



Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 5 september 2022

Plats: Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast: 16.00

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Emelie Östbring

Ordförande, Stampus

Dagordning:

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

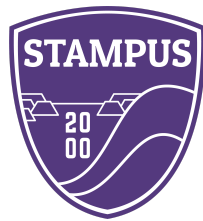
1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Beslut om adjungeringar
7. Fastställande av dagordning

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Information
 - a) Ölprovning 26/9 kl. 18.00
 - b) Styrelsemöten måndagar
 - c) Kick-off middag styrelsen 16/9
10. Diskussion
 - a) Skidresa Agora + Stampus?
 - b) Avstampet - hur känns det?
 - c) Incidenter under föregående vecka
 - d) Arbetsfördelning inför infokväll
 - e) Stampusbibeln
 - f) Upplägg av gästmedlemskap

Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Måndag 5 september 2022



11. Beslut
12. Postgenomgång

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

MÖTESHANDLINGAR

- 1) Beslutsunderlag
- 2) Motioner
- 3) Informationspunkter



MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Emelie Östbring förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Emelie Östbring till mötesordförande

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Maja Söndergaard till mötessekreterare

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Adrian Bleta och Agnes Pilman till justerare, tillika rösträknare

5. Närvarande

Ordförande, Emelie Östbring

Vice Ordförande, Maja Söndergaard

Näringslivsansvarig, Agnes Pilman

Pubmästare, Ellen Tössberg

It-Ansvarig, Adrian Bleta

Stationschef Stampus FM, Raqiya Ali

Fastighetsansvarig, Linn Klar

Ekonomiansvarig, Albin Bengtsson

Marknadsföringsansvarig, Tilde Sinnerdal

Utskottsansvarig, Olivia Paul

Icke närvarande

Pubmästare, Jennyfer Gomez Gomez

Adjungerade

6. Adjungerade



7. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll

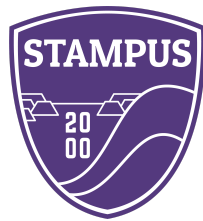
Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll

9. Information

- a) Ölprovning 26/9 kl. 18.00
Istället för styrelsemöte. Styrelse + pubassistenter.
- b) Styrelsemöten måndagar
Påminnelse. Undantag finns, exempelvis vid ölprovningen och under juluppehållet.
- c) Kick-off middag styrelsen 16/9
Besked senast onsdag om vilka som kan följa med.

10. Diskussion

- a) Skidresa Agora + Stampus?
Mycket av beslutet hänger på vad skidutskottet säger, de är redan aktiva i sin roll. Hur ska det fungera rent praktiskt? Handlar om medlemskap för oss. Utbudet riskerar att överstiga efterfrågan om två skidresor anordnas för studenterna på campus. Vidare diskussion förs med Agora och vårt skidutskott, möte ska bokas med Stampus vice ordförande, Agoras eventansvariga och skidutskottet.
- b) Avstampet - hur känns det?
Kändes lyckat och som att gästerna hade kul. Blandade känslor gällande vissa punkter. Lyckade kontakter att bygga vidare på inför kommande event. För att göra det till en mer självklar del till att kicka igång terminen föreslås det att det kan sammanstråla och planeras bättre i förhållande till ING:s nollningsveckor och Agoras novischveckor nästkommande verksamhetsår. Föreslås att artistavtalen framöver ska innehålla punkter gällande påverkansnivå, vi är en organisation som riktar oss till unga studenter, det funkar inte att artisterna är så pass märkbart påverkade.
- c) Incidenter under föregående vecka



Det föreslås att ALLA som är serveringsansvariga ska närvara på ett informationsmöte gällande vilka regler som gäller. Deltar man inte får man inte längre stå som serveringsansvarig. A-cert ska genomföras för serveringsansvariga. Brandutbildning måste genomföras för alla serveringsansvariga.

d) Arbetsfördelning inför infokväll

Lista behöver göras för driften innan, under, och efter kvällen.

Mat bestäms. Schnitzel, potatis i ugn, sallad, bea.

