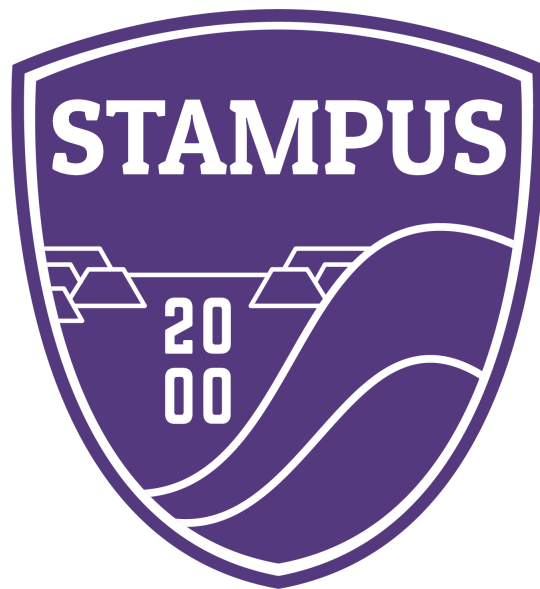


STADGAN



Antagen 19/7-2004
Reviderad 30/5-2020

Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------|----|
| Kapitel 1 – Organisationen | 3 |
| Kapitel 2 – Medlemmarna | 4 |
| Kapitel 3 – Organisation | 7 |
| Kapitel 4 – Organisationsmöte | 8 |
| Kapitel 5 – Revision | 12 |
| Kapitel 6 – Valberedning | 14 |
| Kapitel 7 – Styrelsen | 15 |
| Kapitel 8 – Utskotten | 18 |
| Kapitel 9 – Val | 25 |
| Kapitel 10 – Protokoll | 26 |
| Kapitel 11 – Ekonomi | 27 |
| Kapitel 12 – Stadgarna | 28 |
| Kapitel 13 – Upplösning | 29 |

Kapitel 1 – Organisationen

§ 1:1 Föreningen

§ 1:1:1 Namn

Stampus.

§ 1:1:2 Ändamål

Göra Helsingborg till en attraktiv studentstad genom att verka för att skapa en samhörighetskänsla bland Campus studenter och studenter vid andra högre lärosäten i Helsingborg.

§ 1:1:3 Organisationsnummer

843003-3418.

§ 1:1:4 Säte

Helsingborg.

§ 1:1:5 Politik

Stampus är en frivillig organisation som är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 1:1:6 Förändringar av stadga § 1:1 - § 1:1:6

Denna stadga kan endast ändras av tre (3) på varandra följande ordinarie organisationsmöten med minst ett (1) styrelseskifte emellan.

Förändringen skall också godkännas av minst 2/3 majoritet av Rådgivande församlingen inför tredje och sista läsningen. Dessa skall lämna ett skriftligt godkännande.

Kapitel 2 – Medlemmarna

§ 2:1 Ordinarie medlem

§ 2:1:1 Definition

Ordinarie medlem är studerande vid Lunds universitet eller vid lärosäten i Helsingborg på högre utbildning som erlagt medlemsavgift och finns upptagen i medlemslistan.

§ 2:1:2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig att iaktta Stampus stadgar.

§ 2:1:3 Rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt § 2:1:2 äger följande rättigheter:

att få kallelse till, och med en (1) röst deltaga i och yttra sig vid föreningens organisationsmöten,
att kandidera till föreningens förtroendeposter,
att deltaga vid styrelsemöten med yttranderätt,
att få ärenden behandlade vid föreningens organisationsmöten,
att få frågor behandlade av Stampus styrelse,
att ta del av föreningens protokoll och handlingar,
att erhålla av Stampus utgivna publikationer,
att delta i Stampus utskottsaktiviteter och övriga allmänna aktiviteter samt
att äga tillträde till fastigheten eller fastigheterna där föreningen bedriver verksamhet.

§ 2:1:4 Avgift

Avgiften betalas per läsår och erläggs när man blir medlem. För medlemskap som gäller endast en termin så går det bra att erlägga 2/3 av avgiften för att bli medlem. Förslag på ändring av avgift kan endast föreslås av föreningsstyrelsen men fastslås av årsmöte.

§ 2:2 Hedersmedlem

§ 2:2:1 Definition

Hedersmedlem avser person som blivit nominerad av föreningens styrelse och vald på organisationsmöte. Hedersmedlem kan endast personer bli som gjort en beaktansvärd insats för föreningen.

