



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Mötesprotokoll:

1. Mötets öppnande

Stampus ordförande My Johansson förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Stampus styrelse föreslår Daniel Nilsson till mötesordförande.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Daniel Nilsson till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Mötesordförande Daniel Nilsson presenterar styrelsens förslag att föreslå Ida Alfonsi till mötessekreterare.

Bifalles. Mötet beslutar att välja Ida Alfonsi till mötessekreterare.

4. Val av två justerare tillika rösträknare

Stampus styrelse föreslår till Victor Eriksson och Wilma Johansson justerare tillika rösträknare.

Bifalles. Mötet beslutar att välja Victor Eriksson och Wilma Johansson till justerare tillika rösträknare.

5. Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötesordförande frågar om mötets behöriga utlysande.

Stampus ordförande bekräftar att mötets utlystes i rätt tid, den 1 april 2021. Det vill säga senast fem veckor innan mötestillfället vilket är i enighet med stadga § 4:11.

Bifalles. Mötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

6. Upprättande av röstlängd

Mötesordförande frågar om korrekt upprättande av röstlängd. Mötesordförande frågar om röstlängden kan fastställas så som den är. Röstlängden fylls i digitalt.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa röstlängden.

7. Beslut om adjungeringar

Inga adjungeringar finnes.

8. Fastställande av dagordningen

Mötesordförande går igenom allmänna regler för mötet. Mötesordförande frågar om godkännande av dagordning.

Bifalles. Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

9. Fastställande av medlemsavgiften

Styrelsen föreslås att behålla nuvarande medlemsavgift, på 300 kr.

Bifalles. Mötet beslutar att behålla nuvarande medlemsavgift.

10. Redovisning av verksamhetsberättelse

Ordförande redovisar kort och sammanfattande för verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2020/2021.

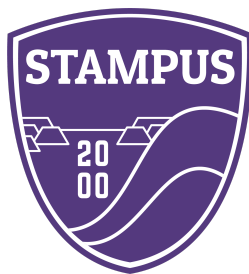
Mötet föreslås att anse berättelsen som föredragen.

Bifalles. Mötet beslutar att Verksamhetsberättelsen är redovisad.

11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår

Ekonomiansvarig redovisar kort och sammanfattande om den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret 2020/2021.

Mötet föreslås att anse redovisningen som föredragen.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Bifalles. Mötet beslutar att den ekonomiska redovisningen är redovisad.

12. Val av styrelse

a. Ordförande

Valberedningen nominerar Emma Kallas.

Emma Kallas presenterar sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna Emma Kallas som ordförande till nästkommande verksamhetsår

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Emma Kallas som ordförande till nästkommande verksamhetsår.

b. Vice ordförande

Valberedningen nominerar Emma Derwinger.

Emma Derwinger presenterar sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna Emma Derwinger som ordförande till nästkommande verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Emma Derwinger till vice-ordförande till nästkommande verksamhetsår.

c. Ekonomiansvarig

Valberedningen nominerar Fredrik Möller till ekonomiansvarig

Fredrik Möller presenterar sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna att Fredrik Möller som ekonomiansvarig till nästkommande verksamhetsår.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Fredrik Möller till ekonomiansvarig till nästkommande verksamhetsår.

d. Pubmästare

Valberedningen nominerar Benjamin Nilsson Lundqvist till ekonomiansvarig
Benjamin Nilsson Lundqvist presenterar sig själv.
Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna att Benjamin Nilsson Lundqvist som pubmästare 1 till nästkommande verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Benjamin Nilsson Lundqvist till pubmästare nummer 1 till nästkommande verksamhetsår.

Styrelsen ger som förslag att nästkommande styrelse får i uppdrag att tillsätta den vakanta posten som sedan röstas in på höstmötet.

Mötet föreslås att godkänna mötesordförandes förslag för att tillsätta den vakanta posten som pubmästare 2.

Bifalles. Mötet beslutar att välja mötesordförandes förslag för att tillsätta den vakanta posten som pubmästare 2.

e. Fastighetsansvarig

Valberedningen nominerar Frida Nordlund till fastighetsansvarig.
Frida Nordlund presenterar sig själv.
Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna att Frida Nordlund som fastighetsansvarig till nästkommande verksamhetsår.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Frida Nordlund till fastighetsansvarig till nästkommande verksamhetsår.

f. Marknadsföringsansvarig

Valberedningen nominerar Karla Smoljan till marknadsföringsansvarig
Karla Smoljan presenterar sig själv.
Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna att Karla Smoljan till marknadsföringsansvarig till nästkommande verksamhetsår..

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Karla Smoljan till marknadsföringsansvarig till nästkommande verksamhetsår.

g. Näringslivsansvarig

Valberedningen nominerar Gustav Ohlén.
Gustav Ohlén presenterar sig själv.
Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna att Gustav Ohlén till näringslivsansvarig till nästkommande verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Gustav Ohlén till näringslivsansvarig till nästkommande verksamhetsår.

h. Utskottsansvarig

Valberedningen nominerar Mikaela Johansson.
Mikaela Johansson presenterar sig själv.
Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna Mikaela Johansson till utskottsansvarig till nästkommande verksamhetsår.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Mikaela Johansson till utskottsansvarig till nästkommande verksamhetsår.

i. IT-ansvarig

Valberedningen nominerar William Sjöberg Dietsch till It-ansvarig.

