



STYRELSEMÖTE

Dagordning 30/8 -2021 – 18:07

Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
 - a) Mötet föreslår att Emma Kallas utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
 - a) Mötet föreslår att Emma Derwinger och William Sjöberg Dietsch utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande

Ordförande, Emma Kallas

Vice Ordförande, Emma Derwinger

Näringslivsansvarig, Gustav Ohlén

Pubmästare, Benjamin Nilsson

It-Ansvarig, William Sjöberg Dietsch

Stampus FM, Linnea Önesand

Fastighetsansvarig, Frida Nordlund

Pubmästare, Jonathan Erös

Ekonomiansvarig, Fredrik Möller

Marknadsföringsansvarig, Karla Smoljan

Utskottsansvarig, Mikaela Johansson

- a) Mötet föreslår att godkänna närvarolistan

Styrelsen godkänner närvarolistan

6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
 - a) Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 30/8-21



Mötet godkänner den aktuella dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)

a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll

Mötet godkänner föregående mötesprotokoll.

9. Information (5 min)

a. U2

Ordförande presenterar ett schema för styrelsens närvaro på U2 kommande vecka

b. Kickoff

Näringslivsansvarig presenterar en kickoff för styrelsen med en samarbetspartner, undersöker idén vidare.

10. Diskussion

a. Rutiner kring borgen närmsta veckorna vid novischperioden diskuterades, styrelsen hjälps åt med att låsa och öppna för ING samt Agora.

b. Avstampet

- Näringslivsansvarig bollar ideér kring en smakfull produktplacering gällande sponsorerna.
- Ett system i excelarket finnes i det delade dokumentet till samtliga styrelsemedlemmar kring vem som närvarar på avstampets båda sittningar.
- Näringslivsansvarig presenterar idén om eftersläpp på shotluckan lite närmare, majoriteten i styrelsen godkänner förslaget.
- Pubmästarna presenterar tre-rätters till evenemangen, majoriteten i styrelsen godkänner förslaget.
- Fredrik Möller står för en komplett spellista inför sittningarna.
- Linnea Önesand och Micaela Carlsson föreslås som toastmasters vid sittningarna, majoriteten i styrelsen godkänner förslaget.
- Utskottsansvarig hanterar med stöd av övriga i styrelsen dekorationen inför sittningarna.

c. Informationskväll

- Näringslivsansvarig kollar på att bjuda in våra främsta samarbetspartners. Inbjudan till medlemmarna förbereds.



d. Medlemsformuläret

- IT-Ansvarig uppdaterar nödvändig information

e. Utskott

- Utskottsansvarig kollar tillsammans med marknadsföringsansvarig på att förbereda reklam för samtliga utskott
- Utskottsansvarig kollar på ett eventuellt schema för samtliga evenemang för det kommande läsåret

11. Beslut

12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

Alla poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

Total mötestid: 93 minuter

OVRIGT

13. Mötets avslutande

Justerare

William S. Dietsch William Sjöberg Dietsch

Emma Derwinger Emma Derwinger