



Innehåll

Utlysning.....	3
Möteshandlingar:.....	4
Mötesprotokoll.....	5
Föredragningslista (bilaga 1).....	12
Närvarolista tillika röstlängd (bilaga 2).....	13
Verksamhetsplan 2016–2017 (bilaga 3).....	14
Stampus.....	14
Styrelsen.....	14
Evenemang.....	15
Generella mål under året.....	15
Samarbeten.....	15
Ekonomi.....	15
Budget för verksamhetsåret 2016/2017 (bilaga 4).....	17
Revisionsberättelse för räkenskapsår 2015–2016 (bilaga 5).....	19
Bokslut år 2015/2016 (bilaga 6).....	20
Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 7).....	21
Styrelsen.....	21
Verksamhetsberättelse post för post.....	22
Ordförande.....	22
Vice ordförande.....	23
Ekonomiansvarig.....	23
Pubmästare.....	24
Utskottsansvarig.....	25
Fastighetsansvarig.....	26
Marknadsföringsansvarig.....	26
Närings livsansvarig.....	27



IT-ansvarig.....	28
Stationschef.....	28
Nytt under året.....	30
Behandling av propositioner (bilaga 8)	32
Proposition om stadgeändring av § 1:1:1, 8:5:6, 8:5:8, 8:5:10	32
Proposition om stadgeändring av § 2:1:3, 2:1:4, 2:2:3, 4:11, 7:10, 8:4:1 och 9:4	33

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003–3418
Höstmöte, Campus Helsingborg

Sammanträdesdatum
2016-11-09 kl. 17:00



Utllysning

Hej kära medlemmar!

Det är dags för det årliga höstmötet för Stampus. Under höstmötet kommer verksamhetsplanen och budgeten presenteras samt inval av valberedningen för 2016/2017. Vi kommer även behandla inkomna motioner och ge er medlemmar möjlighet att påverka vårt älskade Stampus. Det är därför väldigt viktigt att du kommer till mötet och utnyttjar din röst.

Du har också möjlighet att skicka in motioner för att sätta din prägel på Stampus. Motioner ska vara mailde till info@stampus.se senast 25 läsdagar före årsmötet, det vill säga lördagen 5 oktober.

Oavsett om du har skickat in motion eller vill veta om verksamhetsåret är du hjärtligt välkommen till årsmötet i U202 den 9 november. Du behöver visa upp Stampuskort och legitimation för att få vara med och rösta och vi bjuder självklart på något att äta och dricka till mötet.

Varmt välkomna!



Möteshandlingar:

1. Föredragningslista (se bilaga 1)
2. Närvarolista tillika röstlängd (se bilaga 2)
3. Verksamhetsplan år 2016/2017 (se bilaga 3)
4. Fastställande av verksamhetsårets budget år 2016/2017 (se bilaga 4)
5. Revisionsberättelse för år 2015/2016 (se bilaga 5).
6. Bokslut för år 2015/2016 (se bilaga 6)
7. Verksamhetsberättelse Stampus 2015/2016 (se bilaga 7)
8. Propositioner (se bilaga 8)



Mötesprotokoll

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Martin Grandelius förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Stampus styrelse föreslår Daniel Nilsson till mötesordförande.

Bifalles. Mötet beslutar att

välja in Daniel Nilsson till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Mötesordförande Daniel Nilsson presenterar styrelsens förslag att föreslå Viktoria Grönvall till mötessekreterare

Bifalles. Mötet beslutar att

välja Viktoria Grönvall till mötessekreterare.

4. Val av två justerare tillika rösträknare

Stampus styrelse föreslår Hilda Wigh och Joakim Hedman till justerare tillika rösträknare.

Bifalles. Mötet beslutar att

välja Hilda Wigh och Joakim Hedman till justerare tillika rösträknare.

5. Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötesordförande frågar om mötets behöriga utlysande.

Stampus ordförande bekräftar att mötet utlystes i rätt tid, 21 september 2016. Det vill säga senast sju veckor innan mötestillfället i enlighet med stadga §4:11.



Bifalles. Mötet beslutar att

mötet är behörigt utlyst.

6. Upprättande av röstlängd (se bilaga 2)

Mötesordförande frågar om korrekt upprättande av röstlängd. Mötesordförande frågar om röstlängden kan fastställas så som den är

Bifalles. Mötet beslutar att

fastställa röstlängden.

7. Fastställande av dagordningen

Styrelsen vill lägga till punkt 14, behandling av propositioner, innan behandling av motioner.

Bifalles. Mötet beslutar att

godkänna dagordningen efter dess ändringar.

8. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan (se bilaga 3)

Styrelseordförande Martin Grandelius presenterar verksamhetsårets verksamhetsplan för år 2016–2017. Så här långt in på nuvarande verksamhetsår har det lagts mycket tid kring att skapa rutiner i nya föreningshuset inför framtida föreningsarbete. Olika event under året har även gått som planerat och med ett gott resultat.

Hittills i år har styrelsen genomfört bland annat:

- Avtstampet, som även resulterade i att ett IQ-projekt utdelades.
- Det hålls en info-kväll för Stampus olika utskott för medlemmarna.
- Det har anordnats sittningar under Oktoberfest och Halloweenfesten. Detta är nytt för i år, innan har det endast varit fest.
- A-certutbildning för mat/barlag för att upprätthålla en ansvarsfull alkoholserving.



- Kick-off för engagerade medlemmar i Stampus.
- Olika småevent i form av brunch, valvaka, fotbollskvällar och dans.
- Nya samarbetspartners.
- Fortsatt samarbetet med andra föreningar.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

Bifalles. Mötet beslutar att

fastställa verksamhetsårets verksamhetsplan för.

9. Fastställande av verksamhetsårets budget (se bilaga 4)

Ekonomiansvarig Fredrik Svensson presenterar resultatbudgeten. Resultat på 66 860 kr, högt för vi vill ha en buffert eftersom det är första året Helsingborg. Konton styrelsen valt att justera är **Festivalkostnader**, eftersom styrelsen planerar att ha vårfestival nästa år, **Tandem**, eftersom detta event inte genomfördes förra året och **Idrottsutskottet** eftersom vi skapat ett nytt dansutskott bland annat.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

Bifalles. Mötet beslutar att

fastställa verksamhetsårets budget.

10. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 5)

Före detta ekonomiansvarig Viktor Huang presenterar revisionsberättelsen godkänd av föregående års revisor, Cecilia Carlsson.