William Sjöberg Dietsch presenterar sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna att William Sjöberg Dietsch till It-ansvarig till nästkommande verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in William Sjöberg Dietsch till It-ansvarig till nästkommande verksamhetsår.

13. Val av stationschef

Valberedningen nominerar Linnea Önesand.

Linnea Önesand presenterar sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötet föreslås att godkänna Linnea Önesand till Stationschef till nästkommande verksamhetsår.

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Linnea Önesand till Stationschef till nästkommande verksamhetsår.

14. Val av revisorer

Styrelsen nominerar Josefine Johansson, ekonomiansvarig 20/21 samt My Johansson, ordförande 20/21 till revisorer.

Mötet föreslås att godkänna Josefine Johansson, ekonomiansvarig 20/21 samt My Johansson, ordförande till revisorer.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Bifalles. Mötet beslutar att välja in Josefine Johansson, ekonomiansvarig 20/21 samt My Johansson, ordförande till revisorer till nästkommande verksamhetsår.

15. Nominering av hedersmedlem

Styrelsen nominerar Jonatan Jensen till hedersmedlem.

Mötet föreslås att godkänna Jonatan Jensen till hedersmedlem.

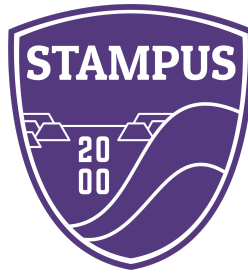
Bifalles. Mötet beslutar enhälligt att välja in Jonatan Jensen till hedersmedlem.

16. Övriga frågor

Inga övriga frågor som ska behandlas.

17. Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Daniel Nilsson
Mötesordförande

Oscar Blixt
Justerare

Ida Alfonsi
Mötessekreterare

Wilma Johansson
Justerare



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

1. Anna Hinders
2. Linnea Önesand
3. Frida Nordlund
4. Ida Granrot
5. Nam Chansaeng
6. Simon Thall
7. Jonathan Erös
8. Fredrik Möller
9. My Johansson
10. Wilma Johansson
11. Jonatan Jensen
12. Karla Smoljan
13. Emma Angbrandt
14. Emma Derwinger
15. Felicia Thiers
16. Viktoria Frostadottir
17. Evelina Parkenberg
18. Oscar Blixt
19. William Sjöberg Dietsch
20. Gustav Ohlén
21. Mikaela Johansson
22. Ida Alfonsi
23. August Åkesson
24. Luisa Peplow
25. Adrian Olbers
26. Emma Kallas
27. Amanda Bjerva
28. Victor Eriksson
29. Pavel Drozdov
30. Josefine Johansson
31. Benjamin Nilsson
32. Hampus Sjöblom



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

33. Gustaf Larsson



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Styrelsens signaturer


Ordförande

My Johansson
Namnförtydligande


Vice Ordförande

Ida Alfonsi
Namnförtydligande


Ekonomiansvarig

Josefine Johansson
Namnförtydligande


Pubmästare

Adrian Olbers
Namnförtydligande


Pubmästare

Victor Eriksson
Namnförtydligande


Utskottsansvarig

Wilma Johansson
Namnförtydligande


Marknadsföringsansvarig

Amanda Bjerva
Namnförtydligande


It-ansvarig

Oscar Blixt
Namnförtydligande


Fastighetsansvarig

 Viktoría Lovísa Frostadóttir
Namnförtydligande



Studentföreningen Stampus
Organisationsnummer 843003-3418
Årsmöte, digitalt

Sammanträdesdatum
2021-05-06 19:00

Nam Chansaeng

Näringslivsansvarig

Namnförtydligande

Närvarolista Stampus årsmöte 2021-05-06

1. Anna Hinders
2. Linnea Önesand
3. Frida Nordlund
4. Ida Granrot
5. Nam Chansaeng
6. Simon Thall
7. Jonathan Erös
8. Fredrik Möller
9. My Johansson
10. Wilma Johansson
11. Jonatan Jensen
12. Karla Smoljan
13. Emma Angbrandt
14. Emma Derwinger
15. Felicia Thiers
16. Viktoria Frostadottir
17. Evelina Parkenberg
18. Oscar Blixt
19. William Sjöberg Dietsch
20. Gustav Ohlén
21. Mikaela Johansson
22. Ida Alfonsi
23. August Åkesson
24. Luisa Peplow
25. Adrian Olbers
26. Emma Kallas
27. Amanda Bjerva
28. Victor Eriksson
29. Pavel Drozdov
30. Josefine Johansson
31. Benjamin Nilsson
32. Hampus Sjöblom
33. Gustaf Larsson



