



Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 11 februari, klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 11 februari, klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

Dagordning

MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Beslut
10. Information
 - a. Surfresan (3 min)
 - b. Studentkortet (5 min)
11. Diskussion
 - a. Valberedning (20 min)
 - b. Skridskoåkning (5 min)
 - c. Mellosittning (10 min)
 - d. Sittning för 10-åriga alumner (5-10 min)
 - e. Hotell och turismsittning (5-10 min)
 - f. Rescued fruits till cafe och restaurangen (5 min)
 - g. Sjömanskyrkans årsmöte (5 min)
 - h. Vårfesten (15 min)
 - i. Projekt X (10 min)

12. Postgenomgång

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande



MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Nordlund till mötessekreterare.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Andreas Ivarsson och Josefine Wennerholm

5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>
Max Persson	Näringslivsansvarig
Christof Gasser	Utskottsansvarig
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig
Anna Nordlund	Vice ordförande
Jesper Olsson	Pubmästare
Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig
Anton Mathisson	Ordförande
Victor Lindroth	Stationschef

Icke närvarande

Carin Hellberg	Pubmästare
Linn Eriksson	Fastighetsansvarig

6. Adjungerande

Daniel Andersson
Mathilda Nilsson
Yrsa Liljeroth

7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående protokoll

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

9. Beslut

-

10. Information

a. Surfresan

Mötet informeras om att surfresan gick organisationsmässigt bra, tyvärr var det magsjuka. Ansvariga för surfresan ska summera resan för beslut till nästa år.

b. Studentkortet

Vice ordförande informerar mötet om att Stampus ska bli en del av studentkortet. Studentkortet ska lansera multikortet i mars, vilket innebär att studenter kan vara medlem i flera nationer/föreningar. Enklast görs denna övergång till nästa termin. Medlemskortet kommer vara digitala, design för kortet har dock inte diskuterats. Detta kommer inte kosta Stampus eftersom Stampus ska agera som ambassadörer. Studentkortet kommer skicka ett avtal som styrelsen ska godkänna, därefter inleds ett avtal för 18 månader. Vice ordförande ska ha fortsatt kontakt med studentkortet.

11. Diskussion

a. Valberedning

Valberedningen tillsammans med styrelsen ska leta efter en ny styrelse.

Valberedningen har diskuterat frågor om datum, marknadsföring och intervjufrågor. Diskuterat datum är den 21a mars enligt stadga. Varje torsdag kommer nomineringar tas emot.

Mötet diskuterar om att skapa en video med förklaring om styrelsearbetet.

Styrelseledamöter ska skicka in en beskrivning av sin post till valberedningen. Valberedningen önskar även frågor att ställa till de sökande från respektive ledamot. Valberedningen ska skicka de nuvarande frågorna till ledamöterna för ändring/påfyllning.

Diskussionen går vidare till frågan om posters att sätta upp på borgen och campus. Även tv-skärmen på campus ska användas för marknadsföring av detta.

Utlysningen ska helst påbörjas om en vecka, men ansökningsperioden 4-21/3.

Stampus FM studio ska användas för ett gemensamt poddavsnitt där varje ledamot ska berätta om sin post.

b. Skridskoåkning

Den 17e februari är det medlemshäng på olympia med skridskoåkning. De styrelseledamöter som är ansvariga för arbetare ska påminna om detta event och lista upp antalet deltagande.

c. Mellosittning

Eventutskottet vill ha mer information gällande kvällen. Mötet diskuterar om att entrédörrarna ska öppnas 18.30 och sittingsdörrarna 19.00, och maten serveras runt 19.40 med start för programmet 20.00. Eftersläppet börjar 23.00 för 50 kr.

Biljettsläppet börjar 28e.

Dj för eftersläppet letas fortfarande.

Drinkbiljett ska delas ut, vilket antal beror på menyn och kommer diskuteras senare.

d. Sittning för 10-åriga alumner

En förfrågan har kommit in om att ha en sittning för alumner den 11 maj mellan 18-22 med tre rätter. Det datumet är tyvärr inte tillgängligt för sittning och denna förfrågan måste nekas.

e. Hotell och turismsittning

En förfrågan har kommit in om att ha en hotell och turismsittning. Detta kan möjligtvis ske på en torsdag och diskussion ska fortsättas mellan pubmästarna och ordförande.

f. Rescued fruits till cafe och restaurangen

Detta är ett företag som köper "skadad" frukt och gör Juicer av det. En förfrågan har skickats till dem om samarbete. Svaret är att vi kan få köpa in dem för 22.50 kr och sälja vidare till medlemmarna. Vid ett köp är minimum 120 stycken. Hållbarheten är 1 år.