Mötesordförande förklarar att revisionsberättelsen syftar till om huruvida ekonomin har skett för föregående verksamhetsår och att revisorn granskar ekonomin för att sedan ge sitt godkännande.



Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

Bifalles. Mötet beslutar att

fastställa revisionsberättelsen för föregående verksamhetsår.

11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår (se bilaga 6)

Viktor Huang presenterar vidare balansräkningen och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.
Inga frågor samt ingen diskussion.

Bifalles. Mötet beslutar att

fastställa balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår.

12. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 7)

Styrelseordförande presenterar föregående års verksamhetsberättelse.
Några av de största händelser som skedde under föregående verksamhetsår presenteras:

- Kortterminaler infördes
- Snapchat-konto skapades
- Flytten till Helsingborg
- Investerat i ny teknik för att förbättra den nya lokalen
- Nya samarbetspartners runt om i Helsingborgsområdet
- Nya leverantörsavtal
- Panten under året har gått till välgörande ändamål.



- Loppis i samband med flytten har också gått till välgörande ändamål.
- Ny logga och hemsida presenterades i samband med flytten

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Diskussion:

Vart skänktes pengarna som samlades in från panten?

Den donerades till Hemlösas hus här i Helsingborg.

Varför gick inte pengarna till huset istället?

Det togs ett gemensamt beslut med de andra föreningarna att skänka pengarna till behövande.

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att

fastställa verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår

Mötesordförande frågar mötet om fastställande av ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att

bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.

14. Behandling av propositioner (se bilaga 8)



Styrelseordförande presenterar propositionerna som ska läsas igenom.

§ 1:1:1, 8:5:6, 8:5:8, 8:5:10 – andra läsningen av 3–4 stycken

Avseende stadgar som berörs av rådgivande församlingen. För att anpassa stadgarna och underlätta för Stampus verksamhet där stadgarna speglar verkligheten föreslås en revidering.

§ 2:1:3, 2:1:4, 2:2:3, 4:11, 7:10, 8:4:1 och 9:4 – andra läsningen och sista

Styrelsen tycker att stadgarna ska överensstämma med hur föreningen fungerar i praktiken och för att anpassa stadgarna enligt de nya förutsättningarna som flytten till Helsingborg. Styrelsen föreslår en revidering av stadgarna för att de ska överensstämma med Stampus verksamhet.

Mötesordförande föreslår att propositionerna ska läsas i klump. Mötet godkänner detta förslag.

Bifalles. Mötet beslutar att

propositionerna är lästa.

15. Behandling av motioner

Inga motioner har inkommit.

16. Valärenden

a) Val av valberedningen

Nariman Nowroozi-Larki presenterar valberedningens nomineringar: Linnea Persson, nominerad till ordförande och Nerman Hopovac till ledamot i valberedningen. Tredje posten är vakantsatt.

Styrelsen föreslår att tillsätta vakant under styrelsemöten.

Diskussion:

Hur nominerar man säg till valberedningen?



Personen i fråga hänvisas ta kontakt med styrelsen efter avslutat möte.

Mötesordförande frågar om vi kan gå till beslut med att välja in Linnéa Persson och Nerman Hopovac till valberedningen och att det är mötets mening att ge styrelsen tillåtelse att tillsätta den vakantsatta posten under framtida styrelsemöte.

Bifalles. Mötet beslutar att

**godkänna valberedningens nomineringar och
välja Linnéa Persson till valberedningens
ordförande och Nerman Hopovac till
valberedningens ledamot. Samt att ge styrelsen
tillåtelse att tillsätta vakantposten under
styrelsemöte.**

17. Övriga frågor

Inga övriga frågor tas upp.

18. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Mötesordförande
Daniel Nilsson

Mötessekreterare
Viktoria Grönvall

Justerare tillika rösträknare
Hilda Wigh

Justerare tillika rösträknare
Joakim Hedman



Föredragningslista (bilaga1)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Fastställande av dagordningen
8. Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
9. Fastställande av verksamhetsårets budget
10. Fastställande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning för föregående verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
14. Behandling av motioner
15. Valärenden
 - a. Val av valberedningen
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande



Närvarolista tillika röstlängd (bilaga 2)

1. Linda Björklund
2. Joakim Hedman
3. Martin Grandelius
4. Anton Söder
5. Viktoria Grönwall
6. Fredrik Svensson
7. Amina Gummesson
8. Angelica Alfvén
9. Therese Lundberg
10. Kenney Thomasson
11. Louise Rydberg
12. Myrthe van Ouwerkerk
13. Hilda Wigh
14. Daniel Nilsson
15. Frida Granath
16. Emmy Göransson
17. Benjamin Teir
18. Viktor Huang
19. Linnea Persson
20. Philip Sjögren
21. Andreas Enblom
22. Johanna Björkman
23. Robin Sardella
24. Oskar Gustafsson
25. Amanda Winroth
26. Nariman Nowroozi-Larki



Verksamhetsplan 2016–2017 (bilaga 3)

Verksamhetsår 2016.09.01- 2017.08.31

Stampus

Stampus är en ideell studentförening med inriktning på sociala sammanhang utanför studierna. Verksamheten bedrivs av en styrelse i samverkan med föreningens ideellt engagerade medlemmar, för att tillföra ett mervärde till Helsingborgs studentliv. Stampus anordnar aktiviteter som exempelvis torsdagsrestaurang, torsdagspub och sportaktiviteter samt erbjuder rabatterade priser och erbjudanden hos samarbetspartners i Helsingborg. Stampus anordnar utöver ordinarie verksamhet ett antal större evenemang under året. Föreningens medlemmar ges möjlighet att engagera sig och skapa erfarenhet inom pub- och restaurangverksamhet, eventplanering, dj-verksamhet och radiosändning. Föreningen arbetar för att förgylla medlemmarnas tillvaro i Helsingborg samt att vidhålla och utveckla Helsingborgs studentliv.