Handlingar till Stampus årsmöte 2021-05-06

Kallelse till årsmötet utkom 2021-04-01 i enlighet med § 4:11

Innehåll 2 1. Föredragningslista (med innehåll enligt § 4:8:1) 3

2. Verksamhetsberättelse 4 2.1 Styrelsen 4 2.2 Övriga förtroendeposter 4 2.3 Verksamhetsberättelse 4

- 2.3.1 Huvudsakliga händelser under året 5
- 2.3.2 Ordförande 5
- 2.3.3 Vice ordförande 6
- 2.3.4 Ekonomiansvarig 7
- 2.3.5 Pubmästare 8
- 2.3.6 Fastighetsansvarig 9
- 2.3.7 Marknadsföringsansvarig 9
- 2.3.8 Näringslivsansvarig 10
- 2.3.9 Utskottsansvarig 10
- 2.3.10 IT-ansvarig 11
- 2.3.11 Stationschef 12

3. Ekonomisk rapport 12 **4. Nomineringar till årsmötet 12** 4.1 Nominerade till Stampus styrelse 2021/2022 12 4.2 Nominerade till Stampus revisorer 2021/2022 13 4.3 Nominerad till hedersmedlem 13 **5. Motioner 13** **6. Propositioner 13**

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

1. Föredragningslista (med innehåll enligt § 4:8:1)

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande av röstlängd
7. Beslut om adjungeringar
8. Fastställande av dagordningen
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Redovisning av verksamhetsberättelse
11. Ekonomisk redovisning för innevarande verksamhetsår
12. Val av styrelse
 - a. Ordförande
 - b. Vice ordförande
 - c. Ekonomiansvarig
 - d. Pubmästare
 - e. Fastighetsansvarig
 - f. Marknadsföringsansvarig
 - g. Näringslivsansvarig
 - h. Utskottsansvarig
 - i. IT-ansvarig
13. Val av stationschef
14. Val av revisorer
15. Behandling av motioner
16. Behandling av propositioner
17. Övriga frågor

18. Mötets avslutande
Stampus studentförening
Org.nr. 843003-3418

2. Verksamhetsberättelse

Avseende verksamhetsåret 2020-07-01 till 2021-06-30 (enligt § 11.2)

2.1 Styrelsen

Styrelsen har bestått av (t.o.m. 2021-06-30)

Ordförande: My Johansson

Vice ordförande: Ida Alfonsi

Ekonomiansvarig: Josefine Johansson

Pubmästare: Adrian Olbers och Victor Eriksson

Fastighetsansvarig: Viktoria Frostadóttir

Marknadsföringsansvarig: Amanda Bjerva

Näringslivsansvarig: Namwan Chansaeng

Utskottsansvarig: Wilma Johansson

IT-ansvarig: Oscar Blixt

Samt stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt § 8.6.2

Stationschef: Luisa Peplow

Styrelsen har sammanträtt minst fem gånger per termin i enlighet med §

7:5. 2.2 Övriga förtroendeposter

Assistenterna till styrelsen (t.o.m. 2021-06-30)

Pubassistenter: Emil Lindberg

Gustav Ohlén

Jonathan Erös

Carl Cronerud

Marknadsföringsassistent: Elena Maiwald

Valberedningen har bestått av (t.o.m. höstmötet

2021) Valberedningsordförande: Anna Hinders

Övriga medlemmar: Pavel Drozdov

Gustaf Larsson

Revisorer (t.o.m. 2021-06-30)

Totte Albinsson

Pavel Drozdov

2.3 Verksamhetsberättelse

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

2.3.1 Huvudsakliga händelser under året

- En Stampusguide i pocketformat producerades i syfte att informera om vad föreningen har att erbjuda.
- Avstampet ersattes med en välkomstsittning med tema Hemester, på grund av de rådande restriktionerna till följd av covid-19.
- En informationskväll hölls för 50 personer på Helsingborgsen, men livesändades även via FaceBook för de som inte hade möjlighet att vara med på plats.
- Ett antal torsdagspubar anordnades, varav en var i form av en takeover på The Vault. - Den årliga oktoberfestsittningen anordnades över två dagar med maxantal på 50 gäster per dag, i enlighet med de rådande restriktionerna.
- En söndagsbrunch anordnades av brunchutskottet.
- En karaokekväll i samarbete med Singa anordnades.
- Pluggkvällar i samarbete med Ingenjörssektionen, Agora och Modevetenskapliga Studierådet initierades för att främja Helsingborgens studiemöjligheter. Endast två kvällar hann anordnas innan de skärpta restriktionerna kom i oktober 2020.
- Tillsammans med Helsingborgs stad och samtliga hyresgäster på Helsingborgsen har studierummen rustats upp med nya möbler.
- Digitala evenemang som pizzakväll, julquiz, tacokväll och beerpong-turnering anordnades efter att fysiska aktiviteter ställts in.
- En informationskampanj med filmer och enkät har tagits fram tillsammans med Helsingborgs stad och övriga studentföreningar i Helsingborg för att ersätta trygghetskvällen.
- Tillsammans med Campus Helsingborg, Helsingborgs stad samt stadens övriga studentföreningar har ett studentmagasin tagits fram. Magasinet ska i sommar skickas ut till nya studenter som blir antagna till program med start på Campus i höst.
- Ett reglemente har tagits fram för samtliga poster i styrelsen i syfte att vägleda tillträdande styrelsemedlemmar, underlätta överlämningar samt bevara kunskap och erfarenheter i föreningen.