§ 2:2:2 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig att iaktta Stampus stadgar vid deltagande i aktiviteter anordnade av Stampus.

§ 2:2:3 Rättigheter

Medlemmar som fullgjort sina skyldigheter enligt § 2:2:2 äger följande rättigheter:

att få kallelse till, och med en (1) röst deltaga i och yttra sig vid föreningens organisationsmöten,
att deltaga vid styrelsemöten med yttranderätt,
att få ärenden behandlade vid föreningens organisationsmöten,
att få frågor behandlade av Stampus styrelse,
att ta del av föreningens protokoll och handlingar,
att erhålla av Stampus utgivna publikationer,
att delta i Stampus utskottsaktiviteter och övriga allmänna aktiviteter samt
att äga fritt tillträde till fastigheten eller fastigheterna där föreningen bedriver verksamhet.

§ 2:3 Uteslutning

§ 2:3:1 Definition

Medlem kan uteslutas med omedelbar verkan utan varning av föreningsstyrelsen. I och med uteslutning upphör medlemmens samtliga rättigheter. Man skall också återlämna sitt medlemskort när man blivit delgiven om beslutet. Fortsätter man använda sitt medlemskap kan man komma i fråga för en polisanmälan.

§ 2:3:2 Beslut

Föreningsstyrelsen och endast föreningsstyrelsen kan utesluta en medlem enligt orsaker som anges i § 2:3:3. Beslut om uteslutning får tas med 4/5 majoritet av föreningsstyrelsen. Föreningsstyrelsen kan också med enkel majoritet upphäva en uteslutning.

§ 2:3:3 Orsaker

Medlem som ej uppträder skötsamt vid aktiviteter anordnade av Stampus kan uteslutas. Vidare så kan en medlem som agerar på ett sätt som strider mot föreningens ändamål samt grundläggande idéer om frivilligt medlemskap, inflytande och påverkan kan uteslutas. Medlem som på ett eller annat sätt verkar för att föreningens utskänkningstillstånd kommer i fara kan uteslutas.

§ 2:3:4 Tolkning

Föreningsstyrelsen äger tolkningsföreträde på alla frågor som rör uteslutning.

§ 2:3:5 Undantag

Hedersmedlemmar enligt § 2:2 kan endast uteslutas av en enhällig föreningsstyrelse och beslutet konfirmeras av organisationsmötet med 2/3 majoritet.

Kapitel 3 – Organisation

§ 3:1 Organisationsplan

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, kassör och pubmästare, gemensamt kallade presidiet, samt fem (5) ordinarie ledamöter. Ordinarie ledamöter är näringslivsansvarig, marknadsföringsansvarig, utskottsansvarig, IT-ansvarig samt fastighetsansvarig. I övrigt finns utrymme för styrelsen att tillsätta vice- och assistentposter. Förutom vice ordförande behöver inte vice- och assistentposterna fyllas på årsmöte.

Kapitel 4 – Organisationsmöte

§ 4:1 Behörighet

Organisationsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

§ 4:2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer endast föreningens ordinarie medlemmar se § 2:1:1, samt hedersmedlemmar, se § 2:2:1, som vid mötestillfället finns upptagna i medlemslistan.

§ 4:3 Beslutstorhet

Organisationsmöte äger rätt att fatta beslut om och endast om antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst tjugofem (25) stycken.

§ 4:4 Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet om inget annat anges i stadgarna. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Personval skall ske med slutna sedlar om någon röstberättigad så begär.

§ 4:5 Beslut om ansvarsfrihet

Vid beslut om ansvarsfrihet får de ansvariga inte delta i beslutet. Inte heller får någon som äger ett personligt ekonomiskt intresse i fråga delta i beslut.

§ 4:6 Adjungering

Organisationsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet. Adjungerad person har yttrande och yrkanderätt.

§ 4:7 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade, med yttrande- och yrkanderätt, men utan beslutsrätt är:

- a) Revisorerna.
- b) Rektor vid Campus Helsingborg.

§ 4:8 Ordinarie organisationsmöte

Under året skall två ordinarie organisationsmöten hållas. Dessa är Årsmötet och Höstmötet. Årsmötet skall hållas någon gång mellan den 1 mars och den 31 maj. Höstmötet skall hållas någon gång mellan den 30 september och den 15 november.