Styrelsen

Styrelsen skapar och möjliggör evenemang för medlemmarna genom att planera och koordinera verksamheten. Alla beslut som tas sker med medlemmarnas intressen i åtanke. Stampus styrelse består av:

Ordförande, Martin Grandelius

Vice Ordförande, Viktoria Grönwall

Ekonomiansvarig, Fredrik Svensson

Pubmästare, Louise Rydström

Pubmästare, Therese Lundgren

Näringslivsansvarig, Angelica Alfvén

Marknadsföringsansvarig, Pierre Perusko

Fastighetsansvarig, Amina Gummesson

Utskottsansvarig, Joakim Hedman

IT-ansvarig, Kenney Thomasson

Samt Stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt 8:6:2

Stationschef, Anton Söder

Övriga förtroendeposter

Ekonomiassistent, Philip Sangler

Marknadsföringsassistent, Linda Björklund

Vice Stationschef, Nariman Nowroozi-Larki



Valberedning består vid höstmötet 2016-11-09 av:

Hannes Linné

Hannes Kröhnke

Nariman Nowroozi-Larki

Revisorer:

Andreas Christensson

Anna Lindholtz

Evenemang

Stampus strävar efter att erbjuda evenemang som passar alla studenters preferenser. Evenemang som exempelvis torsdagsrestaurang och torsdagspub, idrotter samt övriga aktiviteter som festliga sittningar och externa evenemang med samarbetspartners i Helsingborg. En målsättning är att ge de engagerade medlemmarna handlingsfrihet till att skapa evenemang i syfte att skapa mångfald bland aktiviteter som erbjuds.

Generella mål under året

Föreningen strävar efter att verka i en rolig och givande miljö som förmedlar känsla av samhörighet och gemenskap. Föreningen önskar att bibehålla det nuvarande engagemanget samt attrahera fler engagerade personer. Målet är att verksamheten ska anses vara det självklara valet i sociala sammanhang.

Samarbeten

Stampus önskar att bevara en god relation med övriga föreningar och kårsektioner på Campus, samt att gemensamt arbeta mot att bedriva Helsingborgs studentliv.

Stampus vill tillsammans med Helsingborgs näringsliv, skapa fler och förbättra kvaliteten på samarbeten för att erbjuda medlemmarna förmåner och rabatter. Goda relationer till näringslivet ska bevaras för att studentföreningen ska fortsätta växa i Helsingborgs stad.

Ekonomi

Rutiner för en stabil och överskådlig ekonomi ska stadigvaras för att underlätta för framtida investeringar, vilket tillför värde till föreningen. För att optimera kontroll över ekonomin använder Stampus kortbetalning som primär betalningsmetod. Ett ökat mervärde för föreningens medlemmar skapas genom en stark ekonomisk grund, vilket genererar i fler

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003–3418
Höstmöte, Campus Helsingborg

Sammanträdesdatum
2016-11-09 kl. 17:00



evenemang med ökad kvalitet under året. Verksamhetsberättelsen ligger som underlag för budgeten.



Budget för verksamhetsåret 2016/2017 (bilaga 4)

Stampus

Resultatbudget

Sida: 1(1)
Utskrivet: 16-10-23
20:36
Senaste
vernr: 114

Räkenskapsår: 16-07-01 -
17-06-30

<u>Konto</u>	<u>Benämning</u>	<u>Budgeterat</u>
3070	Försäljning Sprit	550 000
3071	Försäljning mat	100 000
3072	Försäljning Öl	230 000
3073	Försäljning cider	85 000
3074	Försäljning vin	50 000
3075	Försäljning övrigt+pant/tomglas/emballage	10 000
3078	Försäljning inträde	100 000
3079	Biljettförsäljning Festival	150 000
3080	Försäljning Brunch	10 000
3090	Sittningsintäkter	50 000
3110	Arrangemang	10 000
3210	Sponsorintäkter FM	130 000
3230	Reklam-/annonsintäkter	20 000
3255	Sponsintäkter	30 000
3510	Intäkter tandem	40 000
3611	Medlemsintäkter	200 000
3612	Medlemskap efter årskifte	10 000
3613	Dagsmedlemskap	25 000
3614	Ersättning förlorat kort	500
3910	Hyses/konferens intäkter	130 000
3911	Hysesintäkter teknik	10 000
4011	Sportartiklar	-5 000
4015	Idrottsaktiviteter	-55 000
4090	Förändring av lager av varor	-10 000
4200	Inköp mat	-200 000
4240	Inköp FM	-130 000
4250	Inköp Villankommiten	-5 000
4300	Inköp Eventutskott	-10 000
4310	Inköp läsk	-60 000
4330	Inköp öl	-160 000
4340	Inköp vin	-60 000



4350	Inköp sprit	-175 000
4360	Inköp cider	-75 000
4371	Kostnader Tandem	-50 000
4373	Styrelsefrukost	-8 000
4374	Styrelseaktiviteter	-15 000
4380	Evenemangsomkostnader	-60 000
4382	Festivalomkostnader	-200 000
4384	Kostnader A-cert	-15 000
5010	Hyra Helsingborg	-205 000
5060	Städning och renhållning	-20 000
5090	Övriga lokalkostnader	-20 000
5410	Förbrukningsinventarier/teknik	-20 000
5460	Förbrukningsmaterial	-60 000
5890	Övriga resekostnader	-5 000
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	-25 000
6061	Avgift Izettle	-35 000
6110	Kontorsmateriel	-10 000
6150	Trycksaker	-30 000
6200	Internet bredband	-37 140
6250	Porto	-1 000
6300	STIM -avgift	-20 000
6540	IT-tjänster	-10 000
6570	Bankkostnader	-7 500
6950	Tillståndsavgift	-30 000
7580	Grupplivförsäkringspremie	-5 000
<u>7830</u>	<u>Avskrivningar på maskiner och inv</u>	<u>-40 000</u>
Resultat		66 860



Revisionsberättelse för räkenskapsår 2015–2016 (bilaga 5)

I egenskap av revisor har jag granskat räkenskaperna för Stampus studentförening för tiden 2015-07-01 till och med 2016-06-30 och avger följande revisionsberättelse:

Vid granskning av Stampus studentförenings räkenskaper, årsbokslut och styrelsens förvaltning av räkenskapsåret 2015-2016 har jag funnit allt i god ordning. Mot föreningens verksamhet i övrigt finns enligt mig ingen anledning till anmärkan.

Därför föreslår jag mötet att fastställa resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Helsingborg den 25 oktober 2016

Cecilia Carlsson

Revisor

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003–3418
Höstmöte, Campus Helsingborg

Sammanträdesdatum
2016-11-09 kl. 17:00



Bokslut år 2015/2016 (bilaga 6)



Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (se bilaga 7)

Avseende verksamhetsåret 2015-07-01 till 2016-06-30 (enligt § 12:2).