2.3.2 Ordförande

Stora delar av mitt år i styrelsen har ägnats åt att hålla mig uppdaterad om de ständigt skiftande restriktionerna i samband med pandemin samt se till att vår verksamhet inte strider mot dessa. Jag har haft god kontakt med både miljöförvaltningen och tillståndsenheten för att lyckas med detta. Restriktionerna har inneburit att vi har behövt anpassa i princip alla aspekter av vår verksamhet. Vi gick in med inställningen att det, trots pandemin, var viktigt att anordna fysiska evenemang. Under vårterminen 2020 var det tydligt att den psykiska hälsan hos Helsingborgs studenter tog hårt av att förlora det sociala liv bland annat Stampus

bidrar något enormt till i staden. Därför tog vi beslutet att göra så mycket vi kunde med hänsyn till de restriktioner som var aktuella mellan augusti och oktober. Vi upplevde otroligt stor entusiasm kring de evenemang och aktiviteter vi tillhandahöll, vilket självfallet var till Stampus studentförening
Org.nr. 843003-3418

stor glädje för oss med tanke på den tid och energi som låg bakom arbetet. När de striktare restriktionerna sedan kom i slutet av oktober var vi tyvärr tvungna att ställa in all fysisk verksamhet. Vi anordnade istället ett antal digitala evenemang, vilket vi upplevde var uppskattat i dessa tider. Däremot har det varit svårt att skapa engagemang i föreningen under den tid vi haft all verksamhet digital och närvaron på evenemangen vi haft har inte varit särskilt hög.

I början av året var jag förvirrad och något överrumplad av alla teknikaliteter som skulle falla på plats. Hur man gör en styrelseändring, registrerar en serveringsansvarig och byter firmatecknare var ingenting jag visste när jag tillträdde. De flesta i styrelsen hade samma upplevelse som jag när de tillträdde, och det är inte alls konstigt. Mycket som är självklart för en nu var något helt främmande i början av ens verksamhetsår. Därför är det fullt förståeligt att alla detaljer inte tas upp under överlämningarna mellan företrädare och efterträdare. I ett försök att göra överlämningarna så heltäckande som möjligt och se till att våra efterträdare får ett gynnsamt utgångsläge har vi tagit fram ett reglemente som ska fungera som ett vägledande dokument under styrelseåret. I det finns allt från de varje post ska göra när de tillträder till kartläggningar av diverse rutiner som kanske inte sitter direkt. Vår förhoppning är att dokumentet kan bidra till att bevara kunskap i föreningen och således främja utvecklingen av den, istället för att varje styrelse börjar om från noll när de tillträder.

Som ordförande har året såklart bestått av en hel del möten. Under våra styrelsemöten har jag varit noga med att samtliga i styrelsen ska få komma till tals i de frågor som rör föreningen i stort. Det har varit otroligt viktigt för mig att alla ska känna att de är delaktiga i de beslut vi tar. Jag har inte sett mig själv som den person som ska bestämma hur saker och ting ska gå till, utan snarare som den person som ska samla alla tankar och idéer till gemensamma riktlinjer och visioner. I och med att jag har haft en löpande dialog med Helsingborgs stad om alla studentrelaterade initiativ som tas i staden har jag även fått rollen som en kommunikationslänk mellan styrelsen och övriga aktörer i staden. När styrelsen har något att tycka till om ser jag även till att denna information når fram till berörda parter. En annan viktig roll jag haft som ordförande är att förebygga eller lösa eventuella konflikter. Detta har inneburit löpande avstämningar med berörda personer för att säkerställa att deras ansvarsområden hanteras på ett fungerande vis, samt att ibland själv rycka in när någonting brister.

Sammanfattningsvis har det varit ett påfrestande men ack så givande år. Vi har kunnat göra långt ifrån allt vi skulle vilja och att hålla motivationen uppe har inte alltid varit så lätt. Jag är fantastiskt tacksam för den viljekraft och förmåga att ta nya tag som har präglat hela styrelsen under detta minst sagt speciella verksamhetsår. De lärdomar jag tar med mig från året är otaliga. Nu håller jag tummarna för att vi går mot ljusare tider så att Stampus kan bli sig självt igen.

2.3.3 Vice ordförande

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

Som Vice Ordförande ligger tyngden i posten i det dagliga arbetet. Den största delen av arbetet som läggs ner spenderas på att svara på mejl och vidarebefordra inkomna förfrågningar till den medlemmen i styrelsens som berörs. Mitt arbete, särskilt under detta året, har därför bestått mestadels av denna typen av arbete. Hur som helst är det även här mycket av det viktiga arbetet händer. För i konversationen med medlemmar, staden eller andra intressenter som uppmärksammar vår studentförening det är där kopplingen uppstår. Anledningen till varför jag till slut övertygades till att söka positionen till Vice Ordförande var just därför. Som "mejlkonversator" blir man spindeln i nätet - länken mellan förening och dess medlemmar - man blir ansiktet utåt.

