och tablån utökades. Det ansågs viktigt för att hålla radion som en fortsatt relevant närvaro för studenterna.

Under tidig höst färdiggjordes arbetet som påbörjats med den nya hemsidan, studioutrymmena kompletterades med inredning, en ny logga färdigställdes varpå densamma lanserades och flera investeringar gjordes: organisationströjor i både T-shirts och hoodies i marknadsföringssyfte, tryckmaterial i form av roll-ups med nya loggan och nya diktafoner för att möjliggöra fler projekt köptes in. Ett av dessa projekt var det samarbete som inleddes tillsammans med Folkuniversitetet och deras forskningsfestival ”*Nordiska Nätter – Vad snackar du om?*”. StampusFM intervjuade folk centralt i Helsingborg och på Campus som en del av programpunkten ”*Hur pratar du egentligen? Så låter modern skånska*”.



Tillströmningen av nya medlemmar möjliggjorde att det kunde tillsättas en projektgrupp av nya och gamla medlemmar inför Musikhjälpen 2017, en tradition vi ville ta tillbaka till campus. Initiativet blev mycket uppskattat och uppmärksammades av flera lokala nyhetsmedier. FM sände live från campus under 12 – 15 december. Flera gäster och artister kom på besök, programledare från FM sände sina program och en mängd aktörer ställde upp för initiativet och bidrog med sina produkter samt tjänster. Ett samarbete tillsammans med Forza of Sweden skapades, där de höll en pop-up store på campus till förmån för Musikhjälpen. Tillsammans med våra aktioner på Tradera, gåvor från människor och vinsten från den sista Torsdagsspuben som hölls 15 december samlade StampusFM in 55 911 kr som oavkortat donerades till Musikhjälpen.

Under våren sattes önskemål om att inte stanna av i produktion eller projekt, utan att upprätthålla aktivitet inom organisationen. Det sponsrades och genomfördes en reportageresa om surf till Sri Lanka som en av våra medlemmar höll i. Detta mynnade ut i fyra avsnitt och visar på möjligheterna som finns inom organisationen för aktiva, engagerade och seriösa medlemmar. StampusFM spelade även in styrelseintervjuer som en del av marknadsföringsstrategin för sökandet av den nya styrelsen för moderföreningen Stampus 17/18.

Under tidiga möten beslutade medlemmarna om att närvaron på Campus skulle öka, vilket har mynnat ut i att FM har stått på U2 för att informera och locka fler medlemmar vid flera tillfällen under våren. Som en del av samma mynt närvarade StampusFM på Campus öppet hus 15 mars, där tanken var att sända live. Dessa planer fick tyvärr avstyras på plats på grund av tekniska problem, men närvaron på eventet bestod.

Vidare påbörjades ytterligare tre podcasts, med bud på fler, under tidig vårtermin och fler är på bud. Detta har lett till en icke tidigare skådad aktivitet som lett till att vi nu kan presentera rekordhöga lyssnarantal. Vi har börjat se oss omkring för andra kanaler och mjukvaruprogram för



att kunna stödja den ökade efterfrågan på att sända för StampusFM.

Huvudsakliga händelser under året:

- Avstampet genomfördes med rekordmånga besökare denna gången i Furutorpsparken.
- En informationskväll hölls i inledningen av terminen där samtliga utskott och delar av Stampus fanns representerade för att informera nya studenter om allt föreningen har att erbjuda.
- Återkommande större evenemang med högtidsteman har genomförts med tillägg av sittningar.
- Brunch har fortsatt med ny projektgrupp.
- Event med externa företag har genomförts för medlemmarna såsom Roller Derby, Derbymatcher, Yoga med flera.
- Samarbeten med andra föreningar har fortsatt och nya event har skapats under året såsom spelkväll, Tandem och Alumnipub.
- Musikhjälpen-projektet genomfördes med insamling som oavkortat gick till Musikhjälpen.
- Nya event- och projektgrupper har startats samt tidigare event har utifrån medlemmarnas initiativ fortsatt, såsom Pubquiz och På spåret.
- En ny mailadress har skapats för internationella studenter.
- Nya rutiner och avtal har tagits fram för att förenkla arbetet på Helsingborg.
- Helsingborgscommitén har utvecklats för att fortsätta samarbetet mellan föreningarna och tagit fram nya rutiner för Helsingborg samt tagit hand om externa uthyrningar.