§ 4:8:1 Årsmöte

På årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Godkännande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse enligt § 7:2
13. Val av Stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandling av motioner
16. Behandling av propositioner
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

§ 4:8:2 Höstmöte

På höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Fastställande av dagordningen
9. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
13. Fastställande av verksamhetsårets budget
14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
15. Behandling av motioner
16. Behandling av propositioner
17. Val av valberedning
18. Övriga Frågor
19. Mötets avslutande

§ 4:9 Extra organisationsmöte

Extra organisationsmöte skall hållas då

- a) Föreningsstyrelsen så kräver.
- b) Rektor vid Campus Helsingborg så kräver.
- c) Revisorerna så kräver.
- d) Minst femtio (50) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilka ärenden dessa vill ha behandlade.

Extra organisationsmöte skall hållas tio (10) läsdagar efter det att anhållen inkommit till styrelsen. Härvid får inte § 4:11 överträdas.

§ 4:10 Tidpunkt

Skall ej hållas under ferietid och om möjligt ej heller under tentamensperiod för någon student.

§ 4:11 Utlysande

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast **fem** (5) veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast fem (5) läsdagar före mötet.

§ 4:12 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att ta upp fråga på ordinarie organisationsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till föreningsstyrelsen senast tjugo (20) läsdagar innan mötet. Senast tio (10) läsdagar innan mötet skall styrelsen lämna sitt utlåtande till föredragande. Ändringar av behandlade motioner skall vara inkomna till styrelsen senast sex (6) dagar innan organisationsmötet. Motioner behandlas av organisationsmötet endast i sin helhet så som de ser ut när handlingarna offentliggörs enligt § 4:11.

§ 4:13 Kandidatur

Kandidatur skall ha inkommit skriftligt senast tio (10) läsdagar innan organisationsmöte. Sent inkomna kandidaturer beaktas endast för eventuella fyllnadsväl.

§ 4:13:1 Motkandidatur

Motkandidatur skall ha inkommit skriftligt till valberedningen senast två (2) läsdagar innan organisationsmöte. Motkandidaturer skall anslås senast en (1) läsdag innan organisationsmöte.

§ 4:14 Upptagande av Proposition

Proposition avges av styrelsen. Propositionen behandlas av organisationsmötet endast i sin helhet så som de ser ut när handlingarna offentliggörs enligt § 4:11.

Kapitel 5 – Revision

§ 5:1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revision granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.

§ 5:2 Sammansättning

Revisorerna skall vara minst en, men gärna två till antalet. Minst en av revisorerna skall äga god insikt i organisationens verksamhet. Om det visar sig omöjligt att tillsätta revisorer på grund av bristande intresse så bör en utomstående revisionsfirma anlitas. Detta kan dock endast göras om ekonomiska möjligheter finns att göra det.

§ 5:3 Krav

Revisorerna skall vara myndiga, samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. Revisorerna får inte ha andra förtroendeuppdrag inom föreningen.

§ 5:4 Mandattid

Revisorernas mandattid är föreningens verksamhetsår.

§ 5:5 Rättigheter

Revisorerna äger rätt:

att närhelst de önskar ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till föreningens lokaler, dock utan krav på egen nyckel till dessa lokaler,
att begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
att erhålla kallelse, handlingar och protokoll från årsmöte,
att erhålla kallelse och protokoll från styrelsemöte,
att närvara med yttrande- och yrkanderätt vid föreningens och myndigheters sammanträden utom vid valberedningens möte,
att kalla till extra organisationsmöte och styrelsemöte samt
att erhålla av föreningen utgivna publikationer.

§ 5:6 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga:

att hålla sig informerade om föreningens verksamhet samt
att senast fyra (4) läsveckor efter mottagandet av årsbokslut och därjämte handlingar, inlämna revisionsberättelse samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med föreningens böcker.

§ 5:7 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla särskilda yttrande angående

- a) fastställande av balansräkning
- b) ansvarsfrihet för styrelsen
- c) styrelsens förslag till resultatdisposition.

Kapitel 6 – Valberedning

§ 6:1 Uppgift

Valberedningen har till uppgift att förbereda val som förrättas av årsmöte.