I början av året var det inte riktigt någon som visste vad vi egentligen skulle kunna åstadkomma. Men min första uppgift som Vice Ordförande var att anordna en kick-off till den nya styrelsen. Detta var ett samarbete mellan mig och Ordförande. Tillsammans planerade vi en kortare visit på en av Helsingborgs lägergårdar, där vi spenderade tiden med att lära känna varandra. Denna visit var uppskattad och styrelsen utvärderade det som en lyckad insats.

Efter kick-offen med styrelsen så inleddes förberedelserna inför terminsstart och därmed registreringen av medlemmar. Dokument och instruktioner gjordes redo så att jag kunde vidarebefordra processen med att registrera nya medlemmar. Därefter började terminen och under novisch-veckorna och in i de första veckorna av terminen bestod mitt arbete med att främst registrera medlemmar till STUK, studentkortet.

Resterande del av höstterminen passerade med mestadels rutinarbete på grund av corona samt mindre projekt och problematiker som skulle hanteras. Och protokollförande under våra veckomöten. På grund av pandemin så kunde inte styrelsen ses fysiskt och då började vi ha möten digitalt och initialt så visst vi inte riktigt hur protokollen skulle skrivas på, detta löste vi genom att signera digitalt.

Vårterminen var lik höstterminen och rutin arbetet blev mindre krävande. Under de första veckorna så skulle några nya medlemmar registreras via STUK samt så skulle medlemmarna som hade köpt medlemskap för hela året få sitt nya kort i STUK-appen. Under våren hade vi ett samarbete med valberedningen, inför årsmötet. Jag deltog även på två poddavsnitt i samarbete med Stampus FM.

Året blev inte riktigt som tänkt. Och detta är nog ingen jag eller Stampus var beredda på. Men i tumultet och om-planeringen fann vi möjlighet att utveckla vissa aspekter av organisationen, till exempel initieringen av en nya styrelse.

2.3.4 Ekonomiansvarig

Under verksamhetsåret har jag som ekonomiansvarig i vanlig ordning förvaltat föreningens ekonomi. Det arbetet har bestått av att framställa en budget, sköta löpande bokföring, Stampus studentförening
Org.nr. 843003-3418

fakturering samt deklarerera. Budgeten som framtoogs speglade föregående års budget till stor del, dock med några förändringar på grund av den rådande pandemin. Årets styrelse har även fortsatt att arbeta för att hålla nere onödiga kostnader i verksamheten för att hålla en hållbar och stadig ekonomi.

Verksamhetsåret har som ekonomiansvarig flutit på bra dock med stor påverkan av pandemin vilken betytt att vi har haft en minskning av inkomster. Under året har vi endast kunnat utföra några torsdagspubar samt fyra sittningar, med 50 personer på vardera, men från november har vår verksamhet på plats varit stängd. Under året har vi fått möjlighet, tack vare Helsingborgstad, att rusta upp våra studierum med nya möbler. Detta har varit ett uppsving och vi märker att fler väljer att komma till Helsingborg för att studera något som gynnar studentmedarbetarnas verksamhet och även känslan på Helsingborg.

Folkhälsomyndighetens restriktioner har lett till att föreningen valt att ställa in all verksamhet på Helsingborg på en obestämd tid framöver. Vi köpte i början på hösten in beerpong-bollar med vår logga som vi tänkte skulle leda till härliga och gynnsamma event för föreningen men som istället ligger kvar oanvända och förhoppningsvis kan gynna nästkommande styrelse. Förståeligt nog har inte budgeten som tagits fram kunnat mötas på grund av en stor skillnad i den verksamhet som var tänkt att bedrivas och den som varit möjlig att bedriva under pandemin. Trots svårigheter med budgeten är vårt mål att ha ett positivt resultatet och ha ett grundkapital kvar för den nya styrelsen att använda sig av när de drar i gång nästa verksamhetsår.

Avslutningsvis vill jag tacka för förtroendet och trots att det varit ett annorlunda verksamhetsår så är jag nöjd med hur vi genomfört det. Vi lämnar över en förening som fortsätter att stabilisera sin ekonomi och värnar om sina medlemmar.

2.3.5 Pubmästare

Tyvärr har det gångna året kommit med många hinder inte minst när det gäller att driva en restaurangverksamhet. Vi hade dock möjligheten att hålla i ett antal pubar, sittningar och klubbar under en del av höstterminen.

