

## Register över behandling

Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig:

My Johansson

Ordförande Stampus

ordforande@stampus.se

## Ändamålsbeskrivning

Vid medlemsregistrering samlar Stampus endast in nödvändiga uppgifter för att kunna söka bidrag för verksamheten. Med undantag för utbildning och termin, som samlas in som statistisk data. Uppgifter används även dokumentera personalbok vid alkoholrelaterade program samt för att styrka medlemskap i det slutna sällskapet vid eventuell tillsyn av tillsynsmyndigheten.

Stampus samlar in personuppgifter såsom namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress, hemadress, termin och utbildning.

När Stampus inte längre behöver uppgifterna i det syfte de är insamlade för - ex. när medlemskapet utgår, ska de raderas omedelbart.

## Säkerhetsåtgärder

Det åligger den personuppgiftsansvarige – Stampus styrelse– att ta rimliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa att ingen utomstående får åtkomst till insamlade personuppgifter. Alla personuppgifter som vår organisation samlar in ska förvaras digitalt, i vår Google Drive. Google har ett tillräckligt högt intrångsskydd för att detta ska vara acceptabelt, då de innehar en Privacy Shield-certifiering. Samtliga styrelsemedlemmar ska uppdatera sina inloggningsuppgifter när de stiger på. De ska alltså inte ha samma användarnamn och lösenord som sin företrädare. Om de är inloggade på Driven i sina mobila enheter ska dessa enheter vara låsta med en säkerhetskod. Om en styrelsemedlem blir bestulen på sin mobil och/eller dator, ska denne omedelbart uppdatera sina inloggningsuppgifter och informera Stampus ordförande om händelsen. I vissa fall kommer vi ha personuppgifter insamlade i pappersformat. Detta kan inkludera kvittopapper och formulär. Dessa måste överföras digitalt till vår Drive så fort som möjligt och därefter ska pappersversionerna makuleras. Under tiden de finns sparade i pappersformat måste de hållas otillgängliga för utomstående, företrädesvis på Stampus kontor på Borgen och inlåsta i ett skåp.

# Rutiner för hantering av personuppgifter

Följande rutiner är aktuella för alla inblandade i Stampus verksamhet såsom styrelse, valberedning, utskott och projekt.

- En uppdaterad version av Dataskyddspolicyn samt dokument om samtycke vid registrering ska finnas tillgänglig på [www.stampus.se](http://www.stampus.se) och hit hänvisas personer som undrar hur Stampus arbetar med personuppgifter.
- Samtliga aktiva ska vid tillträde informeras om rådande dataskyddspolicy och rutiner för hantering av personuppgifter. Styrelsen är ytterst ansvarig att säkerställa att detta görs.
- Samtliga aktiva som använder en e-post, oavsett om det är en privat e-postadress som används i Stampus-syfte eller en e-postadress under Stampus domän, ska kontinuerligt rensa sina mejl samt vid avslut av sitt uppdrag rensa alla skickade, mottagna och borttagna mejl. De mejl som får lov att sparas är de som behövs för att driva verksamheten. Behöver kontaktuppgifter sparas bör dessa företrädesvis konkretiseras i ett dokument på Google Drive och inte som en sparad mejlkonversation.
- Samtliga aktiva som använder en e-post, oavsett om det är ens privata som använts i Stampus-syfte eller en e-postadress under Stampus domän, ska som komplement till sin e-postsignatur ha följande text "Ditt mejl kan komma att sparas under en period. För information om hur vi behandlar personuppgifter besök <http://stampus.se>".
- Vid insamling av personuppgifter ska noga avvägning göras. Exempel på situationer där personuppgifter samlas in är t.ex. medlemsregistrering, arbete i barlag eller liknande. Samtliga uppgifter som samlas in måste kunna motiveras. Ex. anledningen till varför vi behöver veta personnummer och adress. När Stampus inte längre behöver uppgifterna i det syfte de är insamlade för - ex. när medlemskapet utgår, ska de raderas omedelbart.
- Stampus medlemmars personuppgifter skickas till en tredje part: Studentkortet. Dem förser Stampus med digitala medlemskort och medlemmarna med studentrabatter. Studentkortet följer, såsom Stampus, Dataskyddsföreningens regler.
- Inför varje nytt läsår se över och eventuellt uppdatera information angående personuppgifthantering och samtycke som tilldelas vid medlemsregistrering
- Samtliga samtycken för insamling av personuppgifter ska finnas dokumenterade i driven.
- Vid fotografering ska följande tas i beaktning:
  - Dokumenterat samtycke behövs, förutom vid mingelbilder. Detta sker vid medlemsregistrering.
  - I de fall mingelbilder tas kan detta ske utan samtycke om syftet är att informera om verksamheten. De som fotograferas ska få information om hur

dessa bilder kan komma att användas samt hur och vem de kan kontakta för att invända mot detta.

- Personuppgifter för projektmedlemmar, valberedning, styrelse och revisorer ska raderas när de har fullgjort sin förtroendeperiod. Om de väljer att lämna sin post innan denna period löper ut, ska deras personuppgifter tas bort omedelbart.
- Samtycke vid medlemsregistrering framgår villkor hur Stampus hanterar och lagrar bilder från sin verksamhet och andra evenemang