



## Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 28 januari, klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 28 januari, klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

## Dagordning

### MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

### ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Beslut
10. Information
  - a. Valberedning (3 min)
  - b. Skidresan (3 min)
  - c. Bidrag till Stampus FM (3 min)
11. Diskussion
  - a. Pris restaurang
  - b. Externa användare av Stampus FM (5 min)
  - c. Sätta datum för våren (15 min)
    - i. Vårmöte
    - ii. Pub/Klubb
    - iii. After school
    - iv. Stampus in the sea
    - v. Kick out
  - d. Medlemsaktivitet 17 februari (5 min)
  - e. Styrelseaktivitet med assistenter 1 feb (10 min)
  - f. Styrelsekickoff - Alla styrelser 28 mars (5 min)
  - g. Innergården (5 min)
  - h. Vårfesten (10 min)
  - i. Stampus-yoga (5 min)
  - j. Supportmember till IF (5-10 min)



- k. Campus vänner (10 min)
- l. Kunskapsklubben - Folkuniversitetet (5 min)
- m. Ny kamera för rörligt material (5 min)
- n. Infokväll (20 min)

12. Postgenomgång (5 min)

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande



## MÖTESTEKNISKA BESLUT

### 1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

### 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

### 3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Nordlund till mötessekreterare.

### 4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Josefine Wennerholm och Jesper Olsson

### 5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>	
Anton Mathisson	Ordförande	
Max Persson	Näringslivsansvarig	
Christof Gasser	Utskottsansvarig	
Victor Lindroth	Stationschef	
Linn Eriksson	Fastighetsansvarig	Ankom: 18:11
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig	
Carin Hellberg	Pubmästare	
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig	
Anna Nordlund	Vice ordförande	
Jesper Olsson	Pubmästare	

### Icke närvarande

Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig
-----------------	-------------------------

### 6. Adjungerande

Amanda Nilensjö

Mötet beslutar att godkänna adjungerande.

### 7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

## ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

### 8. Föregående protokoll

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

## 9. Beslut

-

## 10. Information

### a. Valberedning (3 min)

Ordförande informerar om att valberedningen kommer närvara på styrelsemötet den 11 februari för att informera om deras handlingsplan.

### b. Skidresan (3 min)

Utskottsordförande för skidutskottet berättar att summitweek gav positiv feedback gällande information.

### c. Bidrag till Stampus FM (3 min)

SRS har mejlat stationschefen angående bidrag. MUCF kommer granska SRS bidrag, om granskningen lyckas kommer SRS bidrag att betydligt sänkas. Detta får då konsekvenser till nästa år. Det är SRS som granskas och inte Stampus FM, vidare information kommer senare och med stor sannolikhet på SRS årsmöte den 12-14 april.

## 11. Diskussion

### a. Pris restaurang

På torsdagsrestaurangen den 31/1 kommer det serveras buffé. Vid tidigare event med buffé var priset 70 kr. På grund av tidigare erfarenhet, större inköp av mat och nuvarande schema för studenterna så kommer priset 65 kr tas.

### b. Externa användare av Stampus FM (5 min)

Stationschef informerar att de är en duo som använder stampus fms lokaler i utbyte mot marknadsföring. Under den tiden detta beslut togs var det låg aktivitet i lokalerna, men i nuläget är det högre aktivitet och denna duo spenderar många timmar i studion. Stationschefen tar upp förslaget om att ta kostnad och sätta en tidsbegränsning för dessa. Stationschefen kontaktar de externa användarna angående detta, och stationschefen ska tillsammans med fastighetschefen göra ett kontrakt för externa bokningar av studion.

### c. Sätta datum för våren (15 min)

#### i. Vårmöte

Mötet diskuterar datum för vårmöte och beslutar att den 3e april kl:18.00

#### ii. Pub/Klubb

För att förenkla schemat ger ordförande som förslag att långt i förväg preliminärt bestämma när det är pub eller klubb och möjligtvis släppa detta till medlemmarna för en månad framåt.

Fastighetschef ger som förslag att ha klubb varje CSN-helg.

### **iii. After school**

Mötet diskuterar om after school ska ske i maj då innergården kan användas.

Waynes vill vara värdar för en till after school. Efter näringslivsansvarig framfört åsikter från förra eventet så är Waynes redo för ett till med förbättringar. Näringslivsansvarig ska kontakta Waynes med fråga om datum.

### **iv. Stampus on the sea**

Mötet diskuterar om stampus on the sea ska ske istället för två stycken torsdagsrestaurangen. Näringslivsansvarig kontaktar ansvariga med fråga om datum.

### **v. Kick out**

Styrelseledamöterna bokar preliminärt ett datum och senarelägger planeringen till närmare maj månad

### **d. Medlemsaktivitet 17 februari (5 min)**

En plats är bokad och kommer delas snarast möjligt med de arbetande medlemmarna.

### **e. Styrelseaktivitet med assistenter 1 feb (10 min)**

Näringslivsansvarig kollar pris och datum hos en plats i Helsingborg.  
Pubmästarna och utskottsansvarig kontaktar sina "barn".