Styrelsen

Styrelsen har bestått av (t.o.m. 2016-08-31):

Ordförande – Andreas Christensson
Vice Ordförande – Linnéa Persson
Ekonomiansvarig – Viktor Huang
Publmästare – Anna Lindholtz och Carl Röckert
IT-ansvarig – Fredric Tapper
Näringslivsansvarig – Sara Ericsson
Marknadsföringsansvarig – Amanda Nyhlén
Utskottsansvarig – Madeleine Andersson
Fastighetsansvarig – Joacim Argelius

Samt stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt § 8:6:2

Stationschef – Michael Sundblom

Styrelsen har sammanträtt minst en gång varje vecka under verksamhetsåret, med undantag för ferietid (enligt §7:5).

Assistenterna till styrelsen (t.o.m. 2016-08-31):

Marknadsföringsassistent – Christina Abdulahad

Ekonomiassistent – Martin Grandelius

Vice Stationschef – Joakim Hedman, ersatte Nelly Persson 2015-12-14.

Valberedningen består av (t.o.m. höstmötet 2016):

Hannes Linné
Hannes Kröhnke
Nari Nowroozi-Larki

Revisorer (t.o.m. 2016-08-31):

Cecilia Carlsson



Verksamhetsberättelse post för post

Ordförande

Arbetet inleddes tidigt innan verksamhetsåret började genom att jag var aktivt delaktig i föreningen för att skapa mig en tydlig bild av verksamheten. Även satte mig in i frågor gällande ekonomi, styrelseformalia, stadgar, tillstånd samt det pågående arbetet inför flytten till det nya studenthuset. Min företrädare har varit en värdefull tillgång som hjälp till, informerat och stöttat under hela processen. När verksamhetsåret påbörjades utarbetades gemensamt en verksamhetsplan och budget för det kommande året vilket reglerat arbetet för årets verksamhet. Vi ville främst möjliggöra för medlemsinitiativ, utveckla och modernisera verksamheten samt planera investeringar inför stundande flytten.

Under året som gått har jag samarbetat och haft nära kontakt med flera olika parter. Helsingborgs stad, tillståndsenheten, Lunds universitet och övriga studentföreningar är de primära där arbetet främst behandlat utveckling av studentlivets verksamhet, planeringsarbete inför flytten samt framtida verksamhet. Gällande arbetet inför det nya studenthuset har kommande praktiska arbete, renoverings- och ombyggnadsarbete, gemensamma avtal och förhållningsregler, gemensamma investeringar, serveringsansökan, och flyttprocessen behandlats. Allt för att flytten och verksamhetsuppstarten ska bli så bra och smidig som möjligt. Jag har även under året fått stå till svars för föreningens ställningstagande och styrdokument mot olika parter för att arbeta enligt Stampus primära syfte och medlemmarnas bästa.

Jag har personligen fokuserat på att utveckla samarbetet och relationerna mellan både studentföreningarna och övriga externa parter. Det för att se till och utveckla studentlivet som helhet vilket jag tror är gynnsamt för samtliga parter. Gällande styrelsearbetet har jag strävat efter trivsel, gemenskap och få samtliga styrelsemedlemmar att känna delaktighet. Jag har skött det formella stadgereglerade arbetet för styrelsemöten och organisationsmöten men gjort det i samråd med styrelsen.

I rollen som ordförande har mina arbetsuppgifter och mitt fokus växlat och förändrats under året baserat på de aktuella händelserna och problemen som behövs behandlas. Ordförandeskapet är en blandning av kontinuerligt återkommande arbete, tillfällig problemlösning och konstant anpassning utifrån föränderliga händelser. Jag har i och med det uppmärksammat behovet av att vara flexibel och stöttande samtidigt som jag har behövt vara lugn och analyserande.

Gällande styrelsearbetet har jag sammankallat till möten och agerat mötesordförande enligt agenda där vi har sammanträtt minst en gång varje vecka. Styrelsen har gemensamt tagit beslut och diskussioner gällande föreningens verksamhet.



Vice ordförande

Fokus har under verksamhetsåret varit att bevara och vidareutveckla det välstrukturerade, administrativa arbetet som min företrädare etablerade. Det i syfte för föreningens möjlighet att arbeta vidare med nya fokusområden och för ett fungerande praktiskt arbete. Det rutinmässiga styrelsearbetet har främst varit administrativt och jag har även protokollfört under samtliga styrelsemöten. Det har underlättat för mitt arbete att ha en god översikt kring verksamheten och vad för hjälp som efterfrågas av samtliga styrelsemedlemmar. Jag har därmed arbetat flexibelt, koordinerat och samordnat aktiviteter och uppgifter.

Trivsel, samhörighet och god intern kommunikation bland styrelsemedlemmarna har varit ett fokus att skapa och bevara. Sammanhållning i styrelsen är en hjärtefråga för att driva föreningen framåt. Jag har därmed arbetat för en god insyn och aktivt närvara i övriga styrelsemedlemmars arbete för att på bästa sätt bidra med stöd och funktion för avbelastning.

Styrelsen har aktivt arbetat för att skapa ett högre medlemsinitiativ och engagemang samt bevara och förstärka gemenskapen och trivseln i Stampus. Vår önskan var att använda ett socialt media som är anpassat för den typ av verksamhet vi bedriver och för att ge medlemmarna en djupare inblick i verksamheten. Tillsammans med en av pubmästarna har jag därmed skapat och ansvarat över ett Stampus snapchatkonto. Den nya marknadsföringskanalen har gett positiva resultat och bidragit till att komma närmre medlemmarna.

Tillsammans med pubmästarna har jag även arbetat för att gemenskap och inkludering ska vara huvudfokus under våra event. Medlemsantalet har ökat från föregående år, därmed har vi velat vidga våra vyer för att skapa event, anpassat till så många medlemmar som möjligt. Att bli utdelade ett IQ-projekt var rivstarten på att utåt sett visa att Stampus event är en mötesplats där alla kan delta.

Övergripande tema har under verksamhetsåret varit planering och genomförande av flytten till det nya studenthuset. Styrelsen har arbetat med viljan av en välfungerande flytt och för skapandet av utveckling och förnyelse, i samband med flytten. Det i syfte att skapa ett mervärde för medlemmarna. Ordförande har främst arbetat med det formella arbetet kring flytten, där min uppgift varit att stödja och underlätta processen. Flytten har även skapat möjligheter att arbeta för en förbättrad gemenskap mellan andra föreningar.

