



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Måndag 20 april 2020

Härmed kallas styrelsen till möte:
Den: 20 april, klockan 18:00. Plats: Helsingborg
Ärende till mötet anmälas senast 20 mars, klockan 16.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg
Pavel Drozdov
Ordförande
Stampus

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Information
10. Diskussion
 - a) Överlämningar (20min)
 - b) Fotovägg Synvillan (10min)
 - c) Kickout (10min)
 - d) Studentflaggor (10min)
 - e) Nedstängning av Stampus IF verksamhet (5 min)
11. Beslut
12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Måndag 20 april 2020

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Pavel Drozdov förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Pavel Drozdov till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Hinders till mötessekreterare.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Totte Albinsson och Jonatan Jensen.

5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>
Anna Hinders	Vice ordförande
Pavel Drozdov	Ordförande
Totte Albinsson	Ekonomiansvarig
Tim Solvang	IT-ansvarig (Deltog via Zoom)
Jonatan Jensen	Fastighetsansvarig
Adrian Winborg	Stationschef
Wilma Frennfelt	Näringslivsansvarig
Marcus Sjökvist	Pubmästare
Anna Lorenz	Pubmästare
Märtha Sandin Värn Zoom)	Utskottsansvarig (Deltog via
Ebba Karlsson via Zoom)	Marknadsföringsansvarig (Deltog

Icke närvarande



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Måndag 20 april 2020

6. Adjungerade

7. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

9. Information

10. Diskussion

a) Överlämningar

Delar med tips och ideer hur vi kan göra en smidig och effektiv överlämning. Planer på en privat gemensam genomgång om varje post för den nya styrelsen. Kan ha en gemensam information kring Avstampet och frågor/svar kan besvaras. Vi kommer utlysa denna kväll Måndag den 27/4, 18:00.

b) Fotovägg Synvillan

Näringslivsansvarig vill snygga till fotoväggen och göra den mer aktuell.

c) Kickout

Planerar en kickout för sittande styrelse.

d) Studentflaggor

Fastighetsansvarig kollar detta via HBK mötet.

e) Nedstängning av Stampus IF verksamhet

Avbokar samtliga hallar på grund av minskat intresse, detta fixar utskottsansvarig.

11. Beslut



Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Måndag 20 april 2020

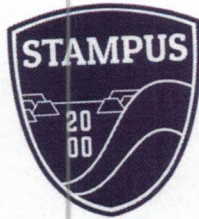
12. Postgenomgång

- A. Näringslivsansvarig**
Kolla medaljerna. Rutinarbete.
- B. Pubmästare**
Anna: Rutinarbete
Marcus: Rutinarbete
- C. Ekonomiansvarig**
Kolla över ekonomin.
- D. Fastighetsansvarig**
HBK möte torsdag.
- E. Vice ordförande**
Möte Helsingborgsstad. Planering för kickout. Fixa stadgan och skriva att den är reviderad.
- F. Ordförande**
Kontakta My, fixa powerpoint, möte Helsingborgsstad. Fixa stadgan och skriva att den är reviderad.
- G. IT-Ansvarig**
Fixa duken, ha samråd med fastighetsansvarig, planera inför överlämning.
- H. Stationschef**
Adrian ska ha SRS möte.
- I. Utskottsansvarig**
Avboka hallarna och få tillbaka nycklarna. Planera överlämning.
- J. Marknadsföringsansvarig.**
Ska kolla på överlämningen, sammanställa allt material. Lägg ut info om take away muggarna och meddelar studentmedarbetare.

ÖVRIGT


13. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

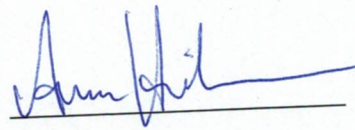


Studentföreningen Stampus
Styrelsen


Sammanträdesdatum
Måndag 20 april 2020



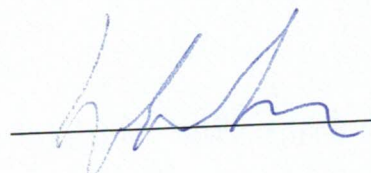
Pavel Drozdov
Mötesordförande



Anna Hinders
Mötessekreterare



Totte Albinsson
Justerare



Jonatan Jensen
Justerare