Upplägget från tidigare år är något vi har fortsatt att anamma, dvs att vi anordnade pubarna på torsdagar och de veckor vi hade klubbar planerade vi in det på fredagar för att passa in i schemat för flest studenter. Vi fortsatte också med samma upplägg av mat och barlag dvs att ett lag från både mat och bar jobbade per kväll. Vilket i vanliga tider fungerar bra, men då vi hade lite trögt att få ihop lag till en början blev det en hel del extra jobb för oss och de extra engagerade människor vi lyckades haffa. Lagom tills vi började få ordningen på det slog

coronan till igen....

I baren har vi fortsatt att utöka vårt sortiment med fler tillbehör i form av olika sorters sockerlag och likörer för att kunna erbjuda både medlemmar och barpersonal större möjlighet Stampus studentförening
Org.nr. 843003-3418

till ett breddat utbud av drinkar, då trots de många ingredienser är kostnaden mindre än för en redbull vodka. Vi gjorde även i år ett besök hos helsingborgs bryggeri som var mycket uppskattat och gav oss ytterligare inspiration till vad vi önskade kunna handhålla i vårt sortiment gällande öl.

Vi arbetade även med att sälja slut på föregående års sortiment av öl då den var nära utgångsdatum vilket lyckades, dock sitter vi i samma båt nu med en del av vårt sortiment som har utgångsdatum denna vår... Detta har vi försökt skicka tillbaka men det är inget som har lyckats då även dryckeskompaniet har haft problem med försäljning.

Under den tid som vi inte har haft möjlighet att anordna pubar har vi istället fokuserat på styrelsearbete, hur vi kan underlätta övergången till nästkommande pubmästare så de kan ha en kortare startsträcka, och reparationer/underhåll i bar och kök, såsom det krossade glaset i redbullkylen.

Vi anser precis som föregående år att det är lämpligt att nästkommande pubmästare tidigt sätter sig in i verksamheten dels för att underlätta för sig själva men även för resterande del av styrelsen då arbetsbördan minskar drastiskt när det inledande arbetet utförts. Vi finns självklart här om det dyker upp några frågor.

2.3.6 Fastighetsansvarig

Jag började mitt verksamhetsår 20/21 med att ändra kontaktpersonerna för SOS-larm. Det är nämligen fastighetsansvarig i Stampus styrelse som har det övergripande ansvaret för larmet på Helsingborg. Jag fick även en genomgång av hur vårt taggsystem här på Helsingborg fungerar, då jag är den enda som har full tillgång över detta. Jag jobbar även med externa uthyrningar men på grund av pandemin har det inte varit mycket med det.

Vi i Stampus har även arbetat med att uppdatera delar i vårt kårhus för att göra det trevligare att vistas i. Jag har jobbat med Helsingborgens komittén och vi tillsammans med staden jobbar med att göra om studierummen. Vi har till exempel fått helt nya möbler. Arbeta med att felanmäla diverse saker i våra lokaler har också fortgått då det titt som tätt är saker som slutar fungera.

Jag har under året uppdaterat vår krishanteringsplan då det är fastighetsansvarig som agerar skyddsombud inom Stampus styrelse. Krishanteringsplanen skapades av fastighetsansvarig som satt i styrelsen året 18/19 där det beskrivs hur och vilka man ska kontakta vid eventuella missöden i våra lokaler eller runt omkring vår verksamhet. Som fastighetsansvarig har jag även varit brandskyddsombud och har uppdaterat husets dokument över brandskyddsarbetet.

Båda dessa har jag sett till är aktuella även för detta år och uppdaterat alla som har tillgång till huset på. Detta har förstärkts med en obligatorisk introduktion av byggnaden för personal som ska vistas där, denna innefattar både larm och säkerhet.

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

Jag har även under verksamhetsåret medverkat på en rad olika möten så som styrelsemöten varje vecka, Helsingborgsstudentforums-möten en gång i månaden och Helsingborgsstudentkommitténs-möten varannan vecka. Genom att sitta med i HBK så har jag arbetat i nära samarbete med de andra föreningarna där vi exempelvis har gjort omförhandlingar av Helsingborgs-avtalet.

2.3.7 Marknadsföringsansvarig

Som marknadsföringsansvarig för Stampus under verksamhetsåret 20/21 har jag arbetat mycket med för att fortsätta aktiviteten på sociala medier trots corona. Detta har bland annat bestått av att visa olika företag Stampus samarbetar med och olika videor för att marknadsföra evenemang. Jag har använt den grafiska formgivningen och vår grafiska profil (färgkoder och typsnitt) som har i sin tur gjort marknadsföringen sammanhängande. Mycket fokus har lagts på kvalitén i materialet och på att få det att se välarbetat och tilltalande ut.

Under början av verksamhetsåret jobbade jag mycket med att marknadsföra Stampus gentemot nya studenter för att fler tidigt skulle få upp ögonen för föreningen och vad vi gör. Detta gjordes bland annat genom att ta fram en ny Stampus-bibel med information om Stampus, våra medlemsförmåner och evenemang. Denna trycktes och delades ut under de olika insparkeveckorna och har fortsatt att delas ut under verksamhetsårets gång. Jag jobbade också med att laga affischer om vad Stampus har att erbjuda. Dessutom gjorde jag en ny design för Stampuskortet för 20/21.

