



STYRELSEMÖTE

Dagordning 7/12-2020 – 18:00

Helsingborg, Furutorpsgatan 47, 252 27 Helsingborg

MÖTESTEKNISKA BESLUT (5 min)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
 - a) Mötet föreslår att My Johansson utses till mötesordförande
3. Val av sekreterare
 - a) Mötet föreslår att Ida Alfonsi utses till sekreterare
4. Val av justerare, tillika rösträknare
 - a) Mötet föreslår att My Johansson och Amanda Bjerva utses till justerare, tillika rösträknare
5. Närvarande
 - a) Mötet föreslår att godkänna närvarolistan
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning
 - a) Mötet föreslår att fastställa den aktuella dagordningen 7/12-2020

ORGANISATORISKA PUNKTER OCH BESLUT

8. Föregående mötesprotokoll (5 min)
 - a. Mötet föreslår att godkänna föregående mötesprotokoll
9. Information
 - a. Städveckor (5 min)

Ordförande informerar om ett uppdaterat städschema som nu finns tillgängligt. Stampus har städschema nästa vecka, alltså vecka 51.

10. Diskussion
 - a. Utvärdering digitalt event (5 min)

It-ansvarig utvärderar det första digitala eventet. Har fått mycket positiv respons och ordförande ser positivt på att behålla liknande event om situationen skulle hålla i sig till nästa termin.

- b. Tävling (5 min)



Stampus har blivit sponsrade av The Vault. Stampus har blivit sponsrade med två presentkort. Ett ska förslagsvis ges till vinnaren av nästa veckas quiz och ett ska förslagsvis delas ut som vinst på en tävling på Instagram eller Facebook.

c. Skidresan (10 min)

Ordförande informerar att STF inte än har ställt in resan, men ordförande ställer sig försiktig med att vidare genomföra resan och ger som förslag att dela ett inlägg på eventets sida på Facebook där vi informerar om att det ligger i individens ansvar. Vidare diskuterar styrelsen att utskottet står under Stampus och att vi därmed inte kan ställa oss helt neutrala med att vi kan trycka på personligt ansvar. Stampus måste ta ansvar att vi bokar resan tidigare i år men nu har omständigheterna förändras ytterligare. Ordförande kommer att skriva ihop ett inlägg som kommer delas i början på januari.

11. Beslut

12. Postgenomgång (5 min/styrelseledamot)

Alla poster arbetar med rutinarbete i och med pandemin.

Total mötestid: 20 minuter

ÖVRIGT

13. Mötets avslutande

Justerare

Amanda Bjerva

My Johansson