



Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 17 december, klockan 18:00. Plats: Höjdpunkten

Ärende till mötet anmälas senast 17 december, klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborgens Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

Dagordning

MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

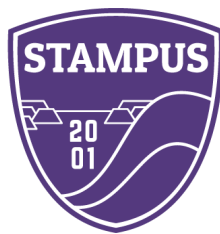
ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Beslut
10. Information
 - a. Samarbete med skolkafeterian (5 min)
 - b. Musikhjälpen (3 min)
11. Diskussion
 - a. Summering av terminen (10 min)
 - b. Nästkommande styrelse (10 min)
12. Postgenomgång (5 min)

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Beräknad tid: 70 min



MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Nordlund till mötessekreterare.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Josefine Wennerholm och Malin Andersson

5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>	
Anton Mathisson	Ordförande	
Anna Nordlund	Vice ordförande	
Jesper Olsson	Pubmästare	Ankom: 18.32
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig	
Max Persson	Näringslivsansvarig	
Christof Gasser	Utskottsansvarig	
Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig	
Carin Hellberg	Pubmästare	
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig	

Icke närvarande

Victor Lindroth	Stationschef
Linn Eriksson	Fastighetsansvarig

6. Adjungerande

7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående protokoll

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.

9. Beslut

-

10. Information



a. Samarbete med skolkafeterian

Kafeterian kommer renoveras i framtiden och de ska då installera ett högtalarsystem. Gitte vill skapa ett samarbete där Stampus kan få sända ut livepoddar och förinspelade poddar hos dem i kafeterian, så länge de kan använda vårt STIM. Styrelse står positivt till detta och inleder gärna samarbete när renoveringen är klar.

b. Musikhjälpen

57 348 kr tjänades in till Musikhjälpen.

11. Diskussion

a. Summering av terminen

Känslan är att det har varit roligt att lära känna alla bättre under terminens gång.

Att alla har haft samma mål under terminen är uppskattat och varit drivande med en stark vilja att förbättra stampus.

b. Nästkommande styrelse

Nuvarande styrelsen bör fundera på hur vi ska marknadsföra stampus och våra respektive positioner. Redan nu bör varje marknadsföra sig på sociala medier. Tanken för i år att sprida via film. Detta tas upp igen på nästa års första möte då även alla assistenter ska bjudas in.

12. Postgenomgång

a. Näringslivsansvarig

Prata med Waynes om information till event.

b. Pubmästare, restaurang

Göra schema för våren, städa och rensa köket, möte med assistenter.

c. Ekonomiansvarig

Betala hyran och rutinarbete.

d. IT-ansvarig

Fortsätta arbetet med hemsidan

e. Marknadsföringsansvarig

Lägga upp veckans rabatt, göra event med Waynes, göra schema och dela event.

f. Vice ordförande

Göra klart protokollen, ordna med överlämningsdokumentet.

g. Utskottsansvarig



Lämna tillbaka nycklarna för sporthallarna, ordna möte inför nästa år om det krävs.

h. Pubmästare, bar

Göra schema och beställa dricka till homecoming.

i. Ordförande

Sammanställa styrelsemöte för att skicka in till folkuniversitetet. Boka in möte med alla ledamöter i styrelsen. Arbete med projekt X.

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Anton Mathisson
Mötesordförande

Anna Nordlund
Mötessekreterare

Josefine Wennerholm
Justerare

Malin Andersson
Justerare