



STYRELSEMÖTE

Dagordning 6/12 -2021 – 18:00

Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
 - a) Mötet föreslår att Cecilia Wennerström utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
 - a) Mötet föreslår att Cecilia Wennerström och William Sjöberg Dietsch utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande

Ordförande, Emma Derwinger

Vice Ordförande, Cecilia Wennerström

Näringslivsansvarig, Gustav Ohlén

Pubmästare, Benjamin Nilsson

It-Ansvarig, William Sjöberg Dietsch

Stampus FM, Linnea Önesand

Fastighetsansvarig, Frida Nordlund

Pubmästare, Jonathan Erös

Marknadsföringsansvarig, Karla Smoljan

Utskottsansvarig, Mikaela Johansson

- a) Mötet föreslår att godkänna närvarolistan

Styrelsen godkänner närvarolistan

6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
 - a) Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 6/12-21

Mötet godkänner den aktuella dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)

a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll

Mötet godkänner föregående mötesprotokoll.

9. Information (5 min)

a. HLR utbildning för idrottsledare

Utbilda utskottsledare som ansvarar för idrottsutskott i hjärt-lungräddning som en förberedande faktor är något som styrelsen anser relevant. Höra med utskottsledare om det är något som anses betydelsefullt även för dem. Styrelsen är även eniga att det är något som kan sättas som en standard i framtiden för Stampus, samt att tillsätta mer HLR-utrustning på Helsingborg.

b. Planering inför vårterminen

Styrelsen kommer överens om ett datum för att planera kommande event och viktiga datum under vårterminen 2022.

10. Diskussion

a. Vårfestivalen

Kommande eventet Vårfestivalen diskuteras där fokus läggs på att skapa ett utskott som ska ansvara för att planera evenemanget. Frågor som bland annat kommer upp under mötet gäller antalet medverkare i utskottet, om pubmästare ska ha ansvar för mat och dryck planeringen, om den största ledarrollen ska ligga på näringslivsansvarige och eventuella platser Vårfestivalen kan äga rum. Marknadsföringsansvarig ska lägga upp på sociala medier om utskottet för eventuellt intresserade medlemmar.

11. Beslut

12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

Alla poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

Total mötestid: 63 minuter

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Justerare

William S. Dietsch William Sjöberg Dietsch

Cecilia Cecilia Wennerström