Ekonomiansvarig

Under årets gång har jag som ekonomiansvarig i vanlig ordning förvaltat föreningens ekonomi. Jag har framställt en budget och skött den löpande bokföringen och deklarerat för föregående verksamhetsår.

En väsentlig händelse under året är att vi numera är kontantfria. Med hjälp av våra nya betalterminaler från Izettle har vi sluppit kassadifferenser, inte heller några felslag i kassan då



systemet är användarvänligt, vilket i sin tur leder till att mitt arbete som ekonomiansvarig blivit väsentligt enklare att administrera. En annan positiv aspekt är att vi behåller en bra kassalikviditet då pengarna från försäljningen kontinuerligt betalas ut till vårt bankkonto.

I och med flytten till nya huset kommer årets budget att avvika från verkligheten, då vi inte vet vilka oförutsedda kostnader som kan uppstå.

Under året har jag tillsatt en ekonomiassistent som har varit till oerhört stor hjälp. Då ekonomiposten är mycket tidskrävande är det viktigt enligt mig att ha någon som kan avlasta mig. Ekonomiassistenten har främst skött alla utbetalningar och hjälpt till med administrativa uppgifter.

Pubmästare

Under året som gått har vi lagt mycket tid och energi på att utveckla både restaurang- och pubverksamheten. Vi har försökt sträva efter att göra båda till naturliga mötesplatser med en känsla av gemenskap och sammanhållning. Utöver det har vi under året även arrangerat ett stort antal sittningar som varit både privata och från föreningens sida.

Gällande restaurangverksamheten har matlagsledarna fått mer ansvar för både planering och genomförande, något vi fått god respons på. Vi har försökt ta hem drycker som passar till den rätt som serveras – både med och utan alkohol för att tillfredsställa ett så brett spektrum av gäster som möjligt.

Puben har visat goda resultat! Vi har haft en relativt stabil besöksnivå i antal och försäljningen har gått bättre än förväntat. I puben har vi arbetat mycket med att utveckla sortimentet. Vi har startat samarbete med Kopparbergs, fortsatt utveckla relationen med redan existerande leverantörer, introducerat konceptet kvällens dryck och haft tillfälliga, lite roligare drinkmenyer vid större event. Vi har dessutom arbetat mot att ha ett mer varierat och utbytbart utbud av olika drycker och haft tillfälliga partier vi tagit in. Vissa har blivit permanenta medan andra fått lämna plats för andra nykomlingar.

Vi har även vid pubverksamheten arbetat mycket med att utveckla det alkoholfria sortimentet och tagit in en större variation av alkoholfri cider, öl och vin och kan möjliggjort för att kunna erbjuda ett större antal alkoholfria drinkar.

Vi planerar för tiden som kommer att kunna erbjuda de som arbetar möjligheten att gå på utbildningar och diverse olika workshops för att ge dem mer erfarenhet och göra arbetet i restaurang och pub roligare.

I och med flytten till Helsingborg så anser vi att det är lämpligt att nästkommande pubmästare tidigt sätter sig in i verksamheten för att tillsammans med oss kunna arbeta fram fungerande



rutiner gällande både restaurangen och puben. Vi ser mycket fram emot att tillsammans utforma grunderna för hur verksamheten kommer bedrivas!

Rent generellt är vi mycket stolta över de engagerades insats under året och det har mer än någonsin blivit tydligt att Stampus inte är någonting utan de engagerade. Vi är dessutom nöjda med vår egen insats och vi är övertygade om att nästkommande pubmästarpar kommer fortsätta göra ett arbete vi kan vara stolta över.

Utskottsansvarig

Som utskottsansvarig har jag ansvar för flera olika utskott och projekt. Min vision var att tillsammans med ledarna för utskotten skapa ett lite roligare Stampus med flera aktiviteter genom att fortsätta erbjuda medlemmarna olika event, sporter, DJ-utskott och en skidresa till Alperna.

Stampus har även startat upp ett band med syfte att spela på några av våra evenemang under året. De har bland annat spelat i samband med en after work.

Fortsatt under terminen kommer jag fokusera på att stötta styrelsen och utskottsledarna för att Stampus ska fortsätta vara en självklar del av Helsingborgs studentliv.

Eventutskottet

Eventutskottet har genomfört ett flertal event under året. Oktoberfest, halloween, pubquiz, pre-skidsittning, julsittning, julmys, homecoming och alla hjärtans dag. Dessa har varit mycket uppskattade av medlemmarna och de aktiva i utskottet har gjort ett bra jobb med alla förberedelser.

Närmast på tur är en avslutande fest på Villan. Därefter väntar nya event under våren i Helsingborg.

Stampus IF

Generellt för alla sporter är att årets budget till sporterna utökats vilket medfört att ny utrustning kunnat köpas in till alla sporter.

Fotbollen har haft bra uppslutning av medlemmar. Stampus lag medverkade i student SM i futsal i höstas i Göteborg. Framöver tittar vi på möjligheter att träna utomhus till våren.

Handboll startades upp men fick läggas ner på grund av för litet intresse.

Innebandyn har flyttat till en större hall då många medlemmar ville vara med och spela. Stampus kommer ha med ett lag i företagscupen i vår.

Volleybollen har haft ett stort antal deltagare under året. För att matcha efterfrågan från medlemmarna hade det behövts en större hall närmare Söder, men det har tyvärr inte funnits



något lämpligt alternativ. Stampus korpenlag har under året engagerat många och haft ett blandat matchresultat.

DJ-utskottet

Under året har DJ-utskottet kört på som vanligt. Vi har hittills genomfört en workshop för de nya som vill engagera sig i utskottet och ska genomföra en till denna termin. Vi har fått in tre stycken nya DJs till utskottet som har engagerat sig på villan. Några har även fått premiärspela ute på klubbarna i Helsingborg vilket vi anser är jätteroligt och ett av målen med utskottet.

Utöver detta har vi fått mycket bra respons från studenter och olika projektgrupper som väljer att boka DJs av oss, vilket tyder på att vi går i rätt spår. Stampus har haft och kommer ha många event bokade på Villan och Helsingborgen, detta gör att utskottet får engagera sig mer än någonsin.

Skidutskottet

Skidutskottet har från start i maj 2015 planerat och utfört arbete kring Stampus skidresa vecka 3, 2016. Resan gick till Val Thorens och Skidutskottet ingick i samarbete med arrangören Rollin'Snow för att utföra det på bästa sätt. Få problem uppstod, nämnvärt är utdragen tid för incheckning.