- Nya leverantörsavtal har tagits fram för att förenkla beställningarna för restaurang och pub.
- Ett nära samarbete med Studentmedarbetarna har skett för att bland annat kunna starta upp en caféverksamhet på Helsingborg.
- Vårfestivalen kommer att genomföras under året i Furutorpsparken.
- Ny betaltjänst för onlinebiljetter har testats för att potentiellt förenkla processen för biljettförsäljning.
- Samtal med Studentlund och nya medlemskortmöjligheter har påbörjats för möjliga framtida samarbeten.
- Ytterligare efterinvesteringar i möbler och dylikt har gjorts för att förenkla arbetet på Helsingborg.
- Ett utrymme för att hedra Villan har inretts med öppning ett år efter Stampus första event på Helsingborg.
- Vårfestivalen genomfördes i Furutorpsparken med gästartisterna De Vet Du.



Bokslut år 2016/2017 (bilaga 4)

Stampus
843003-3418

Balansrapport

Sida: 1
Utskrivet: 2017-11-06

Period: 2016-07-01 - 2017-06-30

<i>Belopp i kr</i>	<i>2017-06-30</i>	<i>2016-06-30</i>
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Inventarier, verktyg och installationer	123 563,30	164 750,90
	<u>123 563,30</u>	<u>164 750,90</u>
Summa anläggningstillgångar	123 563,30	164 750,90
Omsättningstillgångar		
Varulager mm		
Råvaror och förnödenheter	29 312,00	44 684,00
	<u>29 312,00</u>	<u>44 684,00</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	3 300,00	0,00
	<u>3 300,00</u>	<u>0,00</u>
Kassa och bank	548 894,20	488 289,44
Summa omsättningstillgångar	581 506,20	532 973,44
SUMMA TILLGÅNGAR	705 069,50	697 724,34



Stampus
843003-3418

Balansrapport

Sida: 2
Utskrivet: 2017-11-06

Period:2016-07-01 - 2017-06-30

<i>Belopp i kr</i>	<i>2017-06-30</i>	<i>2016-06-30</i>
--------------------	-------------------	-------------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser	702 204,38	697 724,34
	<u>702 204,38</u>	<u>697 724,34</u>

Summa eget kapital

	<u>702 204,38</u>	<u>697 724,34</u>
--	-------------------	-------------------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 569,12	0,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 296,00	0,00
	<u>2 865,12</u>	<u>0,00</u>

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

	<u>705 069,50</u>	<u>697 724,34</u>
--	-------------------	-------------------



Stampus
843003-3418
Period:2016-07-01 - 2017-06-30

Resultatrapport

Sida: 1
Utskrivet: 2017-11-06

<i>Belopp i kr</i>	<i>2016-07-01- 2017-06-30</i>	<i>2015-07-01- 2016-06-30</i>
Nettoomsättning	1 576 934,34	1 434 714,41
Övriga rörelseintäkter	354 659,04	363 782,86
	<u>1 931 593,38</u>	<u>1 798 497,27</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Råvaror och förnödenheter	-1 369 906,37	-1 222 029,28
Övriga externa kostnader	-509 987,37	-570 630,81
Personalkostnader	-6 052,00	-46 801,60
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-41 187,60	0,00
	<u>4 460,04</u>	<u>-40 964,42</u>
Rörelseresultat		
<i>Resultat från finansiella poster</i>		
Ränteintäkter och liknande resultatposter	20,00	171,18
	<u>4 480,04</u>	<u>-40 793,24</u>
Resultat efter finansiella poster		
	<u>4 480,04</u>	<u>-40 793,24</u>
Resultat före skatt		
	<u>4 480,04</u>	<u>-40 793,24</u>
Årets resultat	<u>4 480,04</u>	<u>-40 793,24</u>

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Revisionsberättelse för räkenskapsår 2016-2017 (bilaga 5)

