



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Tisdagen den 3 december 2018

Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 3 december , klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 3 december , klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

Dagordning

MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

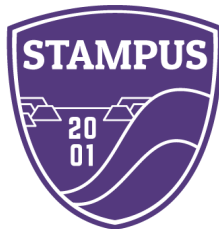
ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Beslut
 - a. Priser vid extern bokning (5 min)
10. Information
 - a. Purple flag (3 min)
 - b. Incidentrapporter, erinran och varningar (5 min)
 - c. IQ-mötet (3 min)
11. Diskussion
 - a. Personalsittning (10-20 min)
 - b. Öppen punkt (10 min)
12. Postgenomgång (5 min)

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Beräknad tid: 70 min



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Tisdagen den 3 december 2018

MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Nordlund till mötessekreterare.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Andreas Ivarsson och Josefine Wennerholm

5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>
Anton Mathisson	Ordförande
Anna Nordlund	Vice ordförande
Jesper Olsson	Pubmästare
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig
Max Persson	Näringslivsansvarig
Victor Lindroth	Stationschef
Linn Eriksson	Fastighetsansvarig
Christof Gasser	Utskottsansvarig
Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig
Carin Hellberg	Pubmästare
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig

Icke närvarande

6. Adjungerande

7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående protokoll

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.



9. Beslut

a. Priser vid extern bokning (5 min)

Vid externa event på borgen bokade via Stampus är förslaget att höja priserna med 5 kronor. Styrelsen föreslås godkänna beslut av annan prislista vid externa event

Bifalles. Avvikande prislista ska användas vid externa event

10. Information

a. Purple flag (3 min)

Är ett koncept från HBG-stad. En projektgrupp ska startas nästa år för att förbättra och säkra söder och HBG-stad vill ha minst en representant från varje studentstyrelse.

Vi ska kolla om det finns intresserade studenter, möjligtvis tar Josefine del av detta.

b. Incidentrapporter, erinran och varningar (5 min)

Det finns en mapp i driven med tidigare rapporter. För detta verksamhetsår har det inte varit någon av detta, det har varit personer som borde ha fått detta i år och det är något vi i styrelsen ska uppmärksamma.

c. IQ-mötet (3 min)

Vice ordförande hade möte med IQ om tidigare projekt och framtida projekt. Det tidigare projektet som föregående styrelse påbörjade har ändrats om och skickats in till IQ för godkännande. Vid godkännande kommer det att publiceras på IQs hemsida. Det nya projektet kommer skrivas av vice ordförande och skickas till IQ för godkännande.

11. Diskussion

a. Personalsittning (10-20 min)

Vilken mat och dryck som ska serveras diskuterades. Personalpriser kommer att gälla.

Till eftersläppet ska gästlista gälla och entrépris är 20 kr.

Agora ska arbeta på eftersläppet

Linn är serveringsansvarig under sittningen

b. Öppen punkt (10 min)

Julmust och glögg ska säljas på torsdag.

Antal deltagande i julbordet den 6/12 diskuterades för planering av mat och personal. Biljetter som finns kvar att sälja är 13 st.

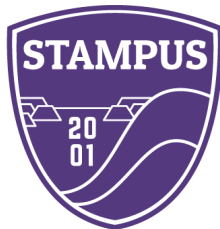
i. Kontoret

Kontoret är nu städlat och ganska sterilt. En ny bild på styrelsen ska tas och kontoret ska pyntas upp.

12. Postgenomgång (5 min)

a. Näringslivsansvarig

HBG-live den 4/12



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Tisdagen den 3 december 2018

b. Marknadsföringsansvarig

HBG-live den 4/12, fota p-sittning och redigera bilderna, rutinarbete

c. Utskottsansvarig

Prata med Denise om julbord, HBG.-live

d. Pubmästare bar

Beställa dricka, få upp speglarna i baren

e. IT-ansvarig

Prata med Benjamin om hemsidan. Laga entrén och en lampa över dansgolvet.

f. Ekonomiansvarig

Köpa pynt

g. Fastighetsansvarig

HBG-live den 4/12. MIH och Agora har event på borgen- En extern bokning ska möjligtvis vara på borgen, de återkommer.

h. Pubmästare restaurang

Räkna ut mängden mat som ska beställas. Panta

i. Stationschef

Möte med projektgruppen för musikhjälpen. Podda, lägga ut podda, ge ut stämplor till de som arbetat.

j. Vice ordförande

HBG-live den 4/12. Ledarskapslunch på fredag, arbeta med projekt till IQ och möte med projektgruppen för musikhjälpen.

k. Ordförande

HBG-live den 4/12. Ledarskapslunch på fredag. möte med projektgruppen för musikhjälpen. Möte med de andra ordförandena på onsdag.



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Tisdagen den 3 december 2018

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Anton Mathisson
Mötesordförande

Anna Nordlund
Mötessekreterare

Andreas Ivarsson
Justerare

Josefine Wennerholm
Justerare

Till styrelsen



20181203
Anton Mathisson
Ordförande

Bakgrund till beslut

Då vi har återkommande externa event som inte riktar sig till studenter anser jag att vi bör höja våra marginaler i baren för att stärka vår ekonomi och möjliggöra annan vidareutveckling.

Förslag på beslut

Att skapa en prislista för externa event som ger oss lite mer vinstmarginal, men fortfarande hålla låga studentvänliga priser. Förslag att höja samtliga drycker i baren med 5 kr.

Styrelsen föreslås besluta

att höja samtliga drycker i baren, med undantag för kaffe, te och Redbull, med 5 kronor vid externa event som inte riktar sig till endast studenter.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg
Anton Mathisson
Ordförande
Stampus