I detalj har Skidutskottet planerat och bestämt vilken destination som skulle gynna Stampus medlemmar mest. Både sett till pris, nöje och skidåkning.

Fastighetsansvarig

Jag har som fastighetsansvarig sett till att verksamheten kan fortlöpa kontinuerligt genom att förse villan och dess föreningar med det förbrukningsmaterial som krävts under året. Under mitt verksamhetsår som fastighetsansvarig har jag i samarbete med andra styrelsemedlemmar försökt att säkra upp vårt soprum för att få det funktionsdugligt.

Som fastighetsansvarig sitter jag även som ordförande i Villankommittén, denna kommitté har tillsammans med andra föreningar förändrats mycket under min tid som förtroendevald. I samband med flytten till Helsingborgen kommer arbetsbördan och engagemanget skruvas upp i hela styrelsen och min post ger mig då chans att påverka och tycka till angående frågor som innefattas av min post.

Marknadsföringsansvarig

Som marknadsföringsansvarig för Stampus är min vision för året att öka antalet medlemmar samt att majoriteten av studenterna vid Campus Helsingborg ska känna till föreningen och den verksamhet vi bedriver. Målet med ökat antal medlemmar är nått då vi redan i dagsläget lyckats



slå tidigare medlemsrekord. Utöver detta har min huvudfokus legat på att öka integreringen mellan samtliga kanaler, exempelvis genom att alltid (om möjligt) länka vidare till Facebook-sidor och -evenemang i veckomålet. Detta för att underlätta för våra medlemmar att enkelt hitta den information de söker.

Jag har också fortsatt arbetet med den visuella kommunikationen som min företrädare Amanda Nicklasson påbörjade förra året. I början av verksamhetsåret gjorde jag den årliga Stampus-katalogen och lade med den grunden för den grafiska profilen för detta år. Jag designade även en ny etikett för Stampus-ölen enligt samma layout, som dock på grund av lite strul hos bryggeriet tog längre tid än planerat att lansera.

I kameraväg upptäckte jag vid verksamhetsårets start att viss kamerautrustning behövdes införskaffas då en del av det som fanns var trasigt, och det enda objektivet som fungerande inte alls lämpade sig för den typ av fotografering som är mest aktuell för föreningen, dvs. mingelfotografering under fester och andra aktiviteter. Min främsta målsättning med fotograferingen är att fortsätta dokumentera varje specialevent Stampus anordnar och att alltid publicera bilderna så fort som möjligt. Ambitionen för resterande del av verksamhetsåret är också att förflytta kameran utanför Villan/Helsingborg samt att använda mig mer av rörlig bild.

Jag beräknade att arbetsbelastningen skulle öka under våren (bland annat till följd av flytten) och att det därför skulle uppstå ett behov av en marknadsföringsassistent för att marknadsföringen inte skulle riskera att bli lidande på grund av detta. Därför beslutade styrelsen att välja in Christina Abdulahad till denna post och hon har hittills gjort ett utmärkt jobb.

Näringslivsansvarig

Under verksamhetsåret har ett antal nya samarbeten startats som med Aptit, Frikko's Pizzeria, Bella Pizzeria, Mommee's, Redfellas, Bon Café, preBalans, bliSedd, Tandläkar Kliniken Persson, Doc Lounge, Laserdome Helsingborg med flera. Till detta har även ett antal av tidigare samarbeten förnyats och/eller uppdateras som Bronx Burger, Charles Dickens, Edelweise Öl och Kök, Café Annorlundas samt Hotell Horisont.

Mycket av fokusen under det här året har legat på att gå igenom Stampus existerande samarbetspartners i syfte att undersöka och säkerhetsställa vad våra medlemmar får för fördelar av samarbetet samt hur dessa samarbetspartners, i utbyte, önskas att synas ut till våra medlemmar. Från den insamlade informationen har jag sammanställt en ny lista som kommer underlätta arbetet i framtiden. Utöver detta har en ny design på medlemskortet utformats, trycksaker beställts samt har ett antal externa evenemang utanför villans väggar anordnats.



Jag har också jobbat för att utveckla samarbetet och dialogen med Näringslivsansvariga från övriga studentföreningar genom träffar och gemensamma samarbeten som kan gynna studentlivets framtid.

IT-ansvarig

Under vårt verksamhetsår har jag som IT-ansvarig haft hand och uppdaterat vår hemsida, exempelvis uppdaterat information och funktioner. Även haft som uppgift att strukturera våra rabatter och uppdatera dessa.

Som IT-ansvarig har jag riggat och varit ljudtekniker för en del evenemang, både Stampus egna och även vid uthyrning eller liknande till andra föreningar. Under evenemanget hyr jag ljud och ljus efter budget och ser till så föreställning går som planerat. Under året har vi även sålt tjänster där vi hyr ut vår utrustning till studenter.

Inför framtida flytt har vi inom föreningen gjort diverse inköp av ljud och ljus. Det första av två stora inköp var med syfte att förbättra ljuset på Villan samt att införskaffa bättre mixerbord samt tillhörande spelare. Genom det inköpet kunde vi förbättra den utrustning vi hyr ut då det är den tidigare använda utrustningen. Under året har vi även införskaffat ny teknik som inte används ännu utan är tänkt för det nya studenthuset. Denna utrustning kommer ha för syfte att förbättra den pubverksamhet och festverksamhet vi bedriver.

Vi har även gjort inköp gällande styrelsedator och tillhörande teknik för att kunna förbättra det arbete som styrelsen utför. Den dator som köpts har gjorts med syfte i lång hållbarhet, prestanda samt ergonomi. Som IT-ansvarig har jag även haft hand om och ägnat mig åt att lösa diverse tekniska problem som uppstått, det har varit allt ifrån internetproblem till problem med mixerbord. Problemen behöver nödvändigtvis inte röra bara Stampus utan kan vara överskridande mot andra föreningar också.

Stationschef

Under studentföreningen Stampus årsmöte våren 2015 valdes Michael Sundblom (en av programledarna 14/15) in som stationschef och Nelly Persson valdes in som Vice Stationschef. Med nytt och färskt blod bakom rodret kändes kommande år lovande. Under föregående verksamhetsår hade en mängd tekniska och funktionella möjligheter identifierats, men alla hade inte hunnits ta itu med under det föregående verksamhetsåret. Med ekonomiskt stöd ifrån såväl våra studiecirkelar hos Folkuniversitetet samt föreningsbidraget ifrån Studentradion i Sverige kunde vi planera kommande år och framförallt börja planera inför den stundande flytten.