§ 6:2 Sammansättning

Valberedningen består av två till fyra personer, varav en väljs såsom ordförande för valberedningen. Person som sitter i valberedning får inte samtidigt sitta med i föreningsstyrelsen. 3/4 av valberedningen får ej vara medlemmar i samma kår. Valberedningens ordförande måste uppfylla krav enligt § 7:3.

§ 6:3 Val

Val av valberedning sker på höstmötet.

§ 6:4 Mandattid

Valberedningens mandattid är ett (1) år från valdatum.

§ 6:5 Skyldigheter

Det åligger föreningens valberedning att senast fem (5) läsdagar före ordinarie årsmöte för styrelsen framlägga förslag till val i enlighet med kapitel 10. I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är det offentligt och skall anslås. Det åligger vidare valberedningen att bereda kandidaturer till vakanta platser i styrelsen samt att offentliggöra och föreslå dessa till styrelsemöte senast fem (5) dagar innan. Valberedningen föreslår kandidater till nästkommande års valberedning.

Kapitel 7 – Styrelsen

§ 7:1 Befogenhet

Föreningens styrelse är föreningens högsta verkställande organ.

§ 7:2 Sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och pubmästare, gemensamt kallade presidiet, samt fem (5) ordinarie ledamöter. Ordinarie ledamöter är näringslivsansvarig, marknadsföringsansvarig, utskottsansvarig, IT-ansvarig samt fastighetsansvarig. I övrigt finns utrymme för styrelsen att tillsätta vice- och assistentposter. Förutom vice ordförande behöver inte vice- och assistentposterna fyllas på årsmöte.

§ 7:3 Krav

Styrelsemedlem skall vara 20 år fyllda och ordinarie medlem av föreningen samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver. För ekonomiansvarig ställer detta höga krav på bokföringskunskaper då föreningen är bokföringspliktig enligt lag. Presidiet får ej inneha förtroendeposter i respektive kår men bör ha erfarenhet från Stampus eller de aktiva kårerna vid Campus Helsingborg.

§ 7:4 Mandattid

För föreningsstyrelsen är mandattiden föreningens verksamhetsår, dvs 1 juli - 30 juni

§ 7:5 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av föreningens ordförande samt i övrigt då föreningens revisorer eller någon annan i styrelsen så kräver. Sammanträde ska ske minst fem (5) gånger per termin. Styrelsen rekommenderas att hålla planeringsmöte en gång i veckan.

§ 7:6 Beslut

Föreningsstyrelsen är beslutsmässig om minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Alla frågor som rör restaurang och barverksamheten skall behandlas i samråd med Pubmästeriet. Pubmästarna har vetorätt i dessa frågor.

§ 7:7 Adjungering

Styrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden.

§ 7:8 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande och yrkanderätt vid styrelsemöten är:

- a) Revisorerna.
- b) Valberedningens ordförande.

§ 7:9 Kallelse

Kallelse till styrelsesammanträde, samt föredragningslista skall senast tre (3) läsdagar före sammanträdet tillställas styrelsens ledamöter och, om de så begär, de ständigt adjungerade enligt § 7:8.

§ 7:10 Särskild kallelse

Under sommaruppehållet skall kallelse till styrelsesammanträde, samt föredragningslista utgå senast elva (11) vardagar före sammanträdet.

§ 7:11 Skyldigheter

Det åligger Stampus styrelse:

att inför årsmöten ansvara för föreningens hela verksamhet,
att förbereda och genomföra höstmöte,
att förbereda och genomföra årsmöte,
att verkställa och övervaka genomförandet av föreningens beslut,
att tillse att gällande stadgar för föreningen efterlevs,
att ansvara för föreningens medel,
att verkställa fortlöpande inventering av föreningens kassa och övriga tillgångar,
att bereda inkomna förslag,
att handha föreningens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden,
att senast fyra (4) läsveckor efter verksamhetsårets slut till revisorerna överlämna styrelsen verksamhetsberättelse, protokoll, bokslut och övriga handlingar,
att handlägga fyllnadsval i enlighet med § 10:3,
att även i övrigt på alla sätt verka för föreningen och dess medlemmars bästa samt
att verka för att uppfylla föreningens ändamål enligt § 1:2.

§ 7:12 Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattats av Stampus styrelse är solidariskt ansvarig, om denne inte reserverat sig i protokollet inom tre (3) dygn från mötets avslutande.