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum
2017-11-13 kl. 18:00



Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2017/2018 (bilaga 6)

Verksamhetsår 2017-09-01 - 2018-08-31

Stampus

Stampus är en ideell studentförening med inriktning på det studiesociala. Verksamheten bedrivs av en styrelse i samverkan med föreningens ideellt engagerade medlemmar, för att tillföra ett mervärde till Helsingborgs studentliv. Stampus anordnar aktiviteter som exempelvis torsdagsrestaurang, torsdagsspub, studentradio och sportaktiviteter. Stampus erbjuder även rabatterade priser och erbjudanden hos samarbetspartners i Helsingborg. Stampus anordnar utöver ordinarie verksamhet ett antal större evenemang under verksamhetsåret. Föreningens medlemmar ges möjlighet att engagera sig och skapa erfarenheter inom pub- och restaurangverksamhet, eventplanering, DJ-verksamhet och radiosändning. Föreningen arbetar för att förgylla medlemmarnas tillvaro i Helsingborg samt att vidhålla och utveckla Helsingborgs studentliv.

Styrelsen

Styrelsen skapar och möjliggör evenemang för medlemmarna genom att planera och koordinera verksamheten. Alla beslut som tas sker med medlemmarnas intressen i åtanke. Stampus styrelse består av:

Ordförande, Bella Venegas Montero

Vice ordförande, Samuel Gelfgren

Ekonomiansvarig, Lucas Persson

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Pubmästare, Sara Wärlstedt

Pubmästare, Amanda Nilensjö

Näringslivsansvarig, Monique Feikes de Groot

Marknadsföringsansvarig, Yrsa Liljeroth

Fastighetsansvarig, Rebecca Närenfors

Utskottsansvarig, Benjamin Teir

IT-ansvarig, Benjamin Holmqvist

Samt Stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt 8:6:2

Stationschef, Josefine Elgquist

Övriga förtroendeposter:

Ekonomiassistent, Joakim Örn

Marknadsföringsassistent, Oscar Bohlin Andersson

Vice stationschef, Frida Lübeck

Pubassistent, Linn Eriksson

Pubassistent, Linda Björklund

IT-assistent, Kenney Thomasson

Näringslivsassistent, Sanna Österlund

Valberedning består vid höstmötet 2017-11-13 av:

Linnéa Persson (Ordförande)

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Alma Osmancevic

Erik Berggren

Nerman Hopovac

Revisorer:

Martin P. Grandelius

Fredrik Svensson

Evenemang

Stampus strävar efter att erbjuda evenemang som passar alla studenters preferenser. Evenemang som exempelvis torsdagsrestaurang och torsdagspub, idrotter samt övriga aktiviteter som pubquiz, festliga sittningar och externa evenemang med samarbetspartners i Helsingborg. En målsättning är att ge de engagerade medlemmarna handlingsfrihet till att skapa evenemang och utskott i syfte att skapa mångfald bland aktiviteter som erbjuds.

Generella mål under året

Föreningen strävar efter att verka i en rolig och givande miljö som förmedlar känsla av samhörighet och gemenskap. Föreningen önskar att bibehålla det nuvarande engagemanget samt attrahera fler engagerade personer. Föreningen strävar efter att öka medlemmarnas intresse för att själva vara med och utveckla Stampus och uppmuntrar därmed till medlemsinitiativ. Målet är att verksamheten ska anses vara det självklara valet i sociala sammanhang.

Samarbeten

Stampus önskar att bevara en god relation med övriga föreningar och kårsektioner på Campus, samt att gemensamt arbeta mot att bedriva Helsingborgs studentliv. Stampus vill tillsammans



med Helsingborgs näringsliv skapa fler samarbeten och förbättra kvaliteten på dessa för att erbjuda medlemmarna förmåner och rabatter. Goda relationer till näringslivet ska bevaras för att studentföreningen ska fortsätta växa i Helsingborgs stad.