Jahed Ullah valdes som teknikansvarig då han har en stor teknisk kompetens vilket är en stor tillgång i en studentradio i Stampus FMs storlek.



Fokus planerades att under hösten och våren ligga på marknadsföring, och utforskandet av nya kanaler att marknadsföra vår verksamhet. Utöver detta fanns förslag från de andra stationerna som verkade lovande.

Hösten 2015

Hösten inleddes med en närvaro under nollningen där en stor del av de nya nollorna började följa Stampus FM på Facebook. Året spåddes bli bra. Under det första mötet med medlemmarna så togs frågan upp om man använder sig av Folkuniversitetsbidraget. Ett extramöte sattes in för att kunna lösa detta snabbt och beslut togs av stationschefen och vice stationschefen att tilldela programmen som sänt regelbundet en hel termin hela bidraget från Folkuniversitetet för att ta våra program till nästa nivå samt göra det tydligt från början vad som är tillgängligt och inte. Medlemmarna kom överens om att stationschefen blir högst avgörande för vad som är giltigt att spendera bidraget på.

Utöver detta diskuterades förslagen att införa tvillingprogram (sändare i varsitt program ger varandra feedback regelbundet) och införandet av roterande musikchefspost. Dessutom togs en ny logga fram som inte har implementerats än.

Medlemmarna hade även en uppskattad kickoff under oktober månad med bowling och middag.

I slutet av oktober så kraschade Stampus FMs dator och hårddisk, varpå all data och information lagrad där gick förlorad. Sändningen fick avbrytas på obestämd tid. Planeringen för nyinvesteringar lagom till flytten till den nya studion fick göras akut och beslut togs att köpa en iMac, i konsultation med medlemmarna. Då programvaran (trots lovat) inte fungerade på iOS så fick datorn returneras och en PC köpas in istället. Under resterande delen av hösten så fick stationschefen regelbundet arbeta med en inhyrd tekniker i studion, och flera tekniska förändringar gjordes under denna tid.

Musikhjälpen började planeras under november men fick tillslut avbrytas på grund av att tekniken fortfarande inte kunde tillämpas.

Våren 2016

I januari så avgick Nelly Persson som vice ordförande och Joakim Hedman, tidigare aktiv sändare, tillträdde posten. Joakim var en stark bidragande orsak till att studion tillslut kom online igen och programmen som gjorde podcasts kunde nu börja spela in igen. På grund av tekniska problem kan vi fortfarande inte sända live.

Diskussionen togs upp om möjligheten till en egen app, vilket är något som ingår i priset för tjänsten vi betalar för att ladda upp våra poddar online.



Ett möte kommer hållas inför flytten till nya lokalerna för att ha en slutgiltig diskussion om inredningen och önskemål för den nya studion.

Inför hösten 2016

Den största utmaningen för Stampus FM är att hitta en ny stationschef. På grund av den tappade exponeringen och rekryteringen under tiden som studion låg nere så värvades enbart ett fåtal nya medlemmar till radion. Den viktigaste uppgiften för kommande stationschefen blir att värva nya medlemmar då många profiler i Stampus FM tar examen. Däremot kommer Michael finnas kvar på campus och kunna ge råd och stöd till den som efterträder honom.

Nytt under året

- Kortbetalningar är den nya betalningsmetoden för all Stampus verksamhet. En investering som genomfördes inför terminsstart för att underlätta för de ekonomiska aspekterna i föreningen.
- Ett Snapchatkonto har startats för att visa intresserade en mer avslappnad sida av föreningen där information och inblick i Stampus blir tillgänglig.
- Rekord i antal medlemmar där Stampus i januari månad passerade 800 medlemmar. En ökning som tyder att det finns intresse i det föreningen gör.
- Ett fortsatt planeringsarbete inför flytten till Helsingborg har genomförts. Planering av det praktiska arbetet och gemensamma överenskommelser mellan studentföreningarna för att underlätta framtida arbete.
- Arbetat med nära kontakt och samarbete med resterande studentföreningar för att skapa en god relation och möjliggöra för framtida gott samarbete.
- Villakommittén har utvecklats för att ta mer gemensamma beslut mellan föreningarna och agera forum för gemensamma diskussioner.
- Avstampet genomfördes med rekordantal besökare och med lanseringen av kortterminalerna.
- Stampus har fått ett nytt husband som vid flera evenemang under året underhållit åhörare och varit uppskattat.
- Konceptet med att tura fortsatte att genomföras och framtida utvecklingsmöjligheter utvärderas.
- Investerat i ny teknik för ljud och ljus i pubverksamheten för att höja underhållningsnivån under pubevenemang.
- Planerat framtida investeringar inför flytten till Helsingborg. I möbler, köksinventarier och ytterligare ljud och ljus för att mäta det behov som uppstår.
- Nya samarbetsavtal har skrivits med flertalet företag och organisationer i Helsingborg.



- Nya leverantörsavtal med exempelvis Kopparbergs har skrivits och befintliga har utvecklats.
- Pant har samlats under året och pantats där all vinst går till välgörande ändamål.
- Konceptet med afterwork genomfördes där medlemmar haft möjlighet att besöka puben för att umgås under sen eftermiddag.
- En informationskväll hölls i inledningen av terminen där samtliga utskott och delar av Stampus fanns representerade för att informera nya studenter om allt föreningen har att erbjuda.
- Pubquiz har utvecklats och genomförts av projektgrupper.
- Kommande evenemang planeras och genomförs av projektgrupper bestående av medlemmar för att ta tillvara på det medlemsengagemang som finns.
- Planerat flytt från Villan till Helsingborg och anordnar en loppis för allmänheten tillsammans med övriga föreningar där vinsten går till välgörande ändamål.
- Avslutningsevenemang för Villan planeras och genomförs för att avrunda den period i Stampus historia som format föreningen och inför nystarten som Helsingborg innebär.



Behandling av propositioner (bilaga 8)

Proposition om stadgeändring av § 1:1:1, 8:5:6, 8:5:8, 8:5:10

Avseende stadgar som berörs av rådgivande församlingen. För att anpassa stadgarna och underlätta för Stampus verksamhet där stadgarna speglar verkligheten föreslås en revidering.

§ 1:1:1

Stampus, studenter vid campus Helsingborg.

Ändra till:

Stampus

§ 8:5:6

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll så som upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas via rekommenderat brev.

