



STYRELSEMÖTE

Dagordning 7/2 -2022 – 17:30

Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

Samt digitalt via zoom

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger och William Sjöberg Dietsch utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande

Ordförande, Emma Derwinger

Näringslivsansvarig, Gustav Ohlén

It-Ansvarig, William Sjöberg Dietsch

Stampus FM, Linnea Önesand

Fastighetsansvarig, Frida Nordlund

Publmästare, Jonathan Erös

Ekonomiansvarig, Fredrik Möller

Marknadsföringsansvarig, Karla Smoljan

Utskottsansvarig, Mikaela Johansson

- a) Mötet föreslår att godkänna närvarolistan

Styrelsen godkänner närvarolistan

6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
 - a) Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 7/2-22

Mötet godkänner den aktuella dagordningen.



ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)

- a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll

Mötet godkänner föregående mötesprotokoll.

9. Information (5 min)

- a. Studentmagasinet

Emma och Linnea sammanställer texten samt bilder tills Fredag för Studentmagasinet där Stampus ska ha en informationssida.

- b. Utskott

Mikaela och Karla kommer annonsera att vi söker fler deltagande till föreningens utskott, särskilt eventutskottet.

10. Diskussion

- a. Millenniumbalen

Marknadsföringsansvarig Karla och marknadsföringsassistent Tilde kommer ta fram en affisch till evenemanget samt flyers att dela ut.

Biljettsläpp för medlemmar den 25 Februari. 400 kr för medlemmar och 500 kr för icke-medlemmar.

Styrelsen har diskuterat och pitchat några individer för att hålla tal under kvällen och kontaktar dem snarast.

Ett extrainsatt möte på Fredag 11/2 för evenemanget är insatt där vi endast fokuserar på frågor kring balen.

11. Beslut

12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

Alla poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

Total mötestid: 65 minuter



OVRIGHT

13. Mötets avslutande

Justerare

William S. Dietsch William Sjöberg Dietsch

Emma Derwinger Emma Derwinger