Planering av upplägg - presentation vid 20.00. Information hålls på engelska vid behov. QR-koder till formulär för bar- och matlag, utskott, och FM. Bildspel.

e) Stampusbibeln

Ligger lite efter. Materialet är klart, frågan är om vi vill trycka den fysiskt eller bara ha den digitalt.

f) Upplägg av gästmedlemskap

Gästlistan stänger en stund innan pub och klubb. Gästmedlemskap som gäller per år? Vi rådfrågar föregående styrelse gällande hur de lagt upp det.

g) Rösta in utskottsansvarig

Två kandidater har intervjuats för positionen som utskottsansvarig, av ordförande och vice ordförande.

11. Beslut

10. a) - Beslut tas att vidare diskussion förs, möte bokas in.

10. c) - Beslut tas att uppföljning sker kring incidenten som skett, pubmästare har huvudansvar med stöttning från resterande styrelse.

10. c) - Beslut tas att spontana evenemang med alkoholförsäljning måste ske med mer planering och större eftertanke.

10. c) - Beslut tas att c-certsutbildade kommer hålla info-möte med serveringsansvariga.

10. c) - Beslut tas att a-cert och brandutbildning ska hållas för serveringsansvariga.

10. e) - Beslut tas att Stampusbibeln inte trycks fysiskt, utan endast läggs ut digitalt.

10. g) - Enhälligt beslut tas att Olivia Paul röstas in som utskottsansvarig.

12. Postgenomgång

12.1 Ordförande

Fokuserar mest på överblick och daglig drift, ser till att allt går framåt.

12.2. Vice ordförande

Meddelar om att det rullande schemat för U2 drar igång under veckan. Huvudsaklig arbetsuppgift just nu handlar om att ordna med medlemskap och STUK.



12.3 Ekonomiansvarig

Ska försöka fixa med Orbi. Fixar och trixar med fakturor och bokföring.

12.4 Pubmästare

a) Ellen Tössberg

Successiv överlämning med föregående styrelse då det är mycket att täcka. Påbörjat ett jobbschema.

b) Jennyfer Gomez Gomez

Frånvarande.

12.5 Fastighetsansvarig

Fixat felanmälningar och taggsystem. Haft möte gällande brandtillsyn, sköter kontakter gällande vad som ska åtgärdas och vilka som ska ansvara för det. Hanterar frågor gällande externa bokningar av Borgen. Ska ha första mötet med HBK i veckan.

12.6 Marknadsföringsansvarig

Haft mycket med Avstampet. Informerar att om resterande styrelse vill ha inlogg till sociala medier gäller vissa riktlinjer. Ska skicka ut information om utskott. Plocka fram material till kommande evenemang. Fixa det sista med Bibeln.

12.7 IT-ansvarig

Gått igenom utrymmen på Borgen, hittat många tomma, vill ha ett förråd till sin post. Har rensat kabelrummet i sittningssalen, vill ha en hylla dit för att få bättre överblick.

12.8 Näringslivsansvarig

The hustle never stops, fortsätter sin kontakt med företag och kontakter.

12.9 Utskottsansvarig

Har haft sin överlämning och fått tillgång till bokningssystem och grupper. Ska nu jaga utskottsledare för de olika utskotten. Behöver en reviderad utskottsbudget från ekonomiansvarig.

12.10 Stationschef

Spånar för fullt, har mycket planer, mycket mail att gå igenom. Fokuserar på att få tillgång och inlogg till allting.

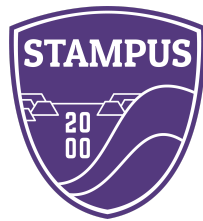
ÖVRIGT

- iZettles. Tre ipads, mer än så behövs inte i baren.
- Mail har skickats ut om kick-off från SLF.

13. Mötets avslutande

Studentföreningen Stampus
Styrelsen

Sammanträdesdatum
Måndag 5 september 2022



Emelie Östbring
Mötesordförande

Maja Söndergaard
Mötessekreterare

Adrian Bleta
Justerare

Agnes Pilman
Justerare