Ändras till:

När korrespondens ska skickas så skall aktuella adresser hämtas från folkbokföringsregistret om man får post i retur. *I ärenden där Rådgivande Församling har en avgörande roll så som upplösning och ändring av vissa stadgar så skall samtliga medlemmar av Rådgivande Församlingen kontaktas.*

§ 8:5:8

Medlem av Rådgivande Församlingen kan boka föreningens festlokal för födelsedagsfester och liknande gratis. Medlem äger också tillträde till Studentvillan gratis med personalrabatt under normalt öppethållande.

Stryk paragrafen. Med anledning av nya förutsättningar i det nya studenthuset vilket innebär att möjligheten inte längre finns.

§ 8:5:10



Denna stadga kan endast ändras av 4 på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår i mellan. Förändring skall också godkännas av minst 2/3 delar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Ändras till:

Denna stadga kan endast ändras av 3 på varandra följande organisationsmöten med minst ett kalenderår i mellan. Förändring skall också godkännas av minst 2/3 delar av Rådgivande Församlingen. Dessa skall då lämna ett skriftligt godkännande.

Helsingborg, 2016-02-20

Martin Grandelius

Viktoria Grönvall

Louise Rydström

Ordförande

Vice-ordförande

Pubmästare

Proposition om stadgeändring av § 2:1:3, 2:1:4, 2:2:3, 4:11, 7:10, 8:4:1 och 9:4

Vi tycker att stadgarna ska överensstämma med hur föreningen fungerar i praktiken och för att anpassa stadgarna enligt de nya förutsättningarna som flytten till Helsingborg. Vi föreslår en revidering av stadgarna för att de ska överensstämma med Stampus verksamhet.

Undertecknade föreslår därför organisationsmötet besluta att:

§ 2:1:3

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt § 2:1:2 äger rättighet

Att få kallelse till, och med en (1) röst deltaga i och yttra sig vid föreningens organisationsmöten

Att kandidera till föreningens förtroendeposter

att deltaga vid styrelsemöten med yttranderätt

att få ärenden behandlade vid föreningens organisationsmöten

att få frågor behandlade av Stampus styrelse

att taga del av föreningens protokoll och handlingar

att erhålla av Stampus utgivna publikationer

att delta i Stampus utskottsaktiviteter och övriga allmänna aktiviteter

att äga tillträde till Studentvillan.

Ändras till:



Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt § 2:1:2 äger rättighet
Att få kallelse till, och med en (1) röst deltaga i och yttra sig vid föreningens
organisationsmöten
Att kandidera till föreningens förtroendeposter
att deltaga vid styrelsemöten med yttranderätt
att få ärenden behandlade vid föreningens organisationsmöten
att få frågor behandlade av Stampus styrelse
att taga del av föreningens protokoll och handlingar
att erhålla av Stampus utgivna publikationer
att delta i Stampus utskottsaktiviteter och övriga allmänna aktiviteter
att äga tillträde till fastigheten eller fastigheterna där föreningen bedriver verksamhet.

§ 2:1:4

Avgiften betalas per läsår och erläggs kontant när man blir medlem. From januari årligen så går det bra att erlägga två tredjedelar av medlemsavgiften för att bli medlem för resterande delen av läsåret. Förslag på ändring av avgift kan endast föreslås av föreningsstyrelsen men fastslås av årsmöte.

Ändras till:

Avgiften betalas per läsår och erläggs när man blir medlem. From januari årligen så går det bra att erlägga två tredjedelar av medlemsavgiften för att bli medlem för resterande delen av läsåret. Förslag på ändring av avgift kan endast föreslås av föreningsstyrelsen men fastslås av årsmöte.

§ 2:2:3

Ändra från *att äga fritt tillträde till Studentvillan under normalt öppethållande.*

Ändras till:

att äga fritt tillträde till fastigheten eller fastigheterna där föreningen bedriver verksamhet.

§ 4:11

Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast 7 veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast 5 läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får inte ske under tentamensperioder eller ferier. Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast 5 läsdagar före mötet.

Ändras till:



Kallelse till ordinarie organisationsmöte skall av Stampus styrelse utlysas senast 7 veckor före mötet. Kallelse till extra organisationsmöte skall offentliggöras senast 5 läsdagar före mötet. Kallelse till organisationsmöte får om möjligt inte ske under tentamensperioder eller ferier. Föredragningslista, med tillhörande handlingar till organisationsmötet skall meddelas senast 5 läsdagar före mötet.

§ 7:10

Under sommaruppehållet skall kallelse till styrelsesammanträde, samt föredragningslista utgå via e-post senast 11 vardagar före sammanträdet

Ändras till:

Under sommaruppehållet ska kallelse till styrelsesammanträde samt föredragningslista utgå senast 11 vardagar före sammanträdet.

§ 8:4:1

Pubmästeriet är det utskott som är ansvarigt för Studentvillans aktiviteter då utskänkning sker.

Ändras till:

Pubmästeriet är det utskott som är ansvarigt för fastighetens eller fastigheterna där föreningen bedriver verksamhet under aktiviteter då utskänkning sker.

§ 9:4

Förtroendevald person kan avsättas av organisationsmöte med 2/3 majoritet med närvaro av minst 20% av de ordinarie medlemmarna eller av en enhällig föreningsstyrelse med samtliga röstberättigade medlemmar närvarande. Fram till tiden för frågans avgörande kan styrelsen om den anser det nödvändigt utse en tillförordnad funktionär. Denne tar över funktionärssysslan fram till avgörandet. Organisationsmöte skall hållas inom tio läsdagar för förordnandet.

Ändra till:

Förtroendevald person kan avsättas av organisationsmöte med 2/3 majoritet eller av en enhällig föreningsstyrelse med samtliga röstberättigade medlemmar närvarande. Fram till tiden för frågans avgörande kan styrelsen om den anser det nödvändigt utse en tillförordnad funktionär. Denne tar över funktionärssysslan fram till avgörandet. Organisationsmöte skall hållas inom tio läsdagar för förordnandet.

Utöver stadgeändringarna föreslås det att åligga styrelsen att se över och revidera stavningsfel i stadgarnas samtliga paragrafer.

Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003–3418
Höstmöte, Campus Helsingborg

Sammanträdesdatum
2016-11-09 kl. 17:00



Martin Grandelius

Ordförande

Viktoria Grönvall

Vice-ordförande

Louise Rydström

Pubmästare