### **f. Styrelsekickoff - Alla styrelser 28 mars (5 min)**

ING, Agora, MiH och Stampus har kick-off varje vår och höst. Denna vår är det Stampus som håller i detta. Planeringen för detta senareläggs till närmare datum.

### **g. Innergården (5 min)**

Mötet diskuterar renovering av innergården för bättre nyttjande. Ordförande beskriver planen av ritningen som ska delas med HBK. Renoveringen påverkar de övriga hyresgästerna i byggnaden och de ska kontaktas.

### **h. Vårfesten (10 min)**

Mötet diskuterar om innergården är stor nog för detta event eller om tillstånd ska sökas för parkeringen utanför. Med dansgolvet öppet anser majoriteten att gästerna får plats.

Dock om staket ska användas diskuteras om detta ska köpas in då Lambertssons största utgift är frakten.

Mötet anser att husband är det mest eftertraktade alternativet. Ekonomiansvarig kontaktar nationers husband.

För kommande möten ska namn diskuteras för detta event.

### **i. Stampus-yoga (5 min)**

En tidigare kontakt till ordförande är yogainstruktör och har kontaktats angående detta.

Utskottsansvarig har även kontaktat en yogainstruktör och väntar svar.

**j. Supportmember till IF (5-10 min)**

En tidigare medlem som nu inte längre är student önskar bli "supportmedlem" för att kunna fortsätta nyttja Stampus IFs utbud. Eftersom denna person inte är student längre så är det gästmedlemskap som gäller.

**k. Campus vänner (10 min)**

Två personer från Campus vänner kommer ingå i en premiegrupp med en person från varje styrelse på campus. Två olika premier kommer delas ut till de som har främjat studiesociala livet respektive främjat studielivet med näringslivet.

En från Stampus styrelse ska ingå i denna premiegrupp - Stationschefen tar detta uppdrag.

Campus vänner släpper ny app kallad "connects" där användaren skapar en profil och ges ett flöde med jobbannonser eller föreningar lägger ut event osv beroende på vem användaren följer.

**l. Kunskapsklubben - Folkuniversitetet (5 min)**

Kunskapsklubben har kontaktat Stampus messenger angående marknadsföring av deras event. Det är zex olika event med bl.a vinprovning och information om klimatförändringar. Efter samtal med kunskapsklubben kan våra medlemmar och kören få delta gratis. Kommunikationen sinsemellan fortsätter.

**m. Ny kamera för rörligt material (5 min)**

Ny kamera behövs köpas in för bilder med bättre kvalite och möjlighet till rörligt material. Föregående års söktes stipendium men detta nekades.

**n. Infokväll (20 min)**

- Powerpoint kommer hållas på svenska och engelska.
- Utskotten och event kommer presenteras och gästmedlemskap säljas.
- Anna informerar om att Utbildningsledaren Elisabeth på Folkuniversitetet i Helsingborg har delat eventet till sina studenter efter frågan om de får bli medlemmar hos Stampus.
- Möjligtvis kommer IQ ha diplomutdelning under kvällen till Stampus för tidigare projekt.
- Styrelsen möts kl:18.00 för förberedelser.

**12. Postgenomgång (5 min)**

**a. Näringslivsansvarig**

Prata med olympiabowling, utposten, HIF, Agora och ING om kläder, Sundsbussarna om event och Mikael på Campus vänner. Infokvällen

**b. Utskottsansvarig**

Kommer vara fotbollsansvarig, informera utskottsledare om informationskväll. informera eventutskott om schema, skriva till helsingkrona nation. Infokvällen



**c. IT-ansvarig**

Köpa adapter, uppdatera om Val Thorens. Infokvällen.

**d. Pubmästare, bar**

Förbereda inför beställning, U2 på torsdag och jobba på torsdagspuben. Infokvällen.

**e. Ekonomiansvarig**

U2, besluta om byte av bokföringsprogram. Möte på onsdag med projekt x. Kontakta husband. Infokvällen.

**f. Fastighetsansvarig**

Öppna borgen imorgon kl:08. HBK-möte, möte med Anton. HSF-möte på torsdag. Infokvällen. Uppdatera telefonlistan.

**g. Pubmästare, restaurang**

Möte med INGs nya köksmästare, infokvällen, möte med Anton. Ledarskapslunch på fredag. Svara på mejl.

**h. Stationschef**

Städa radion, podda, reda ut varför en person inte fått sin auktion från föregående musikhjälpen. Infokvällen.

**i. Vice ordförande**

Möte med projekt X på onsdag, möte med AF på torsdag, ledarskapslunch på fredag, mejla folkuniversitetet, mejla IQ om diplomutdelning. Mejla kören, spexet och Rådgivande församlingen om projekt X.

**j. Ordförande**

Möte med projekt X på onsdag, möte med AF på torsdag och ledarskapslunch på fredag. Purple Flag, avstämningssamtal, HBK-möte, möte med HSF. Förbereda kallelsen till årsmöte. Kontakta Malin om detta möte.

**ÖVRIGT**

**13. Mötets avslutande**

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Anton Mathisson  
Mötesordförande

Anna Nordlund  
Mötessekreterare

Studentföreningen Stampus  
Styrelsen



Sammanträdesdatum  
Måndag den 28 januari 2019

Josefine Wennerholm  
Justerare

Jesper Olsson  
Justerare