Jag har också följt den grafiska formgivningen av marknadsföringsmaterial efter typ av event och skapat grafiska mallar för våra olika evenemang. Jag har under året även fortsatt föregående marknadsföringsansvarigs arbete med att göra vår information lättillgänglig för internationella studenter och därför publicerat all information på både engelska och svenska. På särskilt instastory har jag istället för att posta på svenska och engelska bara postat på engelska eftersom detta är något alla förstår eftersom det finns många internationella studenter på campus.

Tillsammans med medlemmar från andra föreningar har jag under året också tagit fram material inför gemensamma evenemang. Jag har också utvecklat olika material för att till exempel marknadsföra skidresan och surfresan. Fokus har varit att hjälpa styrelsen med olika marknadsföringsmaterial som till exempel nya menyer för bar och kök.

Vidare har jag fortsatt arbeta med våra sociala medier Instagram och Facebook för att kunna

nå våra medlemmar snabbt och enkelt. Via dessa har jag veckovis informerat våra medlemmar om vad som händer i vår förening genom Facebook-evenemang och veckoscheman. Jag har även använt mig mycket av Instagram- och Facebook-stories och med hjälp av övriga medlemmar i styrelsen försökt posta material via dessa. Jag har också under Stampus studentförening
Org.nr. 843003-3418

verksamhetsåret jobbat vidare med fysisk marknadsföring och tryckmaterial, men fokus har varit på sociala medier på grund av pandemin.

2.3.8 Näringslivsansvarig

2.3.9 Utskottsansvarig

Mitt år som utskottsansvarig har till största del bestått av att boka hallar till stampus IF, fina nya utskottsledare samt att vara en hjälpende hand för dem. Har även infört att tillgodose varje utskottsledare med en tröja och med inlägg på instagram för att visa på deras vikt i stampus organisation.

Stampus IF:

Då jag klev på rollen som Utskottsansvarig låg fokuset på att hitta utskottsledare till utskotten som saknade en, att utveckla relationer till dem, att köpa in material. Vad gäller hallbokningar har jag valt att göra ett upplyft för att kunna erbjuda sporten till max. Detta genom att gå från gymnastikhallar till Helsingborgs arena som erbjuder rink och större yta. Det har varit svårt att få tidigare aktiva medlemmar som önskar att fortsätta delta i sportutskotten att gå med i de nyskapade Facebookgrupperna för vardera utskott. Den interna och externa kommunikationen av nya Facebookgrupper bör därför prioriteras för att inte gå miste om medlemmarnas sportengagemang. Att uppdatera Stampus sociala medier med bilder och videor från idrottspassen rekommenderar jag även i framtiden för att kontinuerligt kommunicera ut existensen av och aktiviteten inom utskotten, men även för att påvisa vår stolthet och uppskattning till våra ovärderliga utskottsledare.

Fotbollsutskottet:

Under mitt styrelse år ansvarade Marianna Ciepiela för fotbollsutskottet. En ny fotboll har köpts in för att fräscha upp för året då alla bollar var ospelbara.

Innebandyutskottet:

Mikalea Johansson har under hela styrelseåret ansvarat för innebandyutskottet. Vi har hållit en mycket bra och kontinuerlig dialog om utskottet samt de aktiva medlemmarnas generella önsknings. Ombokningar av hallar och tider har skett ett flertal gånger, och nya innebandybollar samt klubbor har köpts in.

Skidutskottet:

Skidutskottet har varit mycket autonomt, och min inblandning i utskottet har därför varit lågt och i princip endast bestått av att locka personer till att vilja följa med på resan och hjälpa till

att sätta upp lappar osv. Destinationen av skidresan år 2020 var bestämd till Bad Gastein i Österrike i samarbete med STS Alpresor. Vilket tyvärr inte blev av på grund av corona.

Surfutskottet:

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

Vårt surfutsnitt har styrts av Lone Carlsson och mig själv. På grund av coronapandemin ställdes surfresan in, vilken var tänkt att äga rum i slutet av april i portugisiska Ericeira i samarbete med LaPoint.

Eventutskottet:

Eventutskottet har disciplinerat skötts av May Demangeot. May har tillsammans med mig har skapat ett team med eventutskottsmedlemmar och utskottet har varit väldigt autonomt. Mitt ansvar har därav legat på att fungera som den sociala länken mellan henne och styrelsen där vi diskuterat datum och tidsramar för event, budgetar för dekorationsinköp samt idéer på lekar och dylikt. Då personer visat intresse för att bli medlem i eventutskottet har jag hänvisat dem till May och lagt till dem i facebook gruppen. Under året har eventutskottet bland annat anordnat Oktobersittning och Hemestersittning. Eventen har överlag varit mycket lyckade med god respons från Stampus medlemmar och gästmedlemmar som deltog, speciellt de som hölls under hösten.

2.3.10 IT-ansvarig

Under mitt år som IT-ansvarig har jag haft det yttersta ansvaret i frågor som rör Stampus teknik, vilket främst innebär underhåll och konsultation.