Ekonomi

Rutiner för en stabil och överskådlig ekonomi ska stadigvaras för att underlätta för framtida investeringar, vilket tillför värde till föreningen. För att optimera kontroll över ekonomin använder Stampus kortbetalning som primär betalningsmetod. Ett ökat mervärde för föreningens medlemmar skapas genom en stark ekonomisk grund, vilket genererar fler evenemang och aktiviteter med ökad kvalitet under året. Verksamhetsberättelsen ligger som underlag för budgeten.



Budget för verksamhetsåret 2017/2018 (bilaga 7)

Stampus

Sida: 1(1)

Resultatbudget

Utskrivet: 17-11-06

16:03

Räkenskapsår: 17-07-01 - 18-06-30

Senaste vernr: 86

Konto	Benämning	Budgeterat
3057	Försäljning Café HBK	2 000
3070	Försäljning Sprit	500 000
3071	Försäljning mat	110 000
3072	Försäljning Öl	240 000
3073	Försäljning cider	65 000
3074	Försäljning vin	55 000
3075	Försäljning övrigt+pant/tomglas/emballage	10 000
3078	Försäljning inträde	80 000
3079	Biljettförsäljning Festival	180 000
3080	Försäljning Brunch	5 000
3090	Sittningsintäkter	72 000
3210	Sponsorintäkter FM	100 000
3230	Reklam-/annonsintäkter	5 000
3255	Sponsintäkter	20 000
3256	Studiecirkel Styrelsen	2 000
3611	Medlemsintäkter	200 000
3612	Medlemskap efter årskifte	10 000
3613	Dagsmedlemskap	25 000
3614	Ersättning förlorat kort	500
3910	Hyses/konferens intäkter	180 000
3911	Hysesintäkter teknik	7 500
4011	Sportartiklar	-5 000
4015	Idrottsaktiviteter	-60 000
4090	Förändring av lager av varor	-5 000
4200	Inköp mat	-200 000
4240	Inköp FM	-100 000
4250	Inköp Villankommiten	-10 000



4300	Inköp Eventutskott	-10 000
4310	Inköp läsk	-70 000
4330	Inköp öl	-160 000
4340	Inköp vin	-60 000
4350	Inköp sprit	-160 000
4360	Inköp cider	-75 000
4370	Inköp bar övrigt	-3 000
4373	Styrelsefrukost	-9 000
4374	Styrelseaktiviteter	-17 000
4380	Evenemangsomkostnader	-50 000
4382	Festivalomkostnader	-240 000
4384	Kostnader A-cert	-7 500
5010	Hyra Helsingborg	-200 000
5060	Städning och renhållning	-20 000
5090	Övriga lokalkostnader	-13 000
5410	Förbrukningsinventarier/teknik	-20 000
5460	Förbrukningsmaterial	-40 000
5890	Övriga resekostnader	-7 500
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	-25 000
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-20 000
6061	Avgift Izettle	-35 000
6110	Kontorsmateriel	-10 000
6150	Trycksaker	-40 000
6200	Internet bredband	-55 000
6250	Porto	-500
6300	STIM-avgift	-20 000
6540	IT-tjänster	-10 000
6570	Bankkostnader	-7 500
6950	Tillståndsavgift	-30 000
7580	Grupplivförsäkringspremie	-6 000
7830	Avskrivningar på maskiner och inv	-42 000
Resultat		26 000



Propositioner (bilaga 8)

Proposition om stadgeändring av § 8:5:6, § 8:5:8, § 8:5:10

Avseende stadgar som berörs av Rådgivande Församlingen. För att anpassa stadgarna och underlätta för Stampus verksamhet där stadgarna speglar verkligheten föreslås en revidering.

§ 8:5:6

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll såsom upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas via rekommenderat brev.

Ändras till:

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. *I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll såsom upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas.*

§ 8:5:8

Medlem av Rådgivande Församlingen kan boka föreningens festlokal för födelsedagsfester och liknande gratis. Medlem äger också tillträde till Studentvillan gratis med personrabatt under normalt öppethållande.

Stryk paragrafen. Med anledning av nya förutsättningar i det nya studenthuset vilket innebär att möjligheten inte längre finns.

