

STYRELSEMÖTE



Dagordning 21/1 -2022 – 18:07

Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
 - a) Mötet föreslår att Cecilia Wennerström utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
 - a) Mötet föreslår att Cecilia Wennerström och William Sjöberg Dietsch utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande

Ordförande, Emma Derwinger

Vice Ordförande, Cecilia Wennerström

Näringslivsansvarig, Gustav Ohlén

Pubmästare, Benjamin Nilsson

Stampus FM, Linnea Önesand

Pubmästare, Jonathan Erös

Ekonomiansvarig, Fredrik Möller

Marknadsföringsansvarig, Karla Smoljan

Utskottsansvarig, Mikaela Johansson

Valberedning: (närvarande i början av mötet)

My Johansson

Tobias Öberg

- a) Mötet föreslår att godkänna närvarolistan

Styrelsen godkänner närvarolistan

6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
 - a) Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 23/8-21

Mötet godkänner den aktuella dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)

- a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll

Mötet godkänner föregående mötesprotokoll.

9. Information (5 min)

- a. Valberedningen

Snabb sammandragning inför den kommande valberedningskampanjen.

10. Diskussion

- a. Finsittning

Lokalen Sundspärlan diskuteras för att inneha eventet och olika datum föreslås. 25 eller 26 mars ställer näringslivsansvarig Gustav Ohlen som förslag till Sundspärlan.

- b. Kick-off

Plats för kick-offen diskuteras, Studentgården i Skanör föreslås.

11. Beslut

12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

Alla poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

Total mötestid: 63 minuter

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Justerare

William S. Dietsch William Sjöberg Dietsch

Cecilia Cecilia Wennerström