Jag har hållit hemsidan uppdaterad med aktuell information om samarbeten med företag, mötesprotokoll samt uppdaterade policydokument.

I början av verksamhetsåret kunde vi fortfarande hålla evenemang som mindre sittningar och torsdagspubar, då agerade jag ljudtekniker och bistod med teknisk support till eventutskott och övriga ansvariga. Det innebär att se till att högtalare är korrekt kopplade, att dj/mixer-bordet är fungerande och att projektorn vid behov är framställd och fungerande.

Efterhand som restriktionerna blev strängare blev det dessvärre mindre att göra på denna front. Jag har dock fortfarande kunnat bidra med teknisk support till evenemang som hållits på distans.

I början av verksamhetsåret byttes även den stora projektorn i sittningssalen ut till en ny fungerande. Då skötte jag kontakten med näringslivsutvecklare på stadsledningsförvaltningen och tillsåg att hantverkarna fick den hjälp som behövdes.

Utöver mina uppgifter som IT-ansvarig har jag även bistått med matlagning under evenemang, medverkat på styrelsemöten samt bidragit med arbetskraft där det har behövts.

2.3.11 Stationschef

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

During the past year, Stampus FM conducted recordings of Podcasts from Helsingborgens studio. As in previous years, the challenge has been to develop the business with more active members. Due to the global pandemic, it has been limited to acquire more active members, nevertheless there have been a couple of members recording podcasts in our studio. Furthermore, a collaboration with Campus Helsingborg and Service Management has been established during the spring semester.

Stampus FM has been responsible to organise the annual meeting of SRS (Studentradion I Sverige) in November via Zoom, which has been a success. Stampus FM has been represented by Stationschef Luisa Peplow and Marketing manager Amanda Bjerva.

For the upcoming period, in collaboration with SRS, a nation-wide radio marathon will be held in October 2021. The marathon Stampus FM will be recording a 59-minute-long studio session to promote Stampus and Stampus FM and will be broadcasted by all collaborating stations across Sweden. In future more projects in collaboration with SRS are planned and the ambassador program has become an essential part of work in Stampus FM.

3. Ekonomisk rapport

Se filer "Balansrapport 20/21" samt "Resultaträkning 20/21" i länkad mapp:

https://drive.google.com/drive/folders/1WEtcQGHYTh0vCMRtc-CHmTAiCIfv3VYx?usp=s_haring

4. Nomineringar till årsmötet

Avseende verksamhetsåret 2021-07-01 till 2022-06-30 (enligt § 7:4).

4.1 Nominerade till Stampus styrelse 2021/2022

Ordförande: Emma Kallas

Vice ordförande: Emma Derwinger

Ekonomiansvarig: Fredrik Möller

Pubmästare: Benjamin Nilsson

Pubmästare: Vakant

Fastighetsansvarig: Frida Nordlund

Marknadsföringsansvarig: Karla Smoljan

Näringslivsansvarig: Gustav Ohlén

Utskottsansvarig: Mikaela Johansson

IT-ansvarig: William Sjöberg Dietsch

Samt stationschef med rösträtt på styrelsemöten enligt § 8.6.2

Stationschef: Linnea Önesand

Stampus studentförening

Org.nr. 843003-3418

Eventuella motkandidaturer ska inkomma skriftligt till valberedningen via valberedning@stampus.se senast den 4:e maj 2021 och anslås genom Stampus kanaler den 5:e maj 2021 (enligt § 4:13:1).

4.2 Nominerade till Stampus revisorer 2021/2022

Revisor 1: Josefine Johansson, sittande ekonomiansvarig för verksamhetsåret 2020/2021 och har därmed god insikt i organisationens verksamhet enligt § 5:2.

Revisor 2: My Johansson, sittande ordförande för verksamhetsåret 2020/2021 och har därmed god insikt i organisationens verksamhet enligt § 5:2.

4.3 Nominerad till hedersmedlem

Stampus styrelse 2020/2021 väljer att nominera följande person som hedersmedlem då styrelsen anser att följande gjort beaktansvärda insatser för föreningen enligt § 2:2:1.

Jonatan Jensen, Fastighetsansvarig 2019/2020.

Under sin tid som fastighetsansvarig omhändertog Jonatan Jensen Helsingborgens med stort intresse och ansvar. Han hade beundransvärd kunskap om samtliga rutiner och regler som ska efterföljas för att vi samtliga studenter ska kunna ha kvar Helsingborgens som vårt alldeles egna studenthus. Oavsett om han var i tjänst eller inte gav han alltid tydliga direktiv till såväl arbetare som gäster och var aldrig rädd för att konfrontera den som äventyrade verksamheten. Även under verksamhetsåret 2020/2021 har han varit en ovärderlig tillgång i fastighetsrelaterade frågor. Dessutom har han bidragit med fantastiskt engagemang i den verksamhet vi har bedrivit i år, vilket sannerligen visat på en brinnande passion för föreningen.

5. Motioner

Inga motioner har inkommit.

6. Propositioner

Inga propositioner har inkommit.