



Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 15 april, klockan 16:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 15 april, klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

Dagordning

MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Beslut
10. Information
 - a. Ekonomiuppföljning (5 min)
 - b. Tillståndsenheten (2 min)
11. Diskussion
 - a. Överlämning (15 min)
 - b. Vårfest (20 min)
 - c. P-sittning (10 min)
12. Postgenomgång (5 min)

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande



MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Max Persson till mötessekreterare.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Carin Hellberg och Christof Gasser

5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>	
Max Persson	Näringslivsansvarig	
Christof Gasser	Utskottsansvarig	
Anna Nordlund	Vice ordförande	Ankom 16:37
Anton Mathisson	Ordförande	
Carin Hellberg	Pubmästare	
Jesper Olsson	Pubmästare	
Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig	
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig	
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig	
Victor Lindroth	Stationschef	

Icke närvarande

Linn Eriksson Fastighetsansvarig

6. Adjungerande

-

7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående protokoll

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.



9. Beslut

-

10. Information

a. Ekonomiuppföljning (5 min).

Mötet informeras om det ekonomiska läget för marsmånad. Se bilaga.

b. Tillståndsenheten (2 min)

Mötet informeras om att ordförande haft möte med Jan från tillståndsenheten. Öl, vin och cider kommer kunna säljas men ingen sprit och ett separat tillstånd kommer sökas för Way out SÖDER så att även allmänheten kan ta del av eventet. Vi kommer dock rikta oss främst mot studenter och att eventet främst är till för dem och våra medlemmar.

11. Diskussion

a. Överlämning (15 min)

Mötet diskuterar att under dagen den 24/4 håller den sittande styrelsen i en grupp-överlämning om hur en styrelse ska arbeta och hur vi kommer rekommendera att de ska arbeta under det kommande året. Emelie från Helsingborgs stad kommer och håller i en liten presentation.

b. Vårfest (20 min)

i. Översiktsplan

Mötet diskuterar att ha biljettsläpp från den 9/5. Nya affischer för både biljettsläpp och info kommer att göras och sättas upp, samt videos kommer att göras inför biljettsläpp och artistsläpp.

ii. DJ

Mötet informerar och diskuterar att Westergren är intresserad av att spela mellan 12-15. Majk, Jocke & Viktor är också intresserade av att spela under dagen. Jocke & Viktor är även intresserade av att spela på Harrys om intresse finns hos styrelsen.

iii. Oasen

Mötet diskuterar om att skapa en yta vänster om baren med konstgräs och sittpuffar för att göra det till en ytterligare plats för häng under pubar och andra evenemang. Mötet diskuterar vidare om inköp av sittpuffar ska göras inför Way out SÖDER.

iv. Sponsorer

SÖDER kommer sponsra och bli huvudsponsorer för Way out SÖDER. Mötet diskuterar om möjligheten att prata med Stampus samarbetspartners om goodiebags, antingen till biljettsläpp eller till eventet. Näringslivsansvarig kontaktar Stampus samarbetspartners som är intresserade av att sponsra event eller vid andra tillfällen.

Exempelvis:

- Presentkort på Mozza (20kr?)



- Rabattkupong på Beijing8

c. P-sittning (10 min)

Mötet diskuterar olika alternativ till tema för p-sittningen.

12. Postgenomgång (5 min)

a. Näringslivsansvarig

Prata med SöDER om Way out SöDER, prata med samarbetspartners om spons, prata med Beijing8.

b. Marknadsföringsansvarig

Lägga upp rabatt om samarbete med Olympiahallen, rutinarbete.

c. Utskottsansvarig

Skriva ihop text om Cinco de Mayo, badminton på söndag, möte om tandem.

d. IT-ansvarig

Lägga upp protokoll på hemsidan, kolla teknik och uttag i sittningssalen, försöka fixa en lampa.

e. Pubmästare, bar

Beställa dricka inför eventet med Campus Vänner, prata med Råå Bryggeri och Helsingborgs bryggeri, skriva text om ölprovningen.

f. Ekonomiansvarig

Ringa banken, nytt konto till kören,, bokföra.

g. Pubmästare, restaurang

Återkoppling med turismsittning, förbereda inför Campus Vänner-eventet.

h. Stationschef

Podda, kanske jobba Campus Vänner-eventet.

i. Vice ordförande

Göra klart årsmötesprotokollet och styrelseprotokoll, skicka post till rådgivande församlingen, fortsätta projektarbetet med strategisk kommunikation.

j. Ordförande

Justera tillståndsansökan, skriva vårbrevet, jobba Campus Vänner-eventet.



ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

Anton Mathisson
Mötesordförande

Max Petsson
Mötessekreterare

Carin Hellberg
Justerare

Christof Gasser
Justerare