



## Kallelse till styrelsemöte

Härmed kallas styrelsen till möte:

Den: 13 maj, klockan 18:00. Plats: Helsingborg

Ärende till mötet anmälas senast 13 maj, klockan 15.00.

I tjänsten, dag som på ovan på Helsingborg

Anton Mathisson

Ordförande

Stampus

## Dagordning

### MÖTESTEKNISKA BESLUT

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning

### ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
9. Beslut
10. Information
11. Diskussion
  - a. Stampus on the sea
  - b. P-sittning
  - c. Way out SÖDER
  - d. Kick out
12. Postgenomgång (5 min)

### ÖVRIGT

13. Mötets avslutande



## MÖTESTEKNISKA BESLUT

### 1. Mötets öppnande

Stampus ordförande Anton Mathisson förklarar mötet öppnat.

### 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Anton Mathisson till mötesordförande.

### 3. Val av sekreterare

Mötet beslutar att välja Anna Nordlund till mötessekreterare.

### 4. Val av justerare, tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Carin Hellberg och Andréas Ivarsson

### 5. Närvarande

<u>Namn</u>	<u>Post</u>	
Max Persson	Näringslivsansvarig	
Christof Gasser	Utskottsansvarig	
Anna Nordlund	Vice ordförande	
Anton Mathisson	Ordförande	
Jesper Olsson	Pubmästare	Ankom: 18:11
Linn Eriksson	Fastighetsansvarig	
Josefine Wennerholm	Ekonomiansvarig	
Andreas Ivarsson	IT-ansvarig	
Carin Hellberg	Pubmästare	
Victor Lindroth	Stationschef	

#### Icke närvarande

Malin Andersson	Marknadsföringsansvarig
-----------------	-------------------------

### 6. Adjungerande

### 7. Fastställande av dagordningen

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

## ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

### 8. Föregående protokoll

Genomgång av föregåendes mötets postgenomgång.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

### 9. Beslut

### 10. Information



## 11. Diskussion

### a. Stampus on the sea

Vi har sålt 40 biljetter och räknar med att räkna sammanlagt 60 stycken. Sundsbussarna önskar helst att vi är 100 personer men att de kan sänka sig till 90. Stampus är redo att betala mellanskillnaden. Vi kommer sälja biljetter till sista stund.

Styrelsen ska hålla i ett quiz på båten. Frågor ska skrivas in i ett dokument. Quizet ska hållas cirka 19.30. Det är biljetter som gäller.

### b. P-sittning

Maten kommer beställas ikväll av pubmästarna. De "etcetera"medlemmarna kommer placeras med Stampus IF.

Mötet diskuterar medlemmar som letar jobbtilfällen. Personalliggaren ska kollas efter mötet. Pyntet har kommit.

Styrelsen ska träffas 16.00 på fredag.

Ett schema ska göras för baren. Mötet röstar även fram att det är endast den riktiga baren som ska vara öppen, detta baserat på erfarenhet från förra mötet.

Det ska alltid vara två i baren och "dörren" ska låsas. Linn ska göra ett barschema och lekschema.

Eftersläppet gäller endast Stampusmedlemmar.

### c. Way out SöDER

Victor har pratat med staket. Vi ska hyra och vi ska själva sätta upp det. Vi ska hyra staketet mellan 09.00-19.00 och de kan hämta det samma dag.

Mötet diskuterar VIP gällande yta, avspärning och dricka.

Mötet ska diskutera pongturnering nästa möte.

### d. Kick out

Styrelsen har stugan från 14.00 den 30e till kl:12 den 31e

## 12. Postgenomgång

### a. Näringslivsansvarig

Sundsbussarna, SöDER om WOS

### b. Utskottsansvarig

Fotboll, badminton, pynta och laga mat för p-sittning

### c. IT-ansvarig

Sätta upp nya plexiskivorna. Ladda upp protokoll och dokument, överlämning med Tim.

### d. Pubmästare, bar

Beställa dricka. hjälpa Carin med maten, prata med vakterna, HBG-bryggeri och Redbull. Förbereda inför p-sittning.



**e. Ekonomiansvarig**

Få ordning på biljetter, bokföra och fakturerar, fortsätta överlämning med Totte, förbereda p.sittning och bokslut.

**f. Fastighetsansvarig**

HBG-live, förbereda inför p-sittning, skriva ut och ordna HBK avtalet och skicka dagordning för sista HBK.jaga fakturan. Prata med Jonathan om kontaktpersoner för larmet. ordna så alla taggar kommer tillbaka.

**g. Pubmästare, restaurang**

Beställa mat, förbereda inför p-sittning och rutinarbete.

**h. Stationschef**

Få in taggar, podda, och ringa om staketet.

**i. Vice ordförande**

Möte med Campus och Agora om Sneak Peak, ordna med protokollen, skicka policys till IT. Kontakta Daniel. Sitta på U2. Jobba HBG-live.

**j. Ordförande**

Sitta på U2, fortsätta överlämning med Pavel, HBG-live, prata med Filip om affisch, rensa mejl och annat inför överlämning.

**ÖVRIGT**

**13. Mötets avslutande**

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

---

Anton Mathisson  
Mötesordförande

---

Anna Nordlund  
Mötessekreterare

---

Carin Hellberg  
Justerare

---

Andréas Ivarsson  
Justerare