§ 7:13 Sekretess

I frågor som gäller personer och kan uppfattas som kränkande eller allvarliga ur legal synvinkel står det styrelsen fritt att sekretessbelägga de delar av sammanträden och protokollet som berör händelsen. När man väljer att använda sekretessen så har endast de i styrelsen med beslutsrätt samt revisorerna rätt att ta del av de sekretessbelagda delarna av protokollet.

Kapitel 8 – Utskotten

§ 8:1 Definition

Stampus styrelse kan vid behov forma nya utskott. Utskott är skyldiga att presentera organisations- och verksamhetsplan för föreningsstyrelsen.

Stampus utskottsansvarig äger yrkande- och rösträtt på utskottens möten med undantag för Pubmästeriet, Rådgivande församling samt Stampus FM.

Ordinarie medlemmar kan motionera till styrelsemöte om bildande av utskott.

Stampus utskott är:

- a) Pubmästeriet
- b) Rådgivande församling
- c) Stampus FM
- d) Stampus IF
- e) Eventutskottet
- f) Skidutskottet
- g) DJ-utskottet

§ 8:2 Skyldigheter

Det åligger Stampus utskott att följa gällande stadgar av styrelse och årsmöte fattade beslut samt att meddela föreningsstyrelsen tid och plats för utskottsmöten minst fem (5) läsdagar före utsatt datum.

Det åligger utskottsordförande att utefter föreningsstyrelsens verksamhetsplan planera, leda och fördela arbetet inom utskottet, budgetera, redovisa och följa upp utskottets verksamhet samt redovisa en verksamhetsberättelse senast tre (3) veckor före årsmöte till föreningsstyrelsen.

§ 8:3 Upplösning

Utskott kan endast upplösas av en enhällig, fullt närvarande föreningsstyrelse. Utskottsordförande kan avsättas av en enhällig, fullt närvarande föreningsstyrelse. Detta gäller ej pubmästare och stationschef i enlighet med § 9:4.

Utskottsordförande skall informeras att punkten kommer upp på styrelsemöte, senast tio (10) läsdagar innan mötet äger rum. Utskottsordförande ska få en kallelse till mötet och är adjungerad med yttranderätt.

Vid avsättning av utskottsordförande är föreningsstyrelsens sittande utskottsansvarig ansvarig till dess att en ny utskottsordförande är utsedd av föreningsstyrelsen.

§ 8:4 Pubmästeriet

§ 8:4:1 Definition

Pubmästeriet är det utskott som är ansvarigt för fastigheten eller fastigheterna där föreningen bedriver verksamhet under aktiviteter då utskänkning sker.

§ 8:4:2 Utskottsordförande

Utskottets ordförande är pubmästare (två stycken) som väljs i enlighet med § 4:8:1 samt § 7:2.

Pubmästare skall ha erfarenhet från Pubmästeriet, ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholhantering samt vara 20 år fyllda.

§ 8:4:3 Ekonomi

Pubmästaren hanterar utskottets ekonomi i samråd med presidiet. Överskott i Pubmästeriet disponeras av Stampus som organisation.

§ 8:5 Stampus Rådgivande församling

§ 8:5:1 Ändamål

Att främja Stampus som organisation samt fungera som rådgivande för styrelsen.

§ 8:5:2 Sammansättning

Rådgivande församlingen består av nio (9) hedersmedlemmar, varav en väljs som ordförande för Rådgivande församlingen. Utskottsordförande nomineras av sittande styrelse och röstas in på ordinarie organisationsmöte. Utskottsordförande agerar som första kontaktperson mot styrelsen samt kallar Rådgivande församlingen och Stampus ordförande till utskottsmöten. Rådgivande församling som utskott berörs inte av § 8:2 gällande skyldigheter då det inte är meningen att de ska vara ett aktivt utskott.

§ 8:5:3 Inträde

Utses av presidiet och väljs in på styrelsemöte, vid fyllnadsbehov. Endast hedersmedlemmar kan bli medlemmar i Rådgivande församlingen.

§ 8:5:4 Utträde

Medlem i Rådgivande församling har rätt att begära utträde ur Rådgivande församling. Detta skall göras skriftligt. Styrelsen äger rätt att byta ut en medlem av Rådgivande församling om denne har avförts permanent från folkbokföringsregistret i Sverige.