Efter diskussion anses 120 stycken vara ett för högt antal med allt för många risker.

g. Sjömanskyrkans årsmöte

Sjömanskyrkan ska ha årsmöte den 8-9/5 och önskar använda borgens studierum på andra våningen. De efterfrågar även lunch dessa två dagar för 30-40 personer. Om matlag finns tillgängligt kan detta ordnas, om inte kommer sjömanskyrkan bes använda catering men fortsatt tillgång till borgens lokaler. Vice ordförande ska föra diskussionen med pubmästare.

h. Vårfesten

- Budget bör sättas för detta event.
- Alkoholtillstånd ska sökas för parkeringen.
- Offert ska ordnas för ljud och ljus. Highway kan möjligtvis stå för ljud, ljus och scen. Vice ordförande ska kontakta Highway om ljud och ljus.
- Tält bör ordnas ifall dagen erbjuder dåligt väder. Ekonomiansvarig ska kontakta fest&tält angående detta.
- Göteborgs husband har sagt att de kan men varit tyst ett tag. Ekonomiansvarig ska fortsätta kontakten.
- Mötet diskuterar om eventet ska vara slutet eller öppet, diskussionen leder till att eventet ska vara slutet för stampus medlemmar och deras gästmedlemmar.
- Om budgeten tillåter det ska Lambertssons kontaktas angående bajamaja och pissenisse.

i. Projekt X

- Resultatet från enkäten har delats med resterande styrelseledamöter. Fokuseringen bör ligga på att nå ut till medlemmarna på rätt sätt.
- Förslag är att antingen byta namn eller lägga till på loggan orden "Helsingborgs studentförening".
- Diskussionen går vidare till vad en medlem sa i enkäten; att "Stampus känns slutet", och påpekar att Stampus bör bättra sig i att välkomna nya medlemmar. Det är lätt skett att det blir en för stark gemenskap. Balansen är svårskapad då det ligger på både styrelsen men även medlemmarna.
- Gällande att synas på INGs och Agoras nollningar ska ordförande prata med respektive om lösningar.
- Diskussionen går vidare till användning av "bibel" till nästa år, och att skapa en synlig tidslinje över Stampus historia för att skapa en bredare gemenskap.
- För att göra borgen mer familjär ska tavlor hängas upp som visar event under åren.
- På U2 bör vi synas mer och vara mer aktiva.

12. Postgenomgång

a. Näringslivsansvarig

Möte med Cornelia från ING, prata med Mozza och prata med marknadsföringsansvarig.

b. Marknadsföringsansvarig

Ordna allt inför vecka 8 eftersom bortrest då. Ordna mellosittningsreklam för tv-skärmen på campus. Kolla på save the date.

c. Utskottsansvarig

Prata med Carin och Denise om mellosittning. Prata med fotboll om de vill spela utomhus i vår. Kolla med springtime och göra postbeskrivning

d. IT-ansvarig

Sitta på U2, uppdatera hemsidan, samtal med Anton. Kolla på ram.

e. Pubmästare, bar

Ordna möte med assistenterna och Carin.

f. Ekonomiansvarig

U2, möte med Anton, bokföra och fakturera. Förbereda inför uppföljning till nästa vecka.

g. Stationschef

Möte med Anton och podda. Spela in inför ansökan inför styrelseposterna. Skriva hyreskontrakt med ordförande.

h. Vice ordförande

Möte med Projekt X och möte med kören och spexet. Prata med sjömanskyrkan och kontakta Highway. Uppdatera postbeskrivning. Skriva hyreskontrakt med ordförande.

i. Ordförande

Möte med projekt X, kören och spexet. Sammanställa hantverksjobbet för innergården och gardiner. Avstämningssamtal, Uppdatera postbeskrivningen. Skriva hyreskontrakt med Stampus FM.

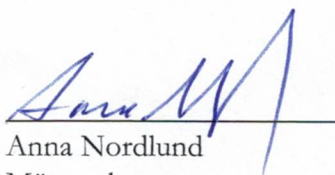
ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

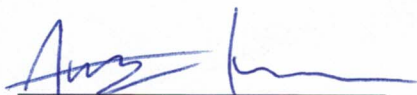
Mötesordförande förklarar mötet avslutat.



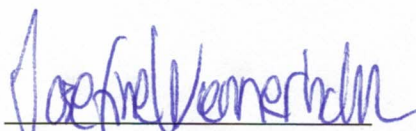
Anton Mathisson
Mötesordförande



Anna Nordlund
Mötessekreterare



Andreas Ivarsson
Justerare



Josefine Wennerholm
Justerare