



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Onsdag 6 November 2019

Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 6 november, klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 6 november, klockan 16.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Pavel Drozdov

Ordförande

Stampus

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Information
 - a) Campus mot trakasserier (10min)
 - b) Samarbete med Röda kvarn (10min)
 - c) Personalkort till anställda (5min)
 - d) Arbete tacksittning Agora (5min)
 - e) Bokning av stuga 30/11-2/12 (5min)
 - f) Brunch 17/11 (5min)
10. Diskussion
 - a) Studentkortet design för VT20 (5min)
 - b) Samarbete med Bishop Arms (10min)
 - c) Personalsittning den 14:e december (15min)



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Onsdag 6 November 2019

- d) Gästmedlemskap ING alumner 21/11 (5min)
- e) Planläggning av surfresan 2020 (10 min)
- 11. Beslut
- 12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

ÖVRIGT

- 13. Mötets avslutande

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Pavel Drozdov förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Pavel Drozdov till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Hinders till mötessekreterare.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Totte Albinsson och Wilma Frennfelt.

5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>
Wilma Frennfelt	Näringslivsansvarig
Märtha Sandin Värn	Utskottsansvarig
Anna Hinders	Vice ordförande
Pavel Drozdov	Ordförande
Marcus Sjökvist	Pubmästare
Totte Albinsson	Ekonomiansvarig



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Onsdag 6 November 2019

Ebba Karlsson

Marknadsföringsansvarig

Anna Lorenz

Pubmästare

Icke närvarande

Tim Solvang

IT-ansvarig

Jonatan Jensen

Fastighetsansvarig

Adrian Winborg

Stationschef

6. Adjungerade

7. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll.

Mötet att beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

9. Information

a) Campus mot trakasserier

Fått schema från eventansvarig för Agora. Tider vi ska stå är 11-14 på skolan den 20 november. Fått tema etnicitet ska ha en sorts aktivitet vid bordet.

b) Samarbete med Röda kvarn

Röda kvarn en bio som vi haft samarbete med i flera år. Har lite unika klassiska filmer som visas. Diskussion om att ha ett mer närvarande samarbete med exempelvis 4 fribiljetter till en biovisning. Detta kan användas som en vinst för ett pubquiz.

c) Personalkort till anställda

Personal som har jobbat fler än två gånger ska ekonomiansvarig fixa personalkort med samordning med pubmästarna.

d) Arbete tacksittning Agora

Vi från styrelsen ska jobba under denna kväll på eftersläppet, med förstärkning från assistenterna eller parlagsledarna. Vi kommer samlas 20:00 och vi kommer få mat under kvällen.

e) Bokning av stuga 30/11-2/12

Vi kommer ha en trivselkväll med styrelsen. Vi kommer åka på lördag morgon hemresa söndag.



Studentföreningen Stampus
Styrelsen
f) Brunch 17/11

Sammanträdesdatum
Onsdag 6 November 2019

Vi kör den andra brunchen den 17 november.

10. Diskussion

a) Studentkortet design för VT20

Vi kommer fortsätta har vår design på studentkortet. Marknadsansvarig lägger upp detta inför VT20.

b) Samarbete med Bishop Arms

Bishop Arms vill gärna samarbete med Stampus studenter. Vi kommer ha ett erbjudande varje dag där Stampus medlemmar visar upp sitt kort för att erhålla rabatten. Näringsliv för kontakten vidare med dem.

c) Personalsittning den 14:e december

Vi förbereder inför sittningen. Märtha, Wilma, Ebba har övergripande mer kontroll för denna kväll. Ett Google drive dokument delas med alla i styrelsen.

d) Gästmedlemskap ING alumner 21/11

Vi kommer sätta upp alumnerna på styrelsen för att det ska kunna komma på borgen som gäster.

e) Planläggning av surfresan

Datum när resan ska släppas officiellt, för att sedan La Point ska fixa bokningssidan. Resan är 19-26 april 2020. Den kommer släppas fredag den 15 november.

11. Beslut

12. Postgenomgång

A. Näringslivsansvarig

Ska fundera ut en lek och person som hjälper till på Campus mot trakasserier. Biljetter från Röda kvar. Fortsätta med hemsidan. Påbörja planeringen av personalsittningen.

B. Marknadsföringsansvarig

Fortsätta med hemsidan. Sitta inför personalsittning. Fixa evenemang. Studentkortet för VT20. Kolla med surfutskottet inför biljettsläppet.

C. Pubmästare

Anna: Ska fixa med korten till personal. Fråga barlaget om de kan komma en timme tidigare. Fråga Victor om hjälp den 7 december.

Marcus: Fixa att det finns mat till höstmötet. Fixa schema med Anna. L. Personal T-shirt från Helsingborgs Bryggeri. Prata med lärare Tanja.

D. Ekonomiansvarig

Fakturerar vidare. Kolla över presentation inför höstmötet samt kolla över så att allt känns ok.



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Onsdag 6 November 2019

E. Vice ordförande

Fixa protokoll. Fixa offert till Emelie för garderoben och dylikt. Fortsätta med handlingarna inför höstmöte.

F. Ordförande

Stadgan och höstmöte. Offerten med garderoben.

G. Utskottsansvarig

Kolla över matchtröjorna. Returnera volleybollarna och hitta inomhus bollar. Kolla med David och boka möte. Kolla över tacksittningen.

ÖVRIGT

Inför kommande sittningar ska sittingsregler göra iordning för att få ett bättre flöde och att personal vet om vad som ska göras.

13. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Onsdag 6 November 2019

Pavel Drozdov
Mötesordförande

Anna Hinders
Mötessekreterare

Totte Albinsson
Justerare

Wilma Frennfelt
Justerare