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



§ 8:5:10

Denna stadga kan endast ändras av fyra (4) på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår emellan. Förändring skall också godkännas av minst två tredjedelar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Ändras till:

Denna stadga kan endast ändras av tre (3) på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår emellan. Förändring skall också godkännas av minst två tredjedelar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Helsingborg, 2017-11-13

Bella Venegas Montero

Samuel Gelfgren

Sara Wärlstedt

Ordförande

Vice ordförande

Pubmästare

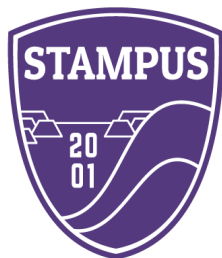
Proposition om stadgeändring av § 4:8:1, § 4:8:2, § 4:11, § 6:5

För att underlätta för Stampus verksamhet vid höst- och årsmöten föreslås en revidering.

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

18. Mötets öppnande



19. Val av mötesordförande
20. Val av mötessekreterare
21. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
22. Fråga om mötets behöriga utlysande
23. Upprättande av röstlängd
24. Beslut om adjungeringar
25. Godkännande av dagordningen
26. Fastställande av medlemsavgiften
27. Redovisning av verksamhetsberättelse
28. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
29. Val av styrelse enligt § 7:2
30. Val av ansvariga för Stampus FM
 - a. Stationschef
 - b. Vice Stationschef
31. Val av revisorer
32. Behandlingar av motioner
33. Övriga frågor
34. Mötets avslutande

Ändras till:

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

18. Mötets öppnande
19. Val av mötesordförande
20. Val av mötessekreterare
21. Val av två justerare tillika rösträknare
22. Fråga om mötets behöriga utlysande
23. Upprättande av röstlängd
24. Beslut om adjungeringar



25. Godkännande av dagordningen
26. Fastställande av medlemsavgiften
27. Redovisning av verksamhetsberättelse
28. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
29. Val av styrelse enligt § 7:2
30. Val av ansvariga för Stampus FM
 - c. Stationschef
 - d. Vice stationschef
31. Val av revisorer
32. Behandling av motioner
33. Övriga frågor
34. Mötets avslutande

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

16. Mötets öppnande
17. Val av mötesordförande
18. Val av mötessekreterare
19. Val av två justerare tillika rösträknare
20. Fråga om mötets behöriga utlysande
21. Upprättande av röstlängd
22. Fastställande av dagordningen
23. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
24. Fastställande av verksamhetsårets budget
25. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
26. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
27. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
28. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
29. Behandling av motioner



30. Val av valberedning

Ändras till:

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

19. Mötets öppnande
20. Val av mötesordförande
21. Val av mötessekreterare
22. Val av två justerare tillika rösträknare
23. Fråga om mötets behöriga utlysande
24. Upprättande av röstlängd
25. Beslut om adjungeringar
26. Fastställande av dagordningen
27. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
28. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
29. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
30. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
31. Fastställande av verksamhetsårets budget
32. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
33. Behandling av motioner
34. Val av valberedning
35. Övriga frågor
36. Mötets avslutande

§ 4:11 Utlysande

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast sju (7) veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar före mötet.

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast fem (5) läsdagar före mötet.

Ändras till:

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast fem (5) veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast fem (5) läsdagar före mötet.

§ 6:5 Skyldigheter

Det åligger föreningens valberedning att senast fyra (4) läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enlighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och föreslå dessa till styrelsemöte senast fyra (4) dagar innan. Valberedningen föreslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen föreslår om kandidater finns även vice-poster.

Ändras till:

Det åligger föreningens valberedning att senast fem (5) läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enlighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och föreslå dessa till

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



styrelsemöte senast fem (5) dagar innan. Valberedningen föreslår kandidater till nästkommande års valberedning. Valberedningen föreslår om kandidater finns även vice-poster.

Helsingborg, 2017-11-13

Bella Venegas Montero

Samuel Gelfgren

Sara Wärlstedt

Ordförande

Vice ordförande

Pubmästare

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Höstmöte, Helsingborg

Sammanträdesdatum

2017-11-13 kl. 18:00



Daniel Nilsson
Mötesordförande

Samuel Gelfgren
Mötessekreterare

Sara Wärlstedt
Justerare

Lucas Persson
Justerare