§ 8:5:5 Register

Det åligger Stampus styrelse att hålla ett aktivt register över Rådgivande församlingen. Dock uppmanas Rådgivande församlingen att tillhandahålla ändringar av väsentlig information.

§ 8:5:7 Uteslutning

Medlemmar kan uteslutas ur Rådgivande församling om föreningsstyrelsen anser det nödvändigt. Beslut fattas och verkställs på organisationsmöte enligt § 4:4.

§ 8:5:9 Förändring av stadga § 8:5 - §8:5:9

Denna stadga kan endast ändras av tre (3) på varandra följande ordinarie organisationsmöten med minst ett (1) styrelseskifte emellan. Förändringen skall också godkännas av minst 2/3 majoritet av Rådgivande församlingen inför tredje och sista läsningen. Dessa skall lämna ett skriftligt godkännande.

§ 8:6 Stampus FM

§ 8:6:1 Definition

Stampus FM bedriver radioverksamhet av studenter för studenter. Syftet med Stampus FM är att berika studentlivet för Stampus medlemmar samt andra intresserade lyssnare.

§ 8:6:2 Utskottsordförande

Utskottets ordförande kallas stationschef och är ytterst ansvarig för utskottets verksamhet. Utskottets vice ordförande kallas vice stationschef.

Stationschefen har rätt att närvara på Stampus styrelsemöte med yrkande-, yttrande- och rösträtt. I dennes frånvaro har vice stationschef samma rättigheter.

Stationschef och vice stationschef för Stampus FM ska väljas in i på Stampus årsmöte i enlighet med § 4:8:1. Posterna ska beredas av valberedningen i enlighet med § 10:2. Mandattiden för posterna är läsår, dvs 1 september – 31 augusti.

Övriga poster inom utskottet väljs av sittande stationschef och vice stationschef tillsammans med nyinvalda stationschef och vice stationschef. Stampus FM:s sittande stationschef har utslagsröst i det fall det blir lika i valet.

Stationschefen kan avsättas av en enhällig utskottsstyrelse tillsammans med en majoritet av föreningsstyrelsen. Stationschef får ej delta i detta val.

§ 8:6:3 Ekonomi

Stampus FM:s stationschef hanterar utskottets ekonomi i samråd med presidiet. Det ekonomiska kapital som Stampus FM intjänar genom egen verksamhet, försäljning av radioreklam samt andra sponsoravtal tillfaller Stampus FM.

§ 8:7 Helsingborgs studentkör

§ 8:7:1 Definition

Helsingborgs studentkör bedriver körverksamhet där studenter erbjuds möjlighet till vokal förkovran medelst körsång. Detta innebär att verksamheten skall bedrivas i enlighet med svensk studentkörstradition och upprätthålla en god musikalisk nivå.

§ 8:7:2 Utskottsordförande

Helsingborgs studentkör har en utskottsordförande. Utskottsordförande nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen. Utskottsordförande har som uppgift att kalla till repetitioner, konserter och övriga evenemang, och även utse körledare i samråd med styrelsen.

§ 8:7:3 Medlemmar

Utskottets medlemmar består av aktiva medlemmar. Med aktiva medlemmar menas att vederbörande deltar aktivt och regelbundet i reguljära verksamheten såsom repetitioner, konserter och övriga evenemang. För aktivt medlemskap krävs att vederbörande antagits genom sångprov samt godkänts av körledaren.

§ 8:7:2 Ekonomi

Helsingborgs studentkörs utskottsordförande hanterar utskottets ekonomi i samråd med presidiet. Det ekonomiska kapital som Helsingborgs studentkör intjänar genom egen verksamhet, och utrustning inköpt för körens syfte tillfaller Helsingborgs studentkör.

§ 8:8 Stampus IF

§ 8:8:1 Definition

Stampus IF bedriver idrottsverksamhet i olika former. De olika sporterna kan variera från år till år. Syftet med sporterna är att erbjuda Stampus medlemmar ett varierande utbud av verksamhet.

§ 8:8:2 Utskottsordförande

Varje sport har en ansvarig person som är utskottsordförande. Utskottsordförande nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen.

Utskottsordförande ansvarar för varje träningstillfälle, samt för att kontrollera att alla de medverkande är medlemmar i Stampus.

