



## Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 8 april, klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 8 april, klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

## Dagordning

### MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

### ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
  9. Beslut
  10. Information
    - a. Beröm från Helsingborgs stad (3 min)
    - b. Turismsittning (5 min)
    - c. Campus Vänner event (2 min)
    - d. Olympiahallen (3 min)
  11. Diskussion
    - a. Extra organisationsmöte (5 min)
    - b. Ölprovning (5 min)
    - c. Tandem (5 min)
    - d. Marknadsföringsworkshop (10 min)
    - e. Vår-infobrev (15 min)
    - f. Vårfest (50 min)
  12. Postgenomgång
- ÖVRIGT
13. Mötets avslutande



## MÖTESTEKNISKA BESLUT

### 1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

### 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

### 3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Nordlund till mötessekreterare.

### 4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Linn Eriksson och Jesper Olsson

### 5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>
Max Persson	Näringslivsansvarig
Christof Gasser	Utskottsansvarig
Anna Nordlund	Vice ordförande
Anton Mathisson	Ordförande
Carin Hellberg	Pubmästare
Jesper Olsson	Pubmästare
Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig
Linn Eriksson	Fastighetsansvarig

### Icke närvarande

Victor Lindroth	Stationschef
-----------------	--------------

### 6. Adjungerande

-

### 7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

## ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

### 8. Föregående protokoll

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

### 9. Beslut



-  
**10. Information**

**a. Beröm från Helsingborgs stad (3 min)**

Mötet informeras om att Emelie från Helsingborgs stad är nöjd med styrelsens arbete i år.

**b. Turismsittning (5 min)**

Mötet informeras om att sittningen kommer bestå av cirka 43 deltagande. De kommer troligtvis ha buffé men inget är fastställt. Gällande betalning så ska det ske via swish till en ansvarig person.

**c. Campus Vänner event (2 min)**

Mötet informeras om Campus vänner behöver sex stycken som arbetar under eventet. Inköp behövs möjligtvis göras av porslin. De är oroliga angående tekniken, därför ska de själva undersöka tekniken innan eventet. När detta sker kommer de meddela till IT-ansvarig. Arbeta ska: Anton, Max, Chris, Adde, Jesper, Josefine. Carin kommer närvara tidigare under dagen.

**d. Olympiahallen (3 min)**

Mötet informeras om att näringslivsansvarig har kontaktat Olympiahallen. Olympiahallen ställde in att stå tillsammans med Stampus på U2 på torsdag, de har nu ansvaret att återkomma med en ny dag. Olympiahallen har nu även ställt in att ordna pubquiz på torsdag.

**11. Diskussion**

**a. Extra organisationsmöte (5 min)**

Mötet diskuterade på tidigare möte att datumet är den 24/4 och baguetter ska serveras. Om det blir dueller angående poster så ska ordförande i valberedningen berätta detta för styrelsen. Salen U203 har bokats mellan kl:12-14. Om styrelsen ser att mötet kommer vara längre än 2 timmar så ska annan lokal sökas. Kallelse och handlingar kommer skickas ut imorgon. Sista dagen för att motkandidera är den 22/4.

**b. Ölprovning (5 min)**

Mötet diskuterar plats och tid för biljettförsäljning. Det är 25 biljetter som ska 100 kr/st. Tid för eventet sätts till 17.30 den 24/4. Biljettsläpp kommer vara kl:12 denna torsdag. Biljett kan köpas för sig själv och en kompis. Detta event kommer endast vara slutet för medlemmar. Mötet diskuterar vart ölprovningen ska ske på borgen då det är sittning i salen och restaurangen är öppen. Slutliga beslutat om plats kommer tas dagen till råda.

**c. Tandem (5 min)**

De har biljetter kvar till försäljning och tänker sälja via swish då de kontaktas. Det råder frågor även hos studenterna om vad eventet handlar om. Stampus styrelsen tänker hjälpa till med marknadsföringen av detta på våra sociala kanaler och bjuda in dem att stå med oss på torsdag.

Tandemgeneralerna arbetar även i baren på torsdag och har då möjligheter att fortsätta sälja biljetter.

**d. Marknadsföringsworkshop (10 min)**

Förslag till mötet är att dra i detta under hösten då det finns fler möjligheter för detta event. Marknadsföringsansvarig ger även som förslag att nästa sittande på posten ska utse en assistent.

**e. Vår-infobrev (15 min)**

Mötet har tidigare diskuterat månadsbrev. Det är mycket som sker i vår och detta ska brev ska mejlas ut till medlemmarna. Det som ska tas med är: ölprovning, turismsittning/temaklubb, extra organisationsmöte, cinco de mayo, klubb, sista restaurangen, after school på borgen, tandem, Stampus on the sea, sista torsdagsklubb, p-sittning, vårfest,

**f. Vårfest (50 min)**

SÖDER kommer sponsra festen. Beijing8 är intresserad av att stå för maten, detta samtal är pågående. Detta måste även kollas med tillstånd.

- Namn är satt
- Mötet får förslag på biljettpris efter gjord analys. Mötet diskuterar detta och hur dessa ska säljas.
- Plats för eftersläpp är satt, och mötet diskuterar tid och pris.
- Mötet diskuterar scen och artist/dj.
- Mötet diskuterar händelser under eventet.
- Mötet diskuterar fotografering/filmning under eventet.

**12. Postgenomgång**

**a. Näringslivsansvarig**

Prata med plats för eftersläpp, SÖDER, Beijing8, skriva om Stampus on the sea

**b. Marknadsföringsansvarig**

Lägga upp rabatt för Olympiahallen, göra en ny months happening, dela tandemevent, rutinarbete.

**c. Utskottsansvarig**

Ordna pubquiz, hämta utrustning till utskottsledare, prata med Denise, skriva text till vårbrev, fråga dj till vårfest och prata med tandem.

**d. IT-ansvarig**

Ordna mikrofon till pubquiz och beställa skyltställ.

**e. Pubmästare, bar**

Beställa dricka och jobba på torsdag.

Studentföreningen Stampus  
Styrelsen



Sammanträdesdatum  
Måndag den 8 april 2019

**f. Ekonomiansvarig**

Fakturera Agora, skriva till tickster, bokföra.

**g. Fastighetsansvarig**

HBK-möte, skriva till sjömanskyrkan om 25/5, se om vi behöver köpa in mer och att någon sätter upp, ta emot maten på onsdag.

**h. Pubmästare, restaurang**

Wayne's after school, prata med matlag om att ge menyn till Malin.

**i. Vice ordförande**

Ordna med protokoll från styrelsemöten, delta i strat.koms projektarbete. Mejla rådgivande församling.

**j. Ordförande**

Möte med tillståndsenheten, skriva på vårinfo-brevet, prata med Filip om beställning, möte med Majk och Jocke, prata med Stampus FM om hyreskontrakt. Påbörja överlämningen. Skicka kallelse och handlingar till extra organisationsmöte.

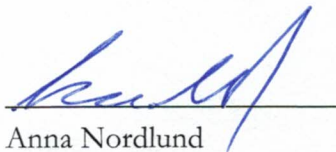
**ÖVRIGT**

**13. Mötets avslutande**

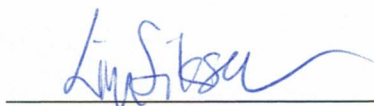
Mötesordförande förklarar mötet avslutat.




Anton Mathisson  
Mötesordförande



Anna Nordlund  
Mötessekreterare



Linn Eriksson  
Justerare



Jesper Olsson  
Justerare