



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

## Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 7 oktober, klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 7 oktober, klockan 16.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Pavel Drozdov

Ordförande

Stampus

## Dagordning

### MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

### ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
  - a) Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll
9. Information
  - a) Sammanfattning av möte med Helsingborgsbryggeri (10min)
  - b) Byte av grind (5min)
10. Diskussion & Beslut
  - a) Brunchutskottet första tillfället 20:e oktober (15min)
  - b) Höstmöte 2019 (20min)



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

- c) Bemanning under evenemang (5min)
- d) Oktoberfestsittning 12:e oktober (15min)
- e) Pantrummet (10min)
- f) Studentkortet Lite (5min)
- g) Klassbesök på Campus (10min)
- h) Eventutskottet roll och schema (15min)
- i) Personalsittning datum (10min)
- j) Kickoff kväll med engagerade medlemmar (15min)
- k) Fotbollsturnering i samarbete med HIF (15 min)
- 11. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)
- 12. Beslut
- 13. Mötets avslutande

### **1. Mötets öppnande**

Stampus ordförande Pavel Drozdov förklarar mötet öppnat.

### **2. Val av mötesordförande**

Mötet beslutar att välja Pavel Drozdov till mötesordförande.

### **3. Val av sekreterare**

Mötet beslutar att välja Anna Hinders till mötessekreterare.

### **4. Val av justerare, tillika rösträknare**

Mötet beslutar att välja Wilma Frennfelt och Anna Lorenz.



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

## 5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>
Wilma Frennfelt	Näringslivsansvarig
Anna Hinders	Vice ordförande
Pavel Drozdov	Ordförande
Marcus Sjökvist	Pubmästare
Jonatan Jensen	Fastighetsansvarig
Totte Albinsson	Ekonomiansvarig
Ebba Karlsson	Marknadsföringsansvarig
Adrian Winborg	Stationschef
Tim Solvang	IT-ansvarig
Anna Lorenz	Pubmästare
<u>Icke närvarande</u>	
Märtha Sandin Värn	Utskottsansvarig

## 6. Adjungerade

- Hanna Isaksson – Brunchutskottsansvarig
- Linnea Murmark – Brunchutskottsansvarig

## 7. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

## ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

## 8. Föregående mötesprotokoll

- Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

## 9. Information

### a) Sammanfattning av möte med Helsingborgsbryggeri

Oktoberfest kommer det finnas en tapp, 150 l öl kommer tas in. Samma som sist, Helsingborgsbryggeri tar tillbaka det som blir över. Kommer i 20 l dunkar. De som är öppnade kan vi inte skicka tillbaka. Vi får låna stora ölglas, 80 stycken. Cider och Neipan kommer köpas in. Cider, 14 kr/Neipan 17.5 kr. Satsar att leverera cider och Neipan på Onsdag. Angående om vi vill ha Stampusölen måste vi köpa in 1080 flaskor. Beslut om den egna Stampusölen avvaktas till nästa möte.

Personaltröjor och angående sponsring från bryggeriet och de återkommer i veckan om detta. Större event kolla med bryggeriet för att få köpa in billigare öl.

Ölprovning förslag på den 14 november, 16:00. De ska läggas ut en intresseanmälan till detta evenemang. Minst 30 stycken anmälningar, 150 kr/person.

### b) Byte av grind

En brandåtgärd från räddningstjänsten, grinden kommer bytas ut.

## 10. Diskussion

### a) Brunchutskottet första tillfället 20:e oktober

Söndag den 20 Oktober kommer första brunchen att hållas. Utskottet ska hålla kontakten med pubmästarna om vad som ska beställas in. Antal bestäms till 50 personer. Evenemang kommer läggas ut. Pris: 50 kr. Tiden är 11:00- 14:00. Baren hålls öppen och en pubassistent kommer jobba. Brunchutskottet vill ha en Facebook sida som ordförande fixar. 1 gång i månaden kommer vi att köra brunch.

### b) Höstmöte 2019

Vi i styrelsen ska revidera stadgarna samt eventuella ändringar. Beslut som ska färdigställas. Ställa iordning budget. Utlyser om mötet 15 oktober, mötet blir 20 november eller den 27 november. Alternativ till mat är catering för 30 pers. Plan över valberedningen ska vara förberedd.

### c) Bemanning under evenemang

Evenemang nästa vecka 15/10, 15:00-21:00, HBG live, behövs 6 personer som är Jonatan, Pavel, Tim, Anna Lorenz, Ebba, Anna Hinders.

November 13/11, Campus vänner kommer troligen ha ett evenemang. Återkommer med mer information närmare datumet.

### d) Oktoberfestsittning 12:e oktober

Bemanning: Eventutskottet jobbar samt med hjälp av styrelsen. Eventutskottet kommer 16:00 för att förbereda maten. Övergripande kontakt med eventrummet.



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

**e) Pantrummet**

Pantrummet är väldigt fullt och behöver tas hand om. Totte och Tim fixar detta då de har tillgång till bilar.

**f) Studentkortet Lite**

Kommer tas upp till nya styrelsen för att underlätta samarbete med Studentkortet. Inget den befintliga styrelsen kommer att uppgradera till.

**g) Klassbesök på Campus**

Göra en mer planerad presentation att ha 10 minuters presentation. Prioritet besöka första års elever. En PowerPoint som alla tar del av.

**h) Eventuskottet roll och schema**

Mer tydlighet till eventuskottet via Google drive.

**i) Personalsittning datum**

Datum är satt för personalsittningen i december, utformad med tema håller på att tas fram.

**j) Kickoff kväll med engagerade medlemmar**

Idéer håller på att tas fram. Datum för denna aktivitet är planerad 5/11.

**k) Fotbollsturnering i samarbete med HIF**

Idéer från eventuskottet att arrangera detta. Planerad till våren att genomföra detta.

**11. Beslut**

**12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)**

**a) Näringslivsansvarig**

Söder. Kolla ny spelkontakt. Kolla träningskläder på Anderssons. Ha presentation om Stampus för stratkom och modevetenskap 1 och 2.

**b) Marknadsföringsansvarig**

Skicka styrelsebilderna till ordförande. Marknadsföra Stampus med evenemang och bilder.

**c) Pubmästare**

Anna: Beställa mat till torsdag och lördag och prata med brunchutskottet. Presentera Stampus för internationella.

Marcus: Hålla kontakten med Helsingborgsbryggeri. Fylla på spritförrådet. Presentera Stampus för ING. Kontakta Jackie om den 17/10 om att göra mat.

**d) Ekonomiansvarig**

Fakturera och börja med budget. Presentation om Stampus för socionomerna.



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

- e)       **Fastighetsansvarig**  
Soptömning och gardin. Samordna med Anna om presentationen.
  
- f)       **Vice ordförande**  
Fixa protokollen, HSF möte på torsdag, fixa fika/U2 schemat med Märtha. Presentation om Stampus för service management. Kontakta studentkortet. Informera eventutskottet om de punkter som tagits upp. Läs på om inför höstmötet.
  
- g)       **Ordförande**  
Fixa brunchutskottets hemsida på Facebook. Ta kontakt med Peter Danielsson till höstmötet. Samordna inför presentationerna med Marcus och Anna.H. Kollar inför kickoffen. Fixa PowerPoint till presentationen. Läs på om höstmötet, uppdatera likabehandlingspolicy. Kontakta Johan om alumni puben. Kontakta ordförande för ING och Agora om en kick-out.
  
- h)       **Stationschef**  
Åka till Göteborg och prata radio, årsmöte med SRS. Sen ska han podda.
  
- i)       **IT-ansvarig**  
Fortsätta arbete med internet. Kolla upp stroben. Ett telefonköp kommer genomföras. Samordna med Totte angående presentationen. Wifi skylt i mötesrummen.

### 13. Mötets avslutande.

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.



Studentföreningen Stampus  
Styrelsen

Sammanträdesdatum  
Måndag 7 Oktober 2019

Pavel Drozdov

Mötesordförande

Anna Hinders

Mötessekreterare

Anna Lorenz

Justerare

Wilma Frennfelt

Justerare