§ 8:9 Eventutskottet

§ 8:9:1 Definition

Eventutskottet planerar, förbereder och genomför teman vid event i Stampus verksamhetsplan. Eventutskottet kan även i samråd med sittande föreningsstyrelse ansvara för diverse aktiviteter utanför ordinarie verksamhet. Aktiviteterna planeras förbereds och genomförs av Eventutskottet med godkännande av sittande föreningsstyrelse.

§ 8:9:2 Utskottsordförande

Eventutskottet har två stycken utskottsordförande. Utskottsordförande nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen.

§ 8:9:2 Ekonomi

Eventutskottet har en fast budget per event som sätts av sittande föreningsstyrelse i samråd med eventutskottsordförande.

§ 8:10 Skidutskottet

§ 8:10:1 Definition

Skidutskottet anordnar årligen Stampus skidresa. Resan anordnas med eller utan en arrangör inom branschen.

Skidutskottet nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen. Antalet personer i utskottet ska motsvara den arbetsbelastning som finns.

§ 8:10:2 Utskottsordförande

Skidutskottet har en utskottsordförande som är den främsta kontaktpersonen till Stampus utskottsansvarig. Utskottsordförande väljs av Skidutskottet och meddelas till utskottsansvarig senast en (1) vecka efter utskottets överlämning.

§ 8:10:3 Skyldigheter

Stampus Skidutskott är vid eventuellt samarbete med en arrangör inom branschen skyldiga att arbeta med det företag som ger det mest fördelaktiga erbjudandet för majoriteten av Stampus medlemmar.

8:10:4 Ekonomi

Vid samarbete med arrangör behandlas all ekonomi av arrangören och ligger utanför Stampus ordinarie verksamhet.

§ 8:11 Surfutskottet

§ 8:11:1 Definition

Surfutskottet anordnar årligen Stampus surfresa. Resan anordnas med eller utan en arrangör inom branschen.

Surfutskottet nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen. Antalet personer i utskottet ska motsvara den arbetsbelastning som finns.

§ 8:11:2 Utskottsordförande

Surfutskottet har en utskottsordförande som är den främsta kontaktpersonen till Stampus utskottsansvarig. Utskottsordförande väljs av Surfutskottet och meddelas till utskottsansvarig senast en (1) vecka efter utskottets överlämning.

§ 8:11:3 Skyldigheter

Stampus Surfutskott är vid eventuellt samarbete med en arrangör inom branschen skyldiga att arbeta med det företag som ger det mest fördelaktiga erbjudandet för majoriteten av Stampus medlemmar.

§ 8:11:4 Ekonomi

Vid samarbete med arrangör behandlas all ekonomi av arrangören och ligger utanför Stampus ordinarie verksamhet

§ 8:12 DJ-utskottet

§ 8:12:1 Definition

DJ-utskottet bistår Stampus med DJ vid pubverksamhet samt övriga event vid behov.

§ 8:12:2 Utskottsordförande

DJ-utskottet har en utskottsordförande som nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen.

Utskottsordförande ansvarar tillsammans med föreningsstyrelsens sittande IT-ansvarig för underhåll och användning av all teknisk utrustning som används vid Stampus verksamhet.

§ 8:13 Framtidsutskottet

§ 8:13:1 Definition

Framtidsutskottet arbetar med långsiktig utveckling av föreningen. Utskottet har som funktion att dokumentera och driva långsiktiga frågor som går över flera verksamhetsår.

§ 8:13:2 Utskottsordförande

Framtidsutskottets utskottsordförande ska ha insikt i hur föreningen fungerar och bör ha erfarenhet av styrelsearbete i föreningen. Utskottsordförande har skyldighet att rapportera till styrelsen och är den som kallar till utskottsmöte. Utskottsordförande nomineras av sittande utskottsansvarig och väljs in av föreningsstyrelsen.

Kapitel 9 – Val

§ 9:1 Valbarhet

Valbar till föreningens styrelse och valberedningen är envar som är 20 år fyllda och ordinarie medlem i föreningen. Valbar som revisor är de som uppfyller kraven i § 5:3. I de fall då uppdragets art kräver skall samhällets åldersgräns beaktas.

§ 9:2 Val

Organisationsmötets val av föreningsstyrelsens revisorer och valberedning förbereds av valberedningen. Endast kandidater inkomna i tid enligt § 4:13 till valberedningen kan komma i fråga för val på organisationsmöte.

§ 9:3 Fyllnadsval

Fyllnadsval förrättas av styrelsen.

§ 9:4 Avsättandet

Förtroendevald person kan avsättas av organisationsmöte med 2/3 majoritet eller av en enhällig föreningsstyrelse med samtliga röstberättigade medlemmar närvarande. Fram till tiden för frågans avgörande kan styrelsen om den anser det nödvändigt utse en tillförordnad funktionär. Denne tar över funktionärssysslan fram till avgörandet. Organisationsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar från förordnandet.

§ 9:5 Votering

Votering är öppen när slutna votering ej begärts. Där ej annat stadgats föreskrivs enkel majoritet. Om rösterna är lika fördelade vinner styrelsens förslag. I de fall styrelsen ej har förslag har föreningsordföranden utslagsrösten. Votering i personval är alltid slutna och vid lika röster avgör lotten.

Kapitel 10 – Protokoll

§ 10:1 Organisationsmöte

Vid organisationsmöte förs beslutsprotokoll. Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut. Protokollet justeras senast tio (10) läsdagar efter mötet av ordförande samt två på mötet valda justerare.

§ 10:2 Övriga sammanträden

Över beslut vid styrelse-, valberednings- och utskottsmöten förs protokoll med förteckning över de närvarande vid mötets början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdets ordförande och en på mötet vald justeringsman inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

§ 10:3 Offentliggörande

I § 10:1 och § 10:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga för föreningens medlemmar på föreningens hemsida i pdf-format.

Kapitel 11 – Ekonomi

§ 11:1 Ekonomi

Föreningens ekonomi handhas gemensamt av presidiet.

§ 11:2 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår löper 1 juli – 30 juni.

§ 11:3 Föreningens firma

Styrelsens ordförande och ekonomiansvarig tecknar föreningens firma var för sig.

§ 11:4 Disposition

Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen. Presidiet hanterar inköp på upp till en tredjedels basbelopp enskilt.

Kapitel 12 – Stadgarna

§ 12:1 Tolkning

Vid tolkning av stadgarna gäller styrelsens åsikt till dess att ordinarie organisationsmöte har beslutat om saken. Tolkningsärenden inlämnas till organisationsmöte enligt förfarande för motion se § 4:12 och för att upphäva styrelsens tolkning krävs ett beslut med 2/3 majoritet på organisationsmöte

§ 12:2 Ändring

Förslag till stadgeändringar inlämnas och behandlas enligt § 4:12 eller genom proposition från föreningsstyrelsen. Förändring av stadgar kan endast ske med minst 2/3 majoritet av tre (3) på varandra följande ordinarie organisationsmöten med minst ett (1) styrelseskifte emellan. Motioner för ändring skall inkomma lika formulerat skriftligen till föreningsstyrelsen till varje organisationsmöte för att beslut skall kunna tas om ändring.

§ 12:2:1 Undantag

Kapitel 8 som berör utskotten har styrelsen rätt att under pågående verksamhetsår förändra med ett 4/5 majoritetsbeslut på ordinarie styrelsemöte. Detta gäller dock inte Pubmästeriet, Stampus FM, Helsingborgs studentkör och Rådgivande församling.

§ 12:3 Giltighet

Dessa stadgar ersätter de nu gällande stadgarna då protokoll från organisationsmöte är justerat, datum för stadgarnas senaste ändring skall anges i stadgarnas inledning.

Kapitel 13 – Upplösning

§ 13:1 Upplösning

Föreningen kan bara upplösas på organisationsmöte med 9/10 majoritet, med minst 75% av de ordinarie medlemmarna närvarande. I händelse av upplösning skall Rådgivande församling kontaktas. Tillgångarna skall förvaltas av en stiftelse som skall stiftas av de medlemmar i Rådgivande församling som är intresserade. Dessa skall ges i uppdrag att skapa en stiftelse som kan förvalta tillgångarna till förmån för studentföreningar vid Campus Helsingborg med frivillig medlemsantagning. Stiftelsens ändamål skall vara att stödja ett öppet och demokratiskt studentliv i Helsingborg.

§ 13:2 Förändring av stadga § 13:1 och § 13:2

Denna stadga kan endast ändras av tre (3) på varandra följande ordinarie organisationsmöten med minst ett (1) styrelseskifte emellan. Förändringen skall också godkännas av minst 2/3 majoritet av Rådgivande församlingen inför tredje och sista läsningen. Dessa skall lämna